

***Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di complessive 27 unità,
di cui 5 da inquadrare nell'Area degli Assistenti e 22 nell'Area dei Funzionari,
da assegnare agli Uffici dell'Agenzia con sede in Valle d'Aosta***

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA

DISPONE

l'avvio di una selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di complessive 27 unità da destinare agli Uffici dell'Agenzia con sede in Valle d'Aosta, di cui:

- ✓ 5 da inquadrare nell'Area degli Assistenti, famiglia professionale assistente tecnico, per attività relative ai servizi catastali, cartografici, estimativi e dell'osservatorio del mercato immobiliare (codice concorso AT)
- ✓ 22 da inquadrare nell'Area dei Funzionari per le famiglie professionali e le attività di seguito indicate:
 - 16 famiglia professionale funzionario giuridico-tributario, per attività tributaria (codice concorso TRIB)
 - 2 famiglia professionale funzionario giuridico-tributario, per i servizi di pubblicità immobiliare (codice concorso SPI)
 - 1 famiglia professionale funzionario gestionale per processi di selezione, valutazione, formazione e sviluppo delle risorse umane (codice concorso RU)
 - 1 famiglia professionale funzionario tecnico, per attività tecnico-logistica (codice concorso FL)
 - 2 famiglia professionale funzionario tecnico, per attività relative ai servizi catastali, cartografici, estimativi e dell'osservatorio del mercato immobiliare (codice concorso FT).

Competenze richieste

Problem solving, impegno e affidabilità, collaborazione e lavoro di squadra, comunicazione e organizzazione del proprio lavoro, flessibilità.

1 Ripartizione dei posti

1.1 I posti sono ripartiti nei seguenti ambiti e procedure, identificati da codici e per ciascun ambito sono indicati i requisiti di accesso.

Codice concorso	AT
Numero dei posti	5
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione dalla procedura)	diploma di istruzione secondaria superiore di geometra conseguito presso un Istituto tecnico per geometri statale, paritario o legalmente riconosciuto, oppure diploma di istruzione secondaria superiore di Perito Industriale indirizzo Edile, conseguito presso un istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto oppure diploma di istruzione secondaria superiore afferente al settore “Tecnologico”, indirizzo “Costruzioni, ambiente e territorio”, secondo le confluenze di cui all’Allegato D del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 88.
Materie d’esame	Geodesia, Topografia e Cartografia; Scienza e tecnica delle costruzioni; Strumenti e tecniche estimali ed elementi di economia immobiliare; Normativa in materia di Catasto; Elementi di legislazione in materia di edilizia e urbanistica; Elementi di diritto amministrativo; Elementi di diritto tributario.
Attività	Fornisce supporto alla programmazione e all’operatività dei servizi catastali e cartografici, dei servizi di consulenza tecnico-estimativi e dell’osservatorio del mercato immobiliare, collaborando alla predisposizione, alla rappresentazione, al monitoraggio dei dati; opera, altresì, nei processi relativi all’aggiornamento delle banche dati catastali (fabbricati e terreni) e di cartografia, nella fase di accettazione e verifica tecnico-amministrativa della documentazione presentata dall’utenza, nel controllo/verifica in back office degli atti tecnici, e nel rilevamento in sopralluogo (es. rilievi planimetrici e topografici, elaborazione e aggiornamento di mappe); fornisce all’utenza consulenza e informazione caratterizzata da discreta complessità; collabora nelle pratiche di contenzioso, fornendo il necessario supporto tecnico-fiscale; eroga servizi di consulenza tecnico-estimativa riferiti ai beni mobili ed immobili, finalizzati alla redazione di perizie di stime e di pareri di congruità tecnico-economica, nonché nella rilevazione dei valori e dei prezzi di compravendita per l’Osservatorio del mercato immobiliare. Nello svolgimento dei compiti di natura immobiliare l’assistente tecnico collabora con i funzionari tecnici, curando direttamente le attività non demandate a questi ultimi. Può assumere la direzione dei lavori, effettuarne il collaudo e redigere capitolati e computi metrici entro i limiti fissati dalla legge che disciplina la professione di geometra.

Codice concorso	TRIB
Numero dei posti	16
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione dalla procedura)	laurea triennale (L) nelle seguenti classi di laurea o titolo equiparato: Scienze dei servizi giuridici (L-14); Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L-16); Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36); Scienze economiche (L-33) Scienze dell'Economia e della gestione aziendale (L-18); oppure: diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, conseguito secondo l'ordinamento di studi previgente al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, o titolo equipollente per legge; oppure: laurea specialistica o magistrale equiparata ai suddetti diplomi di laurea secondo quanto stabilito dal decreto interministeriale del 9 luglio 2009.
Materie d'esame	diritto tributario ed elementi di teoria dell'imposta; diritto civile e commerciale; diritto amministrativo; contabilità aziendale; elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione e ai reati tributari.
Attività	Svolge attività complesse, per il loro elevato contenuto specialistico, in materia fiscale, elaborando e definendo soluzioni anche nuove coerenti con le prassi e le politiche funzionali; fornisce assistenza e consulenza all'utenza su adempimenti contabili e fiscali, cura l'attività di gestione ed erogazione dei servizi fiscali e di analisi ed elaborazione della modulistica fiscale, effettua attività di analisi e ricerca dei fenomeni illeciti, svolge le attività esterne di verifica e accesso mirato, gestisce le attività di controllo sostanziale e di accertamento fiscale, cura gli adempimenti connessi al contenzioso tributario e alla riscossione.
Specifiche professionali	<ul style="list-style-type: none"> - conoscenze specialistiche - competenze necessarie ad affrontare problemi complessi, anche al fine di sviluppare conoscenze e procedure nuove - capacità di lavoro in autonomia accompagnata da abilità organizzative e professionali che consentono lo svolgimento delle attività e dei processi affidati e il conseguimento degli obiettivi assegnati; senso di responsabilità e capacità di analisi e risoluzione dei problemi; le responsabilità possono estendersi, a seguito di conferimento di incarichi di responsabilità, anche alla capacità di coordinare team di lavoro e unità organizzative.

Codice concorso	SPI
Numero dei posti	2
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione dalla procedura)	laurea triennale (L) nelle seguenti classi di laurea o titolo equiparato: Scienze dei servizi giuridici (L-14); oppure: diploma di laurea in giurisprudenza, conseguito secondo l'ordinamento di studi previgente al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, o titolo equipollente per legge; oppure: laurea specialistica o magistrale equiparata ai suddetti diplomi di laurea secondo quanto stabilito dal decreto interministeriale del 9 luglio 2009.
Materie d'esame	diritto civile; diritto amministrativo;

	<p>elementi di diritto processuale civile; elementi di diritto tributario; elementi di diritto penale.</p>
Attività	<p>Svolge attività complesse, per il loro elevato contenuto specialistico, con riferimento ai servizi di pubblicità immobiliare, elaborando e definendo soluzioni anche nuove coerenti con le prassi e le politiche funzionali; assicura assistenza e consulenza alla generalità degli utenti, gestisce le attività di aggiornamento e conservazione delle banche dati di pubblicità immobiliare, presidia i procedimenti di volontaria giurisdizione e svolge attività di monitoraggio in caso di rifiuto o riserva dei conservatori.</p>
Specifiche professionali	<ul style="list-style-type: none"> - conoscenze specialistiche - competenze necessarie ad affrontare problemi complessi, anche al fine di sviluppare conoscenze e procedure nuove - capacità di lavoro in autonomia accompagnata da abilità organizzative e professionali che consentono lo svolgimento delle attività e dei processi affidati e il conseguimento degli obiettivi assegnati; senso di responsabilità e capacità di analisi e risoluzione dei problemi; le responsabilità possono estendersi, a seguito di conferimento di incarichi di responsabilità, anche alla capacità di coordinare team di lavoro e unità organizzative.

Codice concorso	RU
Numero dei posti	1
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione dalla procedura)	<p>laurea triennale (L) nelle seguenti classi di laurea o titolo equiparato: Scienze dei servizi giuridici (L-14); Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16); Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18); Scienze dell'educazione e della formazione (L-19); Scienze e tecniche psicologiche (L-24); Scienze economiche (L-33); Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36); Sociologia (L-40); oppure: diploma di laurea in giurisprudenza, economia e commercio, psicologia, scienze dell'educazione, scienze della formazione primaria, scienze politiche, sociologia, conseguito secondo l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 o titolo equipollente per legge; oppure: laurea specialistica o magistrale equiparata ai suddetti diplomi di laurea secondo quanto stabilito dal decreto interministeriale del 9 luglio 2009.</p>
Materie d'esame	<ul style="list-style-type: none"> - teoria dell'organizzazione e dei sistemi gestionali di risorse umane - sistemi di misurazione e valutazione della performance e del performance management - reclutamento, selezione, sviluppo del personale - progettazione, realizzazione e gestione di interventi formativi, inclusi i metodi e le tecniche di formazione - rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione - elementi di statistica
Attività	<p>Svolge attività complesse, per il loro elevato contenuto specialistico, nell'ambito dei processi relativi alla gestione delle risorse umane. Gestisce le attività di rilevazione del fabbisogno formativo; gestisce e progetta le attività di selezione e di sviluppo professionale anche attraverso l'impiego di strumenti di assessment center e development center; cura i sistemi e i processi di valutazione del personale.</p>

Specifiche professionali	<ul style="list-style-type: none"> - conoscenze specialistiche in materia di organizzazione, selezione, valutazione, formazione e sviluppo - conoscenza della lingua inglese - capacità di sviluppare e condurre progetti in ambito HR - capacità di utilizzare gli strumenti digitali in ambito HR
---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Codice concorso	FL
Numero dei posti	1
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione dalla procedura)	<p>laurea triennale (L) nelle seguenti classi di laurea o titolo equiparato: Ingegneria Civile e Ambientale (L-07); Ingegneria Industriale (L-09); Scienze dell'architettura (L-17); Scienze e tecniche dell'edilizia (L-23);</p> <p>oppure:</p> <p>diploma di laurea in Ingegneria civile, edile, industriale, meccanica e per l'ambiente e il territorio, architettura, conseguito secondo l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 o titolo equipollente per legge;</p> <p>oppure:</p> <p>laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) nelle seguenti classi di laurea o titolo equiparato:</p> <p>Ingegneria civile (LM-23 o 28/S); Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24); Ingegneria della sicurezza (LM-26); Ingegneria meccanica (LM-33 o 36/S); Ingegneria per l'ambiente e il Territorio (LM-35 o 38/S); Architettura del Paesaggio (LM-03 o 3/S); Architettura e Ingegneria Edile-Architettura (LM-04 o 4/S).</p>
Materie d'esame	<ul style="list-style-type: none"> a) Codice dei Contratti Pubblici; b) Elementi di diritto amministrativo e di diritto civile; c) Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e relativi allegati; d) Normativa in tema di prevenzione incendi e) Testo Unico edilizia di cui al D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii.; f) Normativa tecnica in materia di costruzioni e di idoneità degli edifici pubblici.
Attività	Assicura l'esecuzione di tutte le attività concernenti la gestione tecnica degli immobili in uso all'Agenzia delle Entrate, la direzione dei lavori, il presidio tecnico dell'esecuzione dei contratti di appalto, le attività concernenti la salute e sicurezza dei luoghi di lavoro e del patrimonio aziendale oltre che la conformità normativa degli immobili
Specifiche professionali	<ul style="list-style-type: none"> - conoscenze specialistiche - competenze necessarie ad affrontare problemi complessi, anche al fine di sviluppare conoscenze e procedure nuove - capacità di lavoro in autonomia accompagnata da abilità organizzative e professionali che consentono lo svolgimento delle attività e dei processi affidati e il conseguimento degli obiettivi assegnati; senso di responsabilità e capacità di analisi e risoluzione dei problemi; le responsabilità possono estendersi, a seguito di conferimento di incarichi di responsabilità, anche alla capacità di coordinare team di lavoro e unità organizzative.

Codice concorso	FT
Numero dei posti	2
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione (pena esclusione dalla procedura)	diploma di laurea in architettura o ingegneria civile, ingegneria dei materiali, ingegneria edile, ingegneria edile – architettura, ingegneria per l’ambiente e il territorio, conseguito secondo l’ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 o titolo equipollente per legge; oppure: laurea specialistica o magistrale equiparata ai suddetti diplomi di laurea secondo quanto stabilito dal Decreto interministeriale del 9 luglio 2009.
Materie d’esame	Geodesia, Topografia e Cartografia; Scienza e tecnica delle costruzioni; Strumenti e tecniche estimali ed elementi di economia immobiliare; Normativa in materia di Catasto; Legislazione in materia di edilizia e urbanistica; Elementi di diritto amministrativo; Elementi di diritto tributario; Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
Attività	Svolge funzioni complesse per il loro elevato contenuto di specializzazione tecnica, dando il proprio apporto alla soluzione di questioni di carattere inedito o alla delucidazione di tematiche comunque impegnative per le conoscenze e le capacità necessarie per la focalizzazione selettiva e l’inquadramento concettuale dei problemi, la ricostruzione logica dei fatti, l’elaborazione argomentativa nell’interpretazione delle norme e nell’applicazione pratica delle direttive dell’Agenzia. In particolare, può svolgere attività ispettive, di valutazione, di verifica, di controllo, di programmazione e di revisione; può essere adibito a relazioni esterne dirette con il pubblico di tipo complesso e a relazioni organizzative interne anch’esse di tipo complesso; può effettuare studi e ricerche.
Specifiche professionali	Cura lo svolgimento degli atti che presentano elevata specializzazione tecnica, difficoltà e complessità nei processi catastali, cartografici, estimativi e dell’Osservatorio del mercato immobiliare. In particolare, nelle strutture operative, presiede all’accettazione e alla verifica tecnico-amministrativa degli atti di aggiornamento del Catasto Edilizio Urbano e per il Catasto Terreni e alle attività di controllo/verifica. Nei processi dei servizi estimativi e dell’Osservatorio del Mercato immobiliare fornisce servizi di consulenza tecnico – estimativa riferiti ai beni mobili ed immobili, finalizzati alla redazione di perizie, stime e pareri di congruità tecnico-economica così come partecipa alle attività connesse all’acquisizione e alla gestione degli immobili, sedi degli uffici dell’Agenzia.

- 1.2 Ciascun candidato, in presenza dei requisiti di accesso, può partecipare a più procedure sopra riportate e identificate con apposito codice, ma in caso di superamento della prova scritta per più codici avrà l’obbligo di scelta tra le varie procedure prima della prova orale.
- 1.3 In materia di riserva di posti si applicano le disposizioni di cui all’art. 7, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, nei limiti della complessiva quota d’obbligo prevista dall’art. 3, comma 1, della medesima legge, agli artt. 1014, comma 1, e 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (codice

dell'ordinamento militare) e all'art. 18, comma 4, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40 a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

- 1.4 È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dall'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
- 1.5 Ai sensi dell'articolo 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, si evidenzia che alla data del 31 dicembre 2023 la percentuale di donne, inquadrare nell'area dei funzionari, era pari al 51%, quella degli uomini era pari a 49%; la percentuale di donne, inquadrare nell'area degli assistenti, era pari al 44%, quella degli uomini era pari a 56%.
- 1.6 Alle seguenti procedure concorsuali si applicano le disposizioni di cui all'art. 38 della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4, recante lo "Statuto speciale per la Valle d'Aosta", e agli artt. 50 e 51 della legge 16 maggio 1978, n. 196, contenente "Norme di attuazione dello Statuto speciale della Valle d'Aosta".

2 *Requisiti di ammissione*

- 2.1 Alla procedura selettiva di cui al presente bando possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti indicati di seguito:
 - a) Titolo di studio riportato nelle tabelle di cui al punto 1.1 del presente bando. Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, secondo la vigente normativa, ad una delle lauree sopra indicate; possono partecipare altresì coloro per i quali la procedura per il riconoscimento della suddetta equipollenza sia in corso, purché dimostrino di aver presentato la relativa richiesta, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso;
 - b) cittadinanza italiana;
 - c) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
 - d) godimento dei diritti politici e civili;

- e) idoneità fisica all'impiego.
- 2.2 Sono esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.
- 2.3 L'Agenzia delle Entrate si riserva la facoltà, in ogni momento della procedura, di procedere, con atto motivato, all'esclusione dei candidati che abbiano riportato sentenze penali di condanna o provvedimenti equiparati ancorché non passati in giudicato o di patteggiamento, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie dell'area funzionario, nonché del tipo e della gravità del reato commesso.

3 *Presentazione delle domande - Termine e modalità*

- 3.1 Il candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale unico del reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.
- 3.2 Per la partecipazione al concorso, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.
- 3.3 La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del bando.
- 3.4 Tale termine è perentorio e la data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA". Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più consentito l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti revocate e prive d'effetto.
- 3.5 Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso.

- 3.6 Della pubblicazione del bando si dà notizia sul Portale e sul sito dell’Agenzia delle entrate www.agenziaentrate.gov.it e nel Bollettino ufficiale della Regione autonoma Valle d'Aosta – sezione Avvisi e bandi di concorso.
- 3.7 Nella domanda il candidato dovrà rendere, sotto la propria responsabilità, le dichiarazioni di seguito indicate:
- a) il nome e il cognome;
 - b) la data e il luogo di nascita;
 - c) il sesso;
 - d) il codice fiscale;
 - e) la residenza e, se diverso, il domicilio cui desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
 - f) l’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al candidato, presso cui saranno inviate le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale, con l’impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni anche al fine della convocazione alla prova orale;
 - g) il titolo di studio, la data, il luogo e l’università di conseguimento e, in caso di titolo di studio conseguito all’estero, gli estremi del provvedimento che ne dispone l’equipollenza;
 - h) di essere cittadino italiano;
 - i) di godere dei diritti civili e politici;
 - j) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
 - k) di avere l’idoneità fisica all’impiego;
 - l) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici né destituito ovvero licenziato o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell’accertamento che l’impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
 - m) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti equiparati o sentenze di patteggiamento (in caso positivo specificare quali);
 - n) di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali);
 - o) la posizione nei confronti del servizio di leva al quale sia stato eventualmente chiamato;

- p) l'eventuale appartenenza alle categorie riservatarie previste dalle disposizioni normative richiamate al punto 1.3;
- q) l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni;
- r) di essere eventualmente impiegato/a in una pubblica amministrazione;
- s) se intendono sostenere le prove d'esame in lingua francese (la scelta non potrà essere revocata nel corso della procedura);
- t) di essere eventualmente in possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. In tal caso, ai sensi del decreto interministeriale 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, i candidati dovranno fare esplicita richiesta, nell'apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza e dovranno produrre documentazione sanitaria attestante la propria condizione e apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che attesti la necessità dell'ausilio e/o del tempo aggiuntivo, quantificandolo, in relazione alla condizione dell'interessato e tenuto conto della tipologia di prova prevista dalla procedura concorsuale. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal predetto decreto interministeriale. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

3.8 Per la partecipazione a ciascun codice concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci/00) sulla base delle indicazioni riportate su Portale "inPA". Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui al precedente punto 3.3. Il contributo di ammissione sarà rimborsato in caso di partecipazione alla prova scritta. A tal fine è cura di

ciascun candidato verificare la correttezza dell'IBAN indicato nella domanda di partecipazione sul Portale inPA.

- 3.9 Ai candidati disabili si applicano le norme di cui all'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e all'art. 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione alla disabilità. In tal caso i candidati con disabilità dovranno specificare, nell'apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità e dovranno produrre documentazione sanitaria attestante la propria condizione e apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che attesti la necessità dell'ausilio e/o del tempo aggiuntivo, quantificandolo, in relazione alla condizione dell'interessato e tenuto conto della tipologia di prova prevista dalla procedura concorsuale. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
- 3.10 I candidati sono tenuti a inviare ogni ulteriore comunicazione (es. variazione dell'indirizzo indicato nella domanda) tramite Posta Elettronica Certificata personale (PEC) all'indirizzo PEC agenziaentratepec@pce.agenziaentrate.it (indicando nell'oggetto il concorso per il quale si concorre e che si desidera inviare la mail alla Direzione Centrale Risorse umane – Ufficio Selezione del personale).
- 3.11 L'Agenzia delle entrate non è responsabile del mancato ricevimento da parte del candidato delle comunicazioni relative alla procedura concorsuale in caso di inesatte o incomplete dichiarazioni circa il proprio recapito e proprio indirizzo di posta elettronica certificata ovvero di mancata tardiva comunicazione del cambiamento di recapito e di indirizzo PEC rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

- 3.12 Per le richieste di assistenza di tipo informatico, alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione, entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione, delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno considerate.
- 3.13 Le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e hanno la stessa validità temporale delle certificazioni che sostituiscono.
- 3.14 Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
- 3.15 L'Agenzia può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:
- a) mancanza dei requisiti;
 - b) mancata indicazione di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (PEC);
 - c) sussistenza delle condizioni di cui ai punti 2.2 e 2.3;
 - d) domande inviate con modalità diverse rispetto a quella indicata nel punto 3.1;
 - e) falsità delle dichiarazioni rese.

4 Commissioni d'esame

- 4.1 Le commissioni d'esame di ciascun concorso, identificato con apposito codice nelle tabelle di cui al punto 1.1 del bando, sono nominate dal Direttore dell'Agenzia nel rispetto dei principi dettati in merito dall'art. 35, comma 3, lettera e), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.
- 4.2 Le Commissioni d'esame possono essere articolate in sottocommissioni ai sensi dall'art. 35-quater, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
- 4.3 Le commissioni d'esame possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi dell'art. 9, comma 12, del DPR 487/1994.

5 Prove selettive

- 5.1 La procedura di selezione prevede le seguenti fasi:

- a) prova scritta;
 - b) prova orale.
- 5.2 Le modalità, le date di svolgimento della prova scritta e i requisiti della eventuale strumentazione tecnica saranno pubblicati il giorno **18 novembre 2024**, con valore di notifica a tutti gli effetti, nel sito Internet dell’Agenzia delle Entrate, www.agenziaentrate.gov.it e sul Portale InPA.
- 5.3 Per l’espletamento delle suddette prove si applica quanto previsto dall’art. 35-quater, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Nell’avviso di cui al punto precedente saranno fornite istruzioni circa le modalità di svolgimento, anche mediante strumentazione e procedure informatiche, garantendo l’adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l’identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. L’Agenzia delle Entrate non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili a essa che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.
- 5.4 Il candidato che non si presenta nel luogo ed ora stabiliti è escluso dalle prove.
- 5.5 I candidati hanno la facoltà di sostenere le prove di cui ai punti 6 e 7 in lingua francese, facendone espressa richiesta nella domanda di partecipazione. In tal caso, durante la prova orale, sosterranno una conversazione in lingua italiana. I candidati che, invece, sosterranno le suddette prove in italiano, nel corso del colloquio orale, dovranno sostenere una prova per l’accertamento della conoscenza della lingua francese in forma sia scritta che orale.
- 5.6 Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.
- 5.7 Nell’avviso di cui al punto 5.2 verranno fornite anche indicazioni sulle misure organizzative volte ad assicurare la partecipazione alla prova scritta alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento nonché sulle modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse.

6 Prova scritta

- 6.1 La prova scritta consiste in una serie di quesiti a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza delle materie specificate nella tabella del relativo concorso, identificato con apposito codice, di cui al punto 1.1 del bando.
- 6.2 La prova è valutata in trentesimi.
- 6.3 Sono ammessi alla prova orale i candidati che riportano il punteggio di almeno 21/30 e rientrano in graduatoria nel limite massimo di cinque volte il numero dei posti per i quali concorrono. I candidati che si collocano a parità di punteggio nell'ultimo posto utile in graduatoria sono comunque ammessi alla prova orale.

7 Prova orale

- 7.1 Le Commissioni di esame di ciascun concorso, identificato con apposito codice nelle tabelle di cui al punto 1.1 del bando, sottopongono i candidati alla prova orale per valutarne la preparazione professionale, le attitudini, le motivazioni anche con l'assistenza di personale esperto nella selezione del personale.
- 7.2 La prova orale verterà sulle materie specificate nella tabella del relativo concorso, identificato con apposito codice, di cui al punto 1.1 del bando.
- 7.3 Durante la prova orale si procede anche all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese in ottemperanza a quanto stabilito nell'art. 37 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
- 7.4 Alla prova orale è attribuito un punteggio massimo di 30/30 e si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

8 Graduatoria finale

- 8.1 Le commissioni d'esame di ciascun concorso, identificato con apposito codice nelle tabelle di cui al punto 1.1 del bando, formano le graduatorie di merito secondo il punteggio finale, espresso in sessantesimi e dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale.
- 8.2 Il Direttore Regionale della Valle d'Aosta, accertata la regolarità della procedura, approva per ciascun concorso, identificato con apposito codice nelle tabelle di cui al punto 1.1 del bando, la graduatoria di merito e dichiara i vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso,

tenuto conto delle riserve dei posti previste al punto 1.3 del presente bando, nonché degli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, da far valere a parità di punteggio.

- 8.3 Delle riserve e dei titoli di preferenza di cui al punto precedente si terrà conto soltanto se dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.
- 8.4 Le graduatorie finali saranno pubblicate sul Portale, sul sito dell'Agenzia delle Entrate e nel Bollettino ufficiale della Regione autonoma Valle d'Aosta – sezione Avvisi e bandi di concorso con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

9 *Presentazione dei documenti da parte dei vincitori*

Entro quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale, a pena di decadenza, il candidato che intende far valere le riserve di cui al punto 1.3 del bando e i titoli di preferenza, di cui all'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, deve presentare, alla Direzione Regionale della Valle d'Aosta all'indirizzo di posta elettronica certificata dr.valledaosta.gtpec@pce.agenziaentrate.it, i relativi documenti in carta semplice oppure le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento. Da tali documenti in carta semplice o dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso delle riserve e dei titoli suddetti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda.

10 *Trattamento dei dati personali*

- 10.1 Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Agenzia delle Entrate è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse e strumentali alla procedura selettiva e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro e avverrà a cura delle persone individuate a tale scopo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari

per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

- 10.2 La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.
- 10.3 Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.
- 10.4 L'Agenzia, Titolare del trattamento dei dati personali, per l'espletamento della procedura concorsuale può avvalersi anche di società esterne designate quali responsabili del trattamento con atto formale.
- 10.5 Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; sono previste comunicazioni alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, oltre che agli organi giudiziari e di controllo per ottemperare ad eventuali loro richieste.
- 10.6 Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e seguenti del Regolamento). Tali diritti possono essere esercitati presentando apposita istanza alternativamente tramite:
- applicazione web disponibile nell'area riservata del sito dell'Agenzia delle entrate;
 - apposito form in area libera del sito dell'Agenzia delle entrate che guida l'utente nelle diverse fasi di redazione dell'istanza;
 - posta ordinaria o raccomandata a/r all'indirizzo Via Giorgione n.106 - 00147 Roma;
 - posta elettronica certificata all'indirizzo eserciziodiritti@pec.agenziaentrate.it.
- 10.7 Il dato di contatto del Responsabile della protezione dati è entrate.dpo@agenziaentrate.it per le questioni relative al trattamento dati personali.
- 10.8 Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso.

11 Responsabili del procedimento

Il Direttore Regionale della Valle d'Aosta individua i responsabili del procedimento e dei provvedimenti relativi alla procedura di selezione.

12 Condizioni di impiego

12.1 I candidati dichiarati vincitori e in regola con la documentazione prescritta sono assunti in servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, e sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

12.2 Per i codici di concorso per funzionari, ai nuovi assunti viene attribuito il trattamento economico corrispondente all'Area dei Funzionari, con un differenziale iniziale "D0", come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Centrali – periodo 2019-2021; per il codice di concorso AT, ai nuovi assunti viene attribuito il trattamento economico corrispondente all'Area degli Assistenti, con un differenziale iniziale "D0", come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Centrali – periodo 2019-2021.

13 Periodo di prova

13.1 In base all'art. 19 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Centrali – periodo 2019-2021, il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e nell'Area degli Assistenti è soggetto a un periodo di prova della durata di quattro mesi.

13.2 Il periodo di prova è finalizzato a verificare nelle concrete situazioni di lavoro l'abilità dei neoassunti ad applicare le proprie conoscenze alla soluzione di problemi operativi e le loro competenze trasversali. Saranno oggetto di valutazione la qualità dell'output lavorativo e i comportamenti organizzativi codificati nelle seguenti competenze:

COMPETENZA	DEFINIZIONE
<i>Problem solving</i>	Capacità di inquadrare le questioni di lavoro e individuare soluzioni realizzabili ed efficaci
Impegno e affidabilità	Capacità di lavorare rispettando le regole organizzative, operando con impegno e affidabilità

Capacità di organizzazione del proprio lavoro

Capacità di organizzare le proprie attività individuando tempi e azioni necessari per il raggiungimento del risultato e di portare a termine il lavoro assegnato con accuratezza, precisione e nei tempi stabiliti

L'esito del periodo di prova è valutato dal dirigente apicale della struttura di assegnazione che si avvarrà anche delle informazioni fornite dal responsabile dell'ufficio cui il candidato è assegnato potendone osservare quotidianamente e più da vicino la prestazione.

14 Decadenza dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.

15 Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva, può essere prodotto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, comunicazione, conoscenza o notifica dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

16 Clausola di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva in qualunque fase della procedura la facoltà insindacabile di sospendere, modificare o annullare il presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. Parimenti per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare la procedura già bandita.

Roma, 1° ottobre 2024

Ernesto Maria Ruffini

Firmato digitalmente