

IL PRESIDENTE

IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO

AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 DEL D.L.N. 74/2012

CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 122/2012

Decreto n. 704 del 10 Maggio 2021

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME SCRITTO, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI 81 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI RICOSTRUZIONE SISMA 2012 E DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO.
APPROVAZIONE BANDO**

Visti:

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 Maggio 2012 recante la dichiarazione dell'eccezionale rischio di compromissione degli interessi primari a causa degli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Regioni Emilia- Romagna, Lombardia e Veneto, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 4 novembre 2002 n. 245, convertito con modificazioni dalla Legge 27 dicembre 2002, n. 286;
- i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 e 30 Maggio con i quali è stato dichiarato lo stato d'emergenza in ordine agli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara, Reggio Emilia e Mantova i giorni 20 e 29 maggio 2012 ed è stata disposta la delega al capo del dipartimento della Protezione Civile ad emanare ordinanze in deroga ad ogni disposizione vigente e nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico;
- il Decreto-Legge 6 giugno 2012, n. 74, convertito con modificazioni dalla legge n. 122 del 1' agosto 2012 recante "interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo, il 20 e il 29 maggio 2012" e visto in particolare l'articolo 2 che dispone l'istituzione del fondo per la ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012;
- l'art. 3 bis del Decreto-Legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla legge n. 135 del 7 agosto 2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 febbraio 2014 di attuazione dell'art. 2 del

decreto-legge n. 74 del 6 giugno 2012;

- l'articolo 3 bis del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113, recante "*Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio*" convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016, n. 160;
- l'art. 15 comma 6 del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, con il quale è stato prorogato lo stato di emergenza relativo agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 al 31 dicembre 2021;
- l'art. 57 del Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104 recante "*Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia*", convertito con modificazioni dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126;

Preso atto che il giorno 28 febbraio 2020 si è insediato in qualità di Presidente della Regione Emilia-Romagna, Stefano Bonaccini che ricopre pertanto, in continuità con l'incarico precedente, a far data dal 29 dicembre 2014, anche le funzioni di Commissario delegato per la realizzazione degli interventi per la ricostruzione, l'assistenza alla popolazione e la ripresa economica dei territori colpiti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 secondo il disposto dell'art. 1 del decreto-legge 6 giugno 2012 n. 74, convertito con modificazioni, dalla legge 1 agosto 2012, n. 122;

Richiamata l'ordinanza n. 31 del 30 agosto 2012 con la quale sono state stabilite "*Disposizioni generali per il funzionamento della struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, come modificato e convertito in legge e dall'art. 3-bis del D.L. 95/2012, inserito dalla legge di conversione n.135/2012*" come da ultimo modificata dall'ordinanza n. 31 del 12 novembre 2020;

Rilevato che:

- al fine di far fronte alle esigenze proprie della struttura commissariale istituita presso la Regione Emilia-Romagna, dei Comuni della Regione Emilia-Romagna colpiti dagli eventi sismici, delle Prefetture delle Province di Bologna, Ferrara, Modena e Reggio Emilia e la Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara, si rende necessario attivare le procedure per l'assunzione di personale ai sensi dell'art. 3 bis del Decreto-Legge 6 luglio 2012 n. 95 e dell'articolo 3 bis del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113 (di seguito denominato "*personale straordinario*");
- in aderenza a quanto precedentemente autorizzato il sottoscritto Commissario Delegato ha bandito una procedura aperta per Accordo Quadro aggiudicata all'Agenzia di somministrazione lavoro Randstad Italia Spa, con la quale è stato stipulato l'Accordo Quadro RPI/2019/251 del 13/06/2019 finanziato per € 36.000.000,00 Iva inclusa;
- con decreto commissariale n. 192 del 10 Febbraio 2020, suddetto Accordo Quadro ha potuto essere prorogato con-scadenza 31 dicembre 2020, sussistendone le condizioni;
- con la conversione del Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, avvenuta con legge 13 ottobre 2020, n.126, e la definitiva approvazione dell'art. 57 comma 12 è stata autorizzata la possibilità per lo scrivente Commissario di avvalersi del personale straordinario anche per l'annualità 2021, rifinanziandone le spese;

Vista l'ordinanza n. 35 del 28 dicembre 2020 avente ad oggetto *“Programmazione per l'assunzione di personale straordinario per l'anno 2021 Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito in legge 13 ottobre 2020, n.126, art. 57” con la quale è stato disposto:*

- di avviare il procedimento amministrativo finalizzato alla modifica dell'Accordo Quadro RPI/2019/251 del 13/06/2019, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, limitatamente al posticipo della durata a tutto il 30 giugno 2021 per la prosecuzione della fornitura di personale con contratto di somministrazione in relazione al contingente numerico attestato alle n. 340 unità (alla data di approvazione della suddetta ordinanza), salvo rinunce o dimissioni;
- di stimare il fabbisogno per avviare le procedure selettive per l'assunzione di personale a tempo determinato in n. 296 unità suddivise in diverse tipologie di profili professionali;
- di dare atto che per le assunzioni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, in accordo con quanto previsto dall'Ordinanza Commissariale n. 31 del 12 Novembre 2020, punto 1) a) numero 3), occorre procedere con avviso pubblico di reclutamento, sulla base di una procedura selettiva per titoli e colloquio e/o verifica attitudinale;
- di programmare le procedure selettive per titoli e colloquio e/o verifica attitudinale per la sottoscrizione di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per un totale complessivo stimato non superiore a n. 296 unità, ai quali verrà applicato il CCNL degli Enti locali e che si rinvia ai successivi decreti contenenti i bandi la puntuale disciplina di riferimento, così come la puntuale ricognizione delle rispettive assegnazioni e modalità;
- di procedere con successivo provvedimento del commissario delegato e pubblicazione sul sito <https://www.regione.emilia-romagna.it/terremoto> all'individuazione del numero e della tipologia dei profili professionali nonché della ripartizione dei posti all'interno degli stessi e contestuale approvazione dei bandi relativi alle suddette procedure selettive entro il 31/01/2021;
- di dare atto che per i fabbisogni di cui ai punti che precedono si procederà mediante copertura finanziaria delle risorse assicurate a gravare sull'autorizzazione di spesa di cui al comma 12, art. 57, del Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito in legge 13 ottobre 2020, n.126 per complessivi € 23.075.000,00, di cui 7.500.000,00 per le assunzioni conseguenti alle procedure selettive sopra menzionate;

Vista l'ordinanza n. 13 del 7 maggio 2021 che:

- ha disposto di modificare, l'ordinanza n. 35 del 28/12/2020, ridefinendo il contingente numerico del fabbisogno di personale per le assunzioni a tempo determinato, come esplicitato in premessa, a n. 310 unità, demandando ad un successivo decreto l'individuazione del numero e la tipologia dei profili professionali necessari;
- ha dato atto che il fabbisogno così rideterminato ha tenuto conto oltre che delle necessità collegate alla ricostruzione, anche di quelle della Regione per il potenziamento delle attività riguardanti il piano degli interventi sul dissesto idrogeologico dell'Agenzia Regionale per la

Sicurezza Territoriale e la Protezione;

Considerato che si è individuato in n. 81 unità il fabbisogno di personale per le assunzioni a tempo determinato e pieno con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo-Contabile” cat. C/C1;

Ritenuto, quindi:

- di indire una selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di n. 81 unità di personale di Categoria C – profilo professionale “Istruttore Amministrativo-Contabile” per il supporto alle attività di ricostruzione Sisma 2012 e del dissesto idrogeologico;
- di approvare l’allegato bando di selezione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto, nonché il relativo Allegato A che contiene le istruzioni per lo svolgimento della prova scritta;
- di avvalersi, per la gestione della presente selezione, della collaborazione di un soggetto esterno che supporterà anche l’attività della commissione esaminatrice, che verrà individuato con separato decreto a seguito di apposita procedura in fase di completamento;

Visti:

- l’art. 10 del Decreto-legge 1 aprile 2021, n. 44 “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”, pubblicato sulla GU n. 79 del 01/04/2021;
- il Decreto legge n. 52 del 22/04/2021 che ha prorogato lo stato d’emergenza per la pandemia Covid-19 al 31 luglio 2021;
- il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” emanato dal Dipartimento delle Funzione Pubblica il 15/4/2021 che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche, in modo da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;

Evidenziato che sulla base delle esperienze maturate nel corso dei concorsi 2020 effettuati dalla Regione Emilia-Romagna e della prevedibile partecipazione di un elevato numero di candidati, il protocollo di cui al punto precedente, richiedendo il ricorso ad attrezzature informatiche su molte sedi sull’intero territorio regionale, comporterebbe una dilatazione di tempi, spazi e costi maggiorato di oltre il 100% rispetto a quanto previsto in analoghe procedure;

Rilevato che il protocollo, fra l’altro, non trova applicazione con riferimento alle procedure svolte in modalità telematica, consentendo altresì alla Commissione di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto;

Ritenuta pertanto l’opportunità, anche al fine aumentare le misure di sicurezza evitando la mobilità dei candidati, delle commissioni e di tutto il personale addetto ai controlli e ridurre i tempi e i costi per l’espletamento delle procedure, di gestire la procedura con modalità telematiche e a

distanza avvalendosi di una società certificata, così come previsto dal D.L. 44/2021, da svolgersi con la strumentazione e secondo le modalità di cui all'avviso allegato al presente atto;

Per le motivazioni di cui in narrativa e che qui si intendono interamente richiamate,

DISPONE

1. di indire una selezione pubblica, per titoli ed esame scritto, per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di n. 81 unità di personale di Categoria C – profilo professionale "Istruttore Amministrativo-Contabile" per il supporto alle attività di ricostruzione Sisma 2012 e del dissesto idrogeologico;
2. di approvare l'allegato bando di selezione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto, nonché il relativo Allegato A che contiene le istruzioni per lo svolgimento della prova scritta;
3. di stabilire che il procedimento dovrà concludersi entro sei mesi decorrenti dalla data della prova scritta;
4. di stabilire che la graduatoria rimarrà efficace per 24 mesi dalla data di approvazione.

Bologna,

Stefano Bonaccini
(firmato digitalmente)

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAME SCRITTO, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI 81 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C – PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI RICOSTRUZIONE SISMA 2012 E DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO

IL COMMISSARIO DELEGATO

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- l'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Funzioni Locali;
- il DPR 487/1994 e s.m.i. (norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);
- l'art. 3 “Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione” della legge 56/2019 “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”;
- Il capo XII “Accelerazione dei concorsi” del DL 34/2020, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- l'art. 10 del DL 44/2021 “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”;
- il D.P.C.M. n. 174/1994 (regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- la L. n. 241/1990 e s.m.i. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (codice dell'amministrazione digitale);
- il DPR 445/2000 e s.m.i. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- il D.Lgs. n. 198/06 e s.m.i. (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali);
- la L. 104/92 e s.m.i. (riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- il D.Lgs. 33/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione relativa alle Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali, pubblicate in G.U. del 12.06.2018;

Richiamate

- la propria ordinanza nr. 35 del 28/12/2020 di programmazione del personale per l'anno 2021;
- La propria ordinanza nr. 13 del 7/5/2021 che aggiorna ed integra l'ordinanza n. 35/2020 di programmazione del personale per l'anno 2021;

In esecuzione di quanto disposto dal decreto di approvazione del bando;

RENDE NOTO

- a) che il Commissario di governo per la ricostruzione, in nome e per conto della Gestione Commissariale e degli enti pubblici aderenti di cui al paragrafo successivo, ha indetto una **selezione pubblica**, per titoli ed esame scritto finalizzata alla costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di **81 unità di**

personale di categoria C/C1 – profilo professionale “Istruttore amministrativo-contabile” per il supporto alle attività di ricostruzione sisma 2012 e del dissesto idrogeologico;

- b) che la graduatoria potrà essere utilizzata, sotto il coordinamento del Commissario, per soddisfare i fabbisogni professionali dei seguenti enti pubblici:

Ente	Indirizzo <u>sede legale e sede operativa</u>
Commissario di governo	Viale Aldo Moro 52 – Bologna (BO)
Regione Emilia-Romagna	Viale Aldo Moro 52 – Bologna (BO)
Unione Bassa Reggiana	Piazza Mazzini n.1, 42016 Guastalla (RE)
Unione Comuni Modenesi Area Nord	Sede Legale Viale Rimembranze 19 - 41036 Medolla (MO) Sede operativa Via Giolitti 22 - 41037 Mirandola (MO)
Unione Comuni Pianura Reggiana	Corso Mazzini 35, 42015 Correggio (RE)
Unione Reno Galliera	Via Fariselli, 4 – 40016 San Giorgio di Piano (BO)
Unione del Sorbara	Piazza della Vittoria, 8 - 41013 Castelfranco Emilia (MO)
Unione Terre d'Acqua	C.so Italia 70 - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Unione delle Terre d'Argine	Corso Alberto Pio 91 - 41012 - Carpi (MO)
Comune di Bondeno	Piazza G. Garibaldi, 1 – 44012 Bondeno (FE)
Comune di Cento	Sede Operativa: via Guercino, 62 – 44042 Cento (FE) Sede Legale: via Marcello Provenzali, 15 – 44042 Cento (FE)
Comune di Ferrara	Piazza Municipale, 2 – 44120 Ferrara (FE)
Comune di Poggio Renatico	Via Salvo d'Acquisto, 5a - 44028 Poggio Renatico (FE)
Comune Terre del Reno	Sede di Mirabello Corso Italia, 373 – 44043 Terre del Reno – Fraz. Mirabello (FE) Sede di Sant'Agostino Via G. Matteotti, 7 – 44047 Terre del Reno – Fraz. Sant'Agostino (FE)
Prefettura di Bologna	Via IV Novembre, 24 – 40100 Bologna (BO)
Prefettura di Ferrara	Corso Ercole I d'Este, 16-16/A-18 – 44121 Ferrara (FE)
Prefettura di Modena	Via Martiri della Libertà, 34 – 41121 Modena (MO)
Prefettura di Reggio Emilia	Via San Pietro Martire, 15 – 42121 Reggio Emilia (RE)
SABAP – Ministero della Cultura	Via Belle Arti, 52 – 40126 Bologna (BO)

- c) che la procedura si svolgerà secondo quanto disposto dal presente avviso

1) Rapporto di lavoro

I candidati vincitori nonché gli ulteriori idonei collocati in graduatoria, qualora assunti, godranno del seguente trattamento:

- Inquadramento: CCNL comparto funzioni enti locali applicato presso gli enti di cui al punto b);
- Sede di lavoro: una delle sedi di cui al punto b). Il personale, qualora assunto dal Commissario di governo per la ricostruzione, potrà essere assegnato presso una delle sedi operative degli enti di cui al punto b), coinvolti nelle attività di ricostruzione;
- Orario settimanale di lavoro: 36 ore. L'orario di lavoro sarà articolato sulla base della disciplina in vigore presso l'ente di assegnazione;
- Durata del contratto: dalla data di assunzione al 31/12/2021, salvo proroghe in termini di legge e nel rispetto del contratto nazionale di lavoro in caso di estensione dello stato di

emergenza oltre il 2021.

2) **Trattamento economico**

- a. Al personale assunto in esito alla selezione di cui al presente avviso sarà assegnato lo stipendio tabellare, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto per la categoria giuridica C – posizione economica C1 - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali, ovvero l'equivalente trattamento economico previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Centrali.
- b. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro, per quanto riguarda il salario accessorio questo verrà corrisposto con le modalità e nell'entità vigente presso i singoli enti presso cui i lavoratori risulteranno assegnati o assunti.
- c. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.
- d. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.
- e. Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per il personale del comparto Funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo determinato.
- f. Il trattamento di cui presente articolo si applica anche al personale assegnato ad enti appartenenti all'amministrazione statale.

3) **Attività principali dell'Istruttore Amministrativo-Contabile – cat. C/C1**

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nella categoria C è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all'allegato A del CCNL del 31.3.1999 (confermato dall'art. 12 CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018) relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto citato.

a. Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

b. Principali mansioni del profilo professionale di "Istruttore amministrativo-contabile":

- Svolge attività istruttoria nel campo amministrativo che richiede la predisposizione di atti e provvedimenti, anche mediante la raccolta, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa, secondo fasi operative nell'ambito di processi definiti, curando, nel rispetto degli adempimenti previsti, l'iter di approvazione degli atti avvalendosi delle conoscenze professionali proprie per la raccolta e l'elaborazione dei dati;
- Fornisce servizi e/o supporto verso altri uffici dell'ente e gestione dei rapporti con l'utenza;
- Cura i rapporti con i fornitori dei servizi;

- Cura la gestione della documentazione inerente all'attività svolta nel suo complesso avvalendosi di supporti informatici;
- Può avere compiti di coordinamento di altri addetti del servizio.

4) Requisiti di ammissione

- a. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:
 1. diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quello sopra indicato nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);
 2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
 3. godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi, di cui ai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 4. aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
 5. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste per il profilo professionale ed il ruolo messo a selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Protocollo Sanitario sottoscritto dall'Ente in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo;
 6. assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative all'instaurarsi del rapporto d'impiego, in relazione alla gravità del reato ed alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. "patteggiamento") è equiparata a condanna;
 7. non essere stati licenziati o destituiti o dispensati o dichiarati decaduti da un precedente rapporto d'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e permanere al momento dell'assunzione, pena l'esclusione dalla procedura.

5) TITOLI DI PREFERENZA E/O PRECEDENZA A PARITÀ DI MERITO

- a. In caso di parità di punteggio in graduatoria si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 – commi 4 e 5 – del D.P.R. n. 487/94.
- b. Per l'esistenza dei figli a carico, che costituisce uno dei titoli di preferenza, è sufficiente la

dichiarazione sostitutiva resa nella stessa domanda con l'indicazione del numero degli stessi.

- c. I titoli relativi allo stato di salute (condizione di invalido, mutilato, ecc.) devono essere presentati in copia, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale resa dal candidato, il quale deve altresì dichiarare che quanto ivi attestato non è stato revocato, sospeso o modificato.
- d. Per gli altri titoli di precedenza e/o preferenza deve essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

6) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- a. Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., quanto segue:
 - 1. il cognome ed il nome, luogo e data di nascita, la residenza ed il codice fiscale;
 - 2. il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo PEC, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni di tali indirizzi;
 - 3. il recapito, se diverso dalla residenza, presso cui si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative e conseguenti alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
 - 4. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo, al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
 - 5. il godimento dei diritti civili e politici;
 - 6. se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
 - 7. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
 - 8. di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
 - 9. il titolo di studio posseduto previsto dal presente avviso, con indicazione dell'anno di conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato con relativa sede. (Nel caso di titoli di studio equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli elencati alla voce "Requisiti per l'ammissione alla selezione", il candidato deve specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento. *I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione, anche se il candidato ha già superato le prove d'esame. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione;*

10. di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 11. di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero gli eventuali provvedimenti di decadenza (art. 127, comma 1, lett. d) – art. 128, comma 2, D.P.R. n. 3/57 - sentenza Corte Costituzionale n. 329/2007);
 12. l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di selezione e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato degli enti presso i quali prestano servizio;
 13. di aver preso visione dell'allegato A "Istruzioni tecniche per partecipare a distanza alle prove del concorso";
 14. il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- b. I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20, commi 1 e 2, della legge 5 febbraio 1992 n. 104, devono indicare nella domanda d'ammissione la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove d'esame. Gli stessi devono corredare la domanda da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.
 - c. I candidati in possesso di uno dei titoli di preferenza o precedenza di cui al precedente articolo 5 devono indicarlo nella domanda di ammissione, allegando le pertinenti dichiarazioni sostitutive secondo quanto stabilito all'art. 8, lettere b), c) e d).
 - d. Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.
 - e. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che abbia reso false dichiarazioni sarà cancellato dalla graduatoria. Il Commissario si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.
 - f. Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

7) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- a. I candidati potranno accedere al link per la compilazione e presentazione della domanda di candidatura attraverso il portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna: raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente www.regione.emilia-romagna.it, seguendo il percorso: "Leggi Atti Bandi", "Bandi e Concorsi - Opportunità di lavoro in Regione/Concorsi" -

<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/> - sezione "Commissario delegato per la ricostruzione - sisma 2012 – Procedure selettive Tempi Determinati", al link relativo alla presente procedura;

- b. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive, ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria.
- c. In fase di compilazione della domanda i candidati dovranno compilare, pena la mancata valutazione dei titoli, la tabella dei periodi lavorativi svolti presso le strutture pubbliche e private valutabili ai fini della presente procedura di cui al successivo articolo 13. La compilazione della sezione "Esperienze lavorative" costituisce autodichiarazione. I periodi lavorativi dichiarati verranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli e dell'eventuale preselezione.
- d. Ai fini della verifica del rispetto del termine per la presentazione della domanda, farà fede la data di inoltro della domanda sul servizio online e verificabile nella propria area riservata. A conclusione della procedura di candidatura verrà inviata una comunicazione all'indirizzo PEC indicato dal candidato.
- e. È onere del candidato verificare l'avvenuta ricezione della notifica di cui sopra. L'Amministrazione declina ogni responsabilità rispetto alle regole di funzionamento e alle limitazioni previste dalle caselle PEC dei singoli candidati. Resta nella responsabilità dei candidati il controllo delle cartelle antispam o altre cartelle, e la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito.
- f. Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.
- g. Alla domanda deve essere allegata la documentazione richiesta, indicata all'articolo 8 "ALLEGATI ALLA DOMANDA".

Istruzioni relative alle modalità di partecipazione:

- a. La prima volta che il candidato accede all'applicazione informatica per la compilazione della domanda di partecipazione deve registrarsi "cliccando" l'apposito pulsante REGISTRATI (è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica ordinaria, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e del codice fiscale);
- b. Terminata la compilazione dei campi richiesti il candidato riceverà una comunicazione di posta elettronica all'indirizzo PEC indicato, a conferma dell'avvenuta registrazione e con l'indicazione delle credenziali (Nome utente e Password) necessarie per la compilazione della domanda di partecipazione;
- c. Il candidato dovrà quindi accedere all'applicazione informatica mediante il pulsante ACCEDI digitando le proprie credenziali (Nome utente e Password) e dovrà compilare tutti i campi richiesti e trasmettere la propria domanda di partecipazione cliccando sul pulsante INVIO DOMANDA; il candidato riceverà una comunicazione di posta elettronica all'indirizzo PEC indicato, nonché un messaggio a video, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta compilazione e trasmissione della propria domanda di partecipazione.

Nella propria Area personale ciascun candidato DOVRÀ accertarsi di visualizzare il contenuto della domanda inviata.

Entro il termine utile per la presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti secondo la procedura di cui al precedente punto c); in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa.

Decorso il termine per la presentazione delle domande sarà pubblicato apposito avviso nella propria Area riservata riportante l'indicazione della data dalla quale il candidato dovrà accedere nuovamente all'applicazione informatica utilizzando le credenziali di accesso ricevute in fase di registrazione (Nome

utente e Password) e stampare la propria candidatura “cliccando” l’apposito pulsante STAMPA DOMANDA.

- d. Per ogni comunicazione in merito all’assistenza tecnica relativa alle modalità di funzionamento della piattaforma on-line dedicata alla compilazione della domanda di partecipazione occorre fare riferimento ai contatti di Help desk indicati nell’Homepage dell’applicativo. L’Help desk prevede la possibilità di inviare una richiesta di assistenza tramite e-mail dedicata alla presente procedura concorsuale.

Scaduto il termine per l’invio delle domande il sistema non consentirà più l’accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare la scansione in formato pdf del proprio documento d’identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese nella domanda di candidatura e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii. Per il caso di dichiarazioni mendaci, è fatta salva l’applicabilità delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del medesimo D.P.R.

8) ALLEGATI ALLA DOMANDA

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare la scansione in formato pdf del proprio documento d’identità in corso di validità. L’assenza della scansione del documento d’identità comporta l’esclusione dal concorso.

I portatori di handicap, che nella domanda di partecipazione hanno chiesto l’ausilio e/o tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova scritta, dovranno allegare copia di certificazione sanitaria, unitamente a dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà sulla conformità all’originale, che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all’Amministrazione di predisporre per tempo le misure atte a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

I candidati in possesso dei titoli di preferenza o precedenza di cui all’art. 5, dovranno allegare le rilevanti dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà come previste dall’art. 8, lettere b), c) e d).

Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.

9) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, trasmesse con le modalità indicate nell’articolo 7 “Presentazione della domanda”, dovranno pervenire perentoriamente al Commissario di Governo entro e non oltre le ore 15.00 del 11 giugno 2021. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, non sarà possibile procedere alla compilazione e all’invio della domanda.

10) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

A norma del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest’Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali, anche attraverso la trasmissione, a richiesta, della graduatoria degli idonei ad altri Enti Pubblici, per l’utilizzo della medesima da parte degli stessi.

I dati in argomento, per esclusive ragioni organizzative, saranno portati a conoscenza dei soggetti designati quali responsabili ed incaricati del trattamento, ossia dipendenti e collaboratori dell’Amministrazione nonché la ditta, aggiudicataria delle attività di supporto della selezione quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

I dati personali verranno conservati a termine di legge.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione determinerà l’esclusione dalla selezione.

Nella sua qualità di Interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail commissario@regione.emilia-romagna.it.

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere gli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, è individuato nel Responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Commissario di Governo. Il Responsabile della protezione dei dati è DPOCommissarioRicostruzione@regione.emilia-romagna.it.

11) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

- a. L'Amministrazione provvederà a verificare d'ufficio il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura.
- b. Con provvedimento del Responsabile del procedimento saranno ammessi alla procedura selettiva i candidati che avranno presentato regolare domanda, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione prima dell'approvazione della graduatoria, limitatamente ai candidati risultati idonei.
- c. Per i candidati che non hanno cittadinanza italiana, l'accertamento relativo all'adeguata conoscenza della lingua italiana verrà effettuato nel corso della prova scritta.
- d. Ad eccezione di coloro che avranno ricevuto notifica di esclusione dalla preselezione, i candidati ammessi allo scritto sono convocati a sostenere la prova nella data di cui all'articolo 15 e con le modalità di cui all'allegato A al presente avviso.
- e. Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:
 - i. la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;
 - ii. la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
 - iii. la presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso.

Il Commissario di Governo, con provvedimento motivato, può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura ove riscontri la presenza delle suindicate cause di esclusione.

12) PRESELEZIONE PER TITOLI

Qualora le domande di ammissione superino le 200 unità si procederà ad una preselezione per titoli per individuare, anche al fine di garantire continuità alle attività di ricostruzione e supporto nelle attività connesse alle procedure di gestione degli interventi per la gestione del rischio idrogeologico e la celerità del procedimento, i candidati con maggiore esperienza da ammettere alla prova scritta.

La graduatoria della preselezione per titoli sarà composta utilizzando la somma dei titoli fino ad un massimo di 40 punti secondo le modalità di valutazione dei titoli di cui all'articolo 13.

A seguito della preselezione per titoli, saranno ammessi alla prova scritta i primi 200 candidati, nonché i candidati in posizione di parimerito con l'ultima. Qualora per effetto di parimerito con la posizione 200 venga superato il numero di 200 saranno ammessi allo scritto i parimerito con minore età anagrafica fino alla posizione 250.

13) VALUTAZIONE DEI TITOLI

Verranno attribuiti fino ad un massimo di 40 punti in ragione delle esperienze lavorative svolte presso

le Strutture Commissariali o gli enti pubblici o privati coinvolti negli eventi sismici 2009/2012/2016 o in altri contesti emergenziali assimilabili, con particolare riferimento ai contesti emergenziali connessi al rischio idraulico e idrogeologico. Per esperienze lavorative si fa riferimento a lavoratori con rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, o somministrato o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto instaurato con uno dei seguenti enti:

- a. Strutture commissariali;
- b. Enti pubblici del territorio coinvolti nella ricostruzione a seguito di eventi sismici;
- c. Enti pubblici o privati legati da specifiche convenzioni con le strutture commissariali per la ricostruzione post-sisma.
- d. Enti pubblici o privati coinvolti nella gestione di interventi connessi al rischio idrogeologico

Sulla base della domanda presentata e dell'autocertificazione dei titoli di servizio di cui all'articolo 7, lett. D) del presente avviso, la Commissione, attraverso l'attività di un apposito fornitore incaricato, procederà ad attribuire i seguenti punteggi ai titoli:

- punti 5 per ogni anno di attività, con arrotondamento all'anno in caso di attività superiore a 6 mesi (previa sommatoria dei periodi se non continuativi), prestato presso la struttura commissariale dell'Emilia-Romagna o presso gli enti pubblici o le società convenzionate del cratere sisma dell'Emilia-Romagna e convenzionate per la struttura commissariale connessa agli eventi alluvionali del 2014
- punti 2 per ogni anno di attività, con arrotondamento all'anno in caso di attività superiore a 6 mesi (previa sommatoria dei periodi se non continuativi), prestato presso le strutture commissariali degli altri sismi 2009 e 2016 o presso gli enti pubblici o le società convenzionate dei crateri sismici 2009 e 2016.

Il totale dei punti attribuiti non potrà superare 40 punti.

Ai fini della costituzione della graduatoria finale, il totale dei titoli di servizio attribuiti al punto precedente sarà riparametrato in decimi secondo il seguente algoritmo: Totale titolo di servizio/4.

14) PROVA SCRITTA

La prova scritta verterà sulle materie d'esame di cui all'articolo 15 e attribuirà un punteggio massimo di 30 punti. La prova si intende superata con un punteggio di 21/30.

In ragione della situazione epidemiologica Covid-19, la prova scritta si terrà a distanza, sulla base delle istruzioni per la prova scritta digitale riprodotte in allegato A al presente avviso, utilizzando una specifica piattaforma digitale, e consisterà in quesiti a risposta multipla.

La strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento delle prove in forma digitale è descritta nel foglio istruzioni per le prove in forma digitale e a distanza, riprodotto in allegato A al presente avviso. I candidati, prima della presentazione della domanda di partecipazione, sono tenuti a prendere visione del foglio istruzioni al fine di verificare e dotarsi con ampio anticipo delle strumentazioni informatiche e telematiche necessarie a partecipare alle prove. Ogni violazione del protocollo comporterà l'immediata esclusione dalla procedura selettiva.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

15) MATERIE D'ESAME

La prova scritta verterà sui seguenti argomenti:

- Normativa relativa agli eventi sismici del 2012;
- Ordinanze del Commissario straordinario Sisma 2012;
- Decreti del Commissario straordinario Sisma 2012;
- Normativa nazionale relativa alla gestione dell'emergenza;
- Normativa nazionale sulla gestione delle contabilità speciali ;
- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) e funzionamento degli Enti Locali;
- Legge n. 241/1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Principi di diritto amministrativo;
- Elementi principali in materia di contratti pubblici – D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- DPR n. 62/2013 - Codice di comportamento del pubblico dipendente;
- DPR 445/2000 e s.m.i. - Normativa sulla gestione della documentazione amministrativa e sulla gestione del documento informatico;
- Codice dell'Amministrazione Digitale – D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.;
- Normativa inerente la trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) e normativa in materia di anticorruzione (legge 190/2012 e s.m.i.);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali e relativo trattamento - D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016.

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

16) DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La prova scritta a distanza si terrà il giorno 21 giugno 2021 a partire dalle ore 09.00 con le modalità previste nel protocollo allegato.

Il mancato collegamento del candidato nell'ora e con le modalità stabilite per lo svolgimento della prova scritta sarà considerato come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se l'assenza fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

I candidati, ai quali non sia stata notificata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi alla prova senza ulteriore invito, nel giorno e nell'ora sopra indicati.

L'esito della prova sarà pubblicato sul portale della procedura al termine della giornata della prova. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

17) PUNTEGGIO COMPLESSIVO PER LA GRADUATORIA FINALE

Il punteggio a disposizione della Commissione è ripartito nel seguente modo:

- **PUNTI 10 (DIECI) PER I TITOLI DI SERVIZIO, attribuiti con le modalità di cui all'art. 16;**
- **PUNTI 30 (TRENTA) PER LA PROVA SCRITTA**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi della prova scritta e dei titoli.

18) GRADUATORIA, VALIDITÀ E ASSUNZIONE

- a) A conclusione dei propri lavori, la Commissione formulerà apposita graduatoria provvisoria dei concorrenti che abbiano superato la prova e la trasmetterà al Responsabile del procedimento, unitamente agli atti ed ai verbali della selezione.
- b) Il Responsabile del procedimento verificherà la regolarità delle operazioni espletate dalla Commissione. Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, il Responsabile del procedimento provvederà a sciogliere la parità applicando i titoli di preferenza e precedenza sopra specificati. La graduatoria definitiva, approvata con decreto del Commissario, sarà pubblicata sul sito Internet della procedura e sul BURERT.
- c) La graduatoria definitiva rimarrà efficace per 24 mesi dalla data di approvazione.
- d) L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, salva la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.

- e) Si ribadisce che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e permanere al momento dell'assunzione, pena l'esclusione dalla procedura.

19) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i., il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso è il Dott. Enrico Cocchi – Direttore dell'Agenzia Regionale Sisma 2012.

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, è fissato in mesi 6 a decorrere dalla data della prova scritta

20) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni contenute nelle Ordinanze del Commissario in materia, il D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative vigenti in materia.

Il Commissario si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Il presente **avviso** ed il **link al sito per la presentazione della domanda** di partecipazione sono

disponibili presso il portale e-Recruiting della Regione Emilia-Romagna.

Per informazioni e chiarimenti sulle modalità di presentazione telematica della domanda gli interessati

possono rivolgersi tramite mail all'indirizzo assistenza@crrer.selezionidigitali.it ;

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione sul BURERT, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

IL COMMISSARIO DELEGATO

ALLEGATO A: ISTRUZIONI PER LA PROVA SCRITTA DIGITALE

La prova scritta si svolgerà in modalità digitale e a distanza in via telematica assicurando l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni secondo le modalità operative di seguito specificate.

PREMESSA

Al fine di verificare la regolarità della postazione di lavoro e l'adeguatezza della dotazione tecnica, nonché per meglio comprendere le operazioni previste il giorno della prova scritta digitale, il cui calendario verrà reso noto nei termini e modi previsti dal bando di concorso, **il candidato deve accedere alla sessione di training disponibile dal giorno 13 Giugno 2021 al giorno 18 Giugno 2021**, alla pagina internet <https://crrer.selezionidigitali.it> al quale si dovrà collegare

1 – SIA da PERSONAL COMPUTER (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME)

2 – SIA da DISPOSITIVO MOBILE (UTILIZZANDO GOOGLE CHROME PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI ANDROID O SAFARI PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI QUALI IPHONE)

digitando il proprio Codice Fiscale, così come inserito nella domanda di partecipazione al concorso.

1. CONFIGURAZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO

Il candidato, **a pena di esclusione**, deve:

- posizionarsi, per lo svolgimento della prova scritta digitale, in una stanza che abbia un'unica porta d'accesso, che sia silenziosa, priva di altre persone – assicurandosi che non entrino nel corso della prova - e correttamente illuminata;
- allestire la stanza ed essere in possesso della strumentazione tecnica secondo i requisiti di cui al successivo punto 2;
- assicurarsi che la porta di accesso alla stanza sia chiusa ed inquadrabile dal dispositivo mobile, collocato alle spalle del candidato secondo le indicazioni e relative immagini di cui al successivo punto 2;
- disporre di una connessione alla rete internet stabile secondo le indicazioni di cui al successivo punto 2;
- avere installato, sia su PC che sul dispositivo mobile, il browser – applicazione/programma per navigare in internet - Google Chrome;
- assicurarsi che il suo PC abbia il 100% di carica, che sia collegato alla presa di corrente e alla linea Internet e che non vada in sospensione/blocco per tutta la durata della prova (verificare le impostazioni di alimentazione);
- assicurarsi che il dispositivo mobile abbia il 100% di carica, che sia collegato alla presa di corrente e alla linea Internet e che non vada in sospensione/blocco per tutta la durata della prova (verificare le impostazioni di alimentazione);
- assicurarsi che il dispositivo mobile sia posto in modalità "aereo" al fine di non ricevere/effettuare chiamate, attivare il Wi-Fi per connettersi alla linea internet, attivare la modalità "non disturbare" (o modalità simile), impedire/inibire l'emissione di suoni o altre notifiche;
- sul PC e sul dispositivo mobile mantenere aperta esclusivamente l'applicazione Google Chrome, collegati entrambi alla pagina internet indicata in premessa, chiudere tutte le altre schede eventualmente attive, l'apertura di ulteriori programmi/applicativi è vietata;

- mantenere la videocamera ed il microfono del dispositivo mobile attivi per tutta la durata della prova. Tale dispositivo verrà utilizzato per stabilire una comunicazione riservata con il candidato tramite videoconferenza, di cui verrà effettuata anche la registrazione;
- esibire un documento di identità con fotografia, al fine di rendersi identificabile;
- astenersi dall'uso di testi, pubblicazioni e manoscritti in quanto non consentiti; l'uso di fogli bianchi per prendere appunti durante la prova è vietato.
- astenersi dall'utilizzo di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento (cuffie e/o auricolari, smartwatch, ecc.); la presenza di tali dispositivi nella stanza sarà comunque verificata da parte del Proctor di cui al punto 3.
- astenersi dall'acquisire, riprodurre o diffondere i contenuti della prova in alcuna forma.

Il giorno della prova la Commissione Esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o di irregolarità procederà all'esclusione del candidato.

Le anomalie e/o le irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento della prova mediante visione delle registrazioni, costituiranno causa di esclusione dalla selezione.

2. REQUISITI STRUMENTAZIONE TECNICA E CONFIGURAZIONE STANZA

Il candidato, per poter partecipare alla selezione deve avere a disposizione i dispositivi e le risorse previsti dal bando di concorso, ovvero:

• un Personal Computer - fisso o portatile - che:

- ✓ abbia un processore **Intel** (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure **AMD** equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
- ✓ abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi:
 - **Windows 7** o versioni successive;
 - **MacOS X 10.13** o versioni successive;
- ✓ non sia necessariamente dotato di webcam (videocamera);
- ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome**;
- ✓ abbia abilitati nel browser l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;
- ✓ abbia sospeso/disattivato l'**antivirus**, sospeso/disattivato eventuali programmi di **firewall** che impediscano la navigazione sulla pagina internet indicata in premessa, sospeso gli **aggiornamenti automatici** di sistema;
- ✓ abbia un **monitor** con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
- ✓ sia dotato di **mouse esterno** o trackpad/touchpad – **N.B. l'uso di PC dotati del solo schermo touch, come pure l'uso di tablet non è consentito per gestire la prova**;
- ✓ sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il dispositivo mobile, secondo le indicazioni del punto 1.

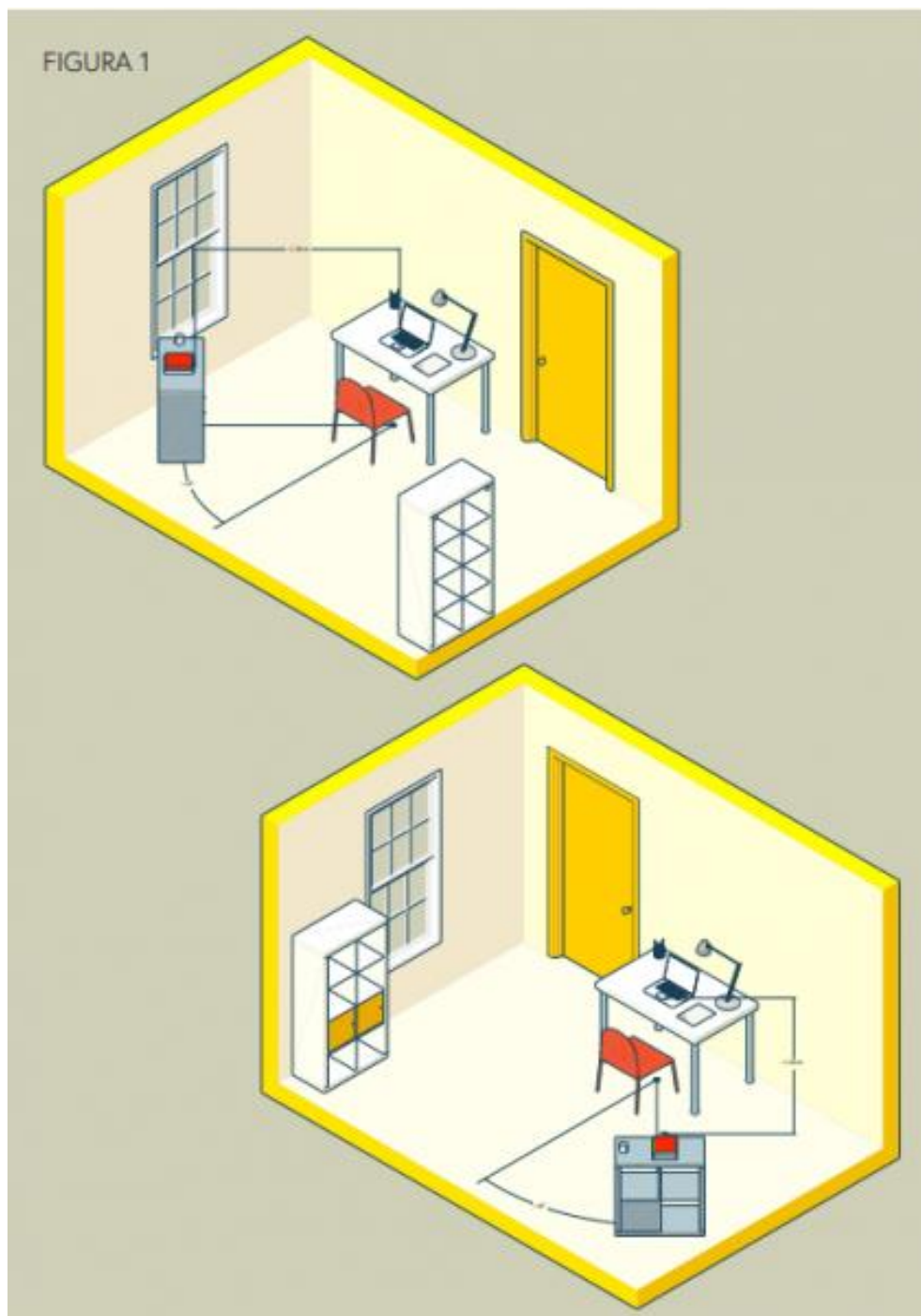
• un dispositivo mobile (smartphone) che:

- ✓ abbia un sistema operativo **iOS 8.0** o versioni successive (dispositivi **Apple es.** iPhone, iPad), **Android 5.0** o versioni successive (dispositivi **Android es.** Samsung, Huawei, LG, Xiaomi, Asus,..), **Windows 10 mobile** (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
- ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome**;
- ✓ abbia abilitati nel browser/applicazione l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;
- ✓ sia necessariamente dotato di **webcam** (videocamera) e **microfono** e ne venga autorizzato l'uso una volta avuto accesso alla pagina internet indicata in premessa;

- ✓ sia posto in modalità “aereo” al fine di non ricevere/effettuare chiamate, sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, secondo le indicazioni del punto 1.
- **una connessione alla rete internet stabile:**
 - ✓ avere una **connessione internet** adsl o connessione fibra o tramite tethering/hotspot 3G/4G (diverso dal dispositivo mobile richiesto), con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed-test utilizzabili online;
 - ✓ essere l'**unico utilizzatore** della connessione durante lo svolgimento della prova (assicurarsi di disattivare ogni altro dispositivo che utilizza tale connessione ad internet, ad eccezione di PC e dispositivo mobile).
- **configurazione stanza:**
 - ✓ posizionare la propria **postazione di lavoro** come da esempio sotto riportato in modo da inquadrare con il dispositivo mobile la **porta di accesso** alla stanza;
 - ✓ **posizionare** il suo dispositivo mobile su un supporto alle proprie spalle, **alla distanza di circa 60 cm con un'angolazione rispetto alla scrivania di 45°** (come da esempio sotto riportato):

La configurazione non corretta della postazione di lavoro e/o la perdita di connessione durante lo svolgimento della prova scritta digitale, in assenza di eventi eccezionali non imputabili al candidato e/o debitamente documentabili, COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

ESEMPI CORRETTA DISPOSIZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO



3. ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA MEDIANTE PROCTOR E MODALITÀ DI CONTROLLO

Il giorno della prova il candidato avrà accesso alla **aula virtuale** dove sarà posto in una coda, **in attesa dell'identificazione** da parte del responsabile di aula, denominato **Proctor**.

Prima dell'inizio della prova, attraverso comunicazione riservata tramite videoconferenza a mezzo del dispositivo mobile, il candidato dovrà consentire al Proctor ed alla Commissione di verificare **che non vi siano irregolarità ed interferenze** di alcun tipo e che la stanza sia allestita così come previsto dal presente documento.

L'attività di proctoring per la rilevazione delle anomalie e/o delle irregolarità, effettuata da personale qualificato - e senza utilizzo di strumentazione automatizzata di proctoring - sarà attiva per tutta la durata della prova scritta digitale.

In qualunque momento, anche durante lo svolgimento della prova, il Proctor o la Commissione potranno chiedere di muovere il dispositivo mobile dotato di webcam – secondo le indicazioni al punto 2 – ed effettuare un controllo dell'ambiente circostante.

I Proctor segnaleranno alla Commissione tutti i comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti. Nel caso in cui si riscontrassero, sia in diretta che mediante successiva verifica delle registrazioni, anomalie e/o irregolarità (presenza di altri soggetti nel locale, abbandono della postazione, spegnimento audio o video, utilizzo di apparecchiature e materiale diverso da quello consentito ecc.) si procederà all'esclusione del candidato.

4. PARTECIPANTI – ACCESSO ALL'AULA VIRTUALE

La piattaforma sarà aperta all'ora indicata nella convocazione. Le mail di assistenza per problematiche sull'accesso, pervenute prima dell'orario di apertura della piattaforma, non saranno prese in considerazione.

Possono sostenere la prova scritta digitale tutti i candidati regolarmente convocati, i quali sono tenuti a collegarsi alla pagina internet indicata in premessa, senza alcuna ulteriore comunicazione e/o preavviso, nel giorno e nell'ora che saranno loro indicati.

Le prove saranno organizzate come da calendario.

Il giorno della prova, il candidato dovrà accedere per l'appello (all'orario indicato nella comunicazione di convocazione) alla pagina internet <https://crrer.selezionidigitali.it> al quale si dovrà collegare

1 – SIA da PERSONAL COMPUTER (UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME)

2 – SIA da DISPOSITIVO MOBILE (UTILIZZANDO GOOGLE CHROME PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI ANDROID O SAFARI PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI QUALI IPHONE)

digitando il proprio Codice Fiscale, così come inserito nella domanda di partecipazione al concorso.

In caso di impossibilità a connettersi dovuta esclusivamente a problemi tecnici, i candidati dovranno segnalare immediatamente tale impedimento all'indirizzo email:

assistenza@crrer.selezionidigitali.it

spiegandone dettagliatamente la natura come di seguito indicato:

a) Nel testo della mail indicare Nome, Cognome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale e un recapito telefonico al quale essere eventualmente contattati ed il problema riscontrato.

Il candidato che omette di collegarsi all'indirizzo web <https://crrer.selezionidigitali.it> entro il giorno e l'ora fissati per lo svolgimento della propria prova e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità indicate in precedenza, sarà considerato assente e pertanto rinunciatario, così come sarà considerato rinunciatario il candidato che dovesse disconnettersi successivamente all'identificazione e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità indicate in precedenza.

Durante il collegamento, quando espressamente richiesto dal Proctor o dalla Commissione, il candidato potrà comunicare in via riservata tramite videoconferenza a mezzo del dispositivo mobile con la Commissione Esaminatrice e con il personale addetto all'identificazione ed al controllo.

Quando richiesto dalla Commissione, il candidato dovrà, seguendo le indicazioni del Proctor:

- rispondere all'appello;
- mostrare il proprio volto attraverso la videocamera del dispositivo mobile;
- mostrare il proprio documento di identità;

- consentire di verificare eventuale presenza di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento (cuffie e/o auricolari, smartwatch, ecc.);
- mostrare l'ambiente circostante e la postazione di lavoro;
- posizionare il dispositivo mobile alle proprie spalle, secondo le indicazioni del punto 2, affinché la videocamera del dispositivo mobile inquadrì dal retro sia la postazione di lavoro che tutto l'ambiente circostante compresa la porta di accesso al locale;
- rimanere in attesa di altre disposizioni da parte del Proctor o della Commissione.

5. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Il candidato svolgerà la prova direttamente on-line, accedendo dal proprio PC, utilizzando l'apposito collegamento alla pagina internet che non permette di aprire altre finestre di navigazione durante lo svolgimento della prova e blocca l'accesso ad altre risorse del PC.

Prima di iniziare lo svolgimento della prova, il candidato visualizzerà:

- la scheda contenente i propri dati anagrafici e il codice con il quale potrà accedere ai risultati della propria prova scritta;
- una coppia di codici a barre digitali che garantirà la correzione anonima ed il successivo abbinamento della prova con la scheda anagrafica.

Completate le operazioni preliminari per tutti i candidati convocati in quella sessione, la Commissione esaminatrice darà inizio la prova scritta digitale.

Il candidato visualizzerà:

- il pulsante per Avviare la prova;
- le domande oggetto del questionario somministrato;
- il timer che riporterà lo svolgimento del tempo massimo assegnato alla Commissione Esaminatrice per lo svolgimento della prova scritta digitale.

È possibile selezionare una sola risposta, che potrà essere modificata fino allo scadere del tempo complessivamente concesso per svolgere la prova.

Allo scadere del tempo previsto il sistema acquisirà in automatico la prova del candidato così come compilata a quel momento e non sarà in alcun modo possibile modificarla.

Il candidato che dovesse ultimare la prova prima della scadenza del tempo previsto potrà, se lo vorrà, consegnarla cliccando sull'apposito tasto "**TERMINA PROVA**"; effettuata la consegna **non sarà** più possibile modificare le risposte o rientrare nella propria prova per eventuali integrazioni.

Affinché la prova possa essere considerata valida è necessario che il candidato rimanga sempre connesso, con il PC e con il dispositivo mobile, durante tutto lo svolgimento della propria prova.

Il tempo perso a seguito di eventuali disconnessioni e/o blocchi della somministrazione della prova in conseguenza di utilizzo improprio della tastiera e/o del mouse da parte dei candidati NON potrà essere recuperato.

Le conseguenze di eventuali disconnessioni saranno gestite dalla Commissione Esaminatrice, che deciderà in merito all'accaduto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati.

Durante la prova, sarà compito della Commissione, anche tramite l'attività dei Proctor, verificare la correttezza dell'esecuzione della prova. A tal fine è previsto il costante monitoraggio del mantenimento delle condizioni necessarie per lo svolgimento della prova ed in qualsiasi momento può essere richiesto di riprendere l'ambiente circostante e di far sentire la propria voce.

La Commissione Esaminatrice, avvalendosi dei Proctor, potrà:

- richiedere di visualizzare la stanza, ambiente fisico, dove si trova il candidato;
- richiedere di visualizzare il volto del candidato;
- far posizionare correttamente il dispositivo mobile alle spalle in qualunque momento;
- sospendere e riattivare la prova;
- verificare durante tutta l'erogazione, che videocamera e microfono del dispositivo mobile del candidato siano sempre attivi;
- segnalare al candidato il comportamento potenzialmente od evidentemente fraudolento e dare comunicazione al candidato che la Commissione procederà alla visione della registrazione;
- interrompere le prove in qualsiasi momento nel caso si riscontrino casi o tentativi di illeciti.

La Commissione Esaminatrice, nel momento in cui il candidato dovesse uscire o non essere più inquadrato nella propria postazione di lavoro o procedesse a disattivare la videocamera e/o il microfono, **procederà all'esclusione del candidato.**

La Commissione Esaminatrice ed i Proctor avranno a disposizione una chat sul PC per entrare in contatto con i candidati per qualsiasi evenienza.

6. CONDIZIONI D'USO DEL SERVIZIO

I contenuti della prova sono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione e non possono essere divulgati sotto alcuna forma da parte dei candidati.

Il candidato, effettuando la prova, accetta integralmente tutte le condizioni ed i punti specificati all'interno del presente documento.

L'utilizzo del servizio è condizionato all'accettazione, al momento del login del candidato, delle condizioni contenute nel presente documento e nel documento "**PRIVACY POLICY – INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13-14 G.D.P.R. N.2016/679)**".

7. TRATTAMENTO DEI DATI

I candidati conferiscono i propri dati direttamente all'Amministrazione che agisce in qualità di Titolare del trattamento.

L'Amministrazione, pertanto, provvede al trattamento dei dati personali dei candidati per lo svolgimento dei propri fini istituzionali e degli indirizzi statutari in conformità alle leggi e alle normative vigenti.

I dati potranno inoltre essere utilizzati in forma anonima ed aggregata per fini di studio e per pubblicazioni statistiche.

Nel caso di candidati con disabilità l'Amministrazione tratterà esclusivamente i dati anagrafici e l'informazione circa lo stato dichiarato unicamente per l'adozione di misure idonee a garantire condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova.

È prevista la registrazione dell'aula virtuale che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione Esaminatrice, dal Segretario e dai Proctor incaricati, ai soli fini di effettuare un controllo sul regolare svolgimento della prova così come descritto nei paragrafi precedenti.

A conclusione di tutte le prove scritte, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dall'effettuazione della prova, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste dal presente documento.

È responsabilità dei singoli candidati mettere in atto ogni accorgimento affinché la videocamera del dispositivo mobile e la webcam del PC non inquadrino oggetti e cose presenti nell'ambiente fisico in cui si svolgerà la prova che possano far risalire ad informazioni sui dati sensibili del candidato o dei suoi conviventi.

È vietata in qualsiasi modo, perseguibile per legge, la riproduzione e/o la diffusione dei

contenuti della prova.

Per tutto ciò che non è indicato in questo documento e per eventuali chiarimenti, invitiamo alla consultazione delle FAQ (FREQUENTLY ASKED QUESTIONS) presente alla pagina internet indicata in premessa o a scrivere all'assistenza, per il solo supporto di tipo tecnico, all'indirizzo email:

assistenza@crrer.selezionidigitali.it

Prima di contattare l'assistenza si consiglia di provare ad utilizzare altri dispositivi, PC o dispositivo mobile, qualora quelli utilizzati presentino problemi che ne impediscano l'utilizzo secondo le indicazioni.

N.B.: si consiglia di non inviare email da indirizzi di posta elettronica certificata PEC; se si scrive da un indirizzo PEC, accertarsi che questo sia in grado di ricevere email da indirizzi email convenzionali (non PEC).