

A
G
E
N
Z
I
A**ADM**

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

**CONCORSI PUBBLICI PER ESAMI A COMPLESSIVI 460 POSTI – II AREA F3 –
E A COMPLESSIVI 766 POSTI – III AREA F1 – PER L'ASSUNZIONE DI VARIE
FIGURE PROFESSIONALI PRESSO
L'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI
CALENDARIO PROVE SCRITTE**

Roma, 24 settembre 2021

Si comunica che le prove scritte delle procedure concorsuali in epigrafe si svolgeranno presso la Nuova Fiera di Roma, Via Portuense 1645/47 - Roma - secondo il seguente calendario:

460 POSTI – II AREA F3 –

GIORNO	ORARIO	CODICE	LUOGO	PADIGLIONE
12/10/2021	10.00	ADM/AMM	Nuova Fiera di Roma	3 e 4
12/10/2021	10.30	ADM/RAG	Nuova Fiera di Roma	5
12/10/2021	10.30	ADM/ASM	Nuova Fiera di Roma	10
12/10/2021	11.00	ADM/PC	Nuova Fiera di Roma	10
12/10/2021	11.00	ADM/TRI	Nuova Fiera di Roma	6
12/10/2021	15.00	ADM/PI	Nuova Fiera di Roma	3
12/10/2021	15.30	ADM/GEO	Nuova Fiera di Roma	4
12/10/2021	15.30	ADM/MECC	Nuova Fiera di Roma	5
12/10/2021	16.00	ADM/PINF	Nuova Fiera di Roma	6

766 POSTI – III AREA F1 –

GIORNO	ORARIO	CODICE	LUOGO	PADIGLIONE
13/10/2021	10.00	ADM/FAMM	Nuova Fiera di Roma	3
13/10/2021	10.30	ADM/ING	Nuova Fiera di Roma	4
13/10/2021	10.30	ADM/ING-ARC	Nuova Fiera di Roma	5
13/10/2021	11.00	ADM/FRI	Nuova Fiera di Roma	6
13/10/2021	11.00	ADM/INF	Nuova Fiera di Roma	10
13/10/2021	15.00	ADM/CH	Nuova Fiera di Roma	3
13/10/2021	15.30	ADM/LEG	Nuova Fiera di Roma	4
13/10/2021	15.30	ADM/AEF	Nuova Fiera di Roma	5
13/10/2021	16.00	ADM/CH-BIO	Nuova Fiera di Roma	10
13/10/2021	16.00	ADM/AQ	Nuova Fiera di Roma	6

A
G
E
N
Z
I
A**ADM**

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

I candidati ammessi alla prova scritta riceveranno pochi giorni prima l'inizio della prova, all'indirizzo pec dichiarato in domanda, la lettera di partecipazione contenente il qr code da utilizzare in fase di check in.

Alla prova scritta sono convocati anche tutti i candidati che abbiano espressamente dichiarato nella domanda di partecipazione di essere esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2 *bis*, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che siano in regola con l'invio della documentazione trasmessa ai sensi dell'art. 7, comma 10, dei bandi di concorso.

Tutti i candidati convocati sono ammessi alla prova scritta con riserva, l'Agenzia potrà effettuare in qualsiasi momento i necessari controlli sulle dichiarazioni rese, ivi comprese quelle attestanti i requisiti per l'esonero.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso. La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

Le modalità di svolgimento della prova scritta sono indicate nella Determinazione Direttoriale n. 308282/RU del 19 agosto 2021 (766 posti, III Area F1) e nella Determinazione Direttoriale n. 308334/RU del 19 agosto 2021 (460 posti, II Area F3), entrambe pubblicate sul sito internet dell'Agenzia nella sezione dedicata ai concorsi.

1. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO ALLA PROVA

Il candidato dovrà presentarsi, ai fini della registrazione, con:

- a) una copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale, trasmessa dall'indirizzo e-mail concorsismart@pec.it, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda.

NB. In caso di mancata ricezione della lettera di partecipazione la convocazione si intende perfezionata mediante la pubblicazione del presente avviso, pertanto, i candidati potranno ugualmente presentarsi nel luogo, nella data e nell'orario stabiliti. Gli assistenti procederanno con le necessarie verifiche relative alla esatta iscrizione. Chiunque non dovesse disporre della lettera di partecipazione, potrà recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di segreteria.

- b) un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) autodichiarazione COVID da firmare in sede concorsuale (allegata al presente avviso);
- d) certificazione verde COVID-19 (ai sensi dell'art.9 bis del Decreto Legge 22 aprile 2021, n.52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, e modificato dal decreto legge 23 luglio 2021 n.105).

A
G
E
N
Z
I
A**ADM**

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA FASE DI REGISTRAZIONE

A partire dall'orario di ingresso previsto per ogni sessione, tutti i candidati avranno a disposizione massimo un'ora per completare la fase di registrazione.

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un qrcode che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Il candidato dovrà disporre di tutti i documenti sopracitati (punto 1) e verrà guidato ai desk di check-in per la verifica degli stessi e la consegna di un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

3. MODALITA' DI INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala della prova concorsuale.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua e snack) eventualmente **contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni, al cui interno tenere spento qualsiasi tipo di dispositivo elettronico.**

4. CAUSE DI ESCLUSIONE

Durante l'espletamento della prova **è fatto divieto assoluto**, pena esclusione dalla prova stessa, di:

- utilizzare telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet personali, auricolari e qualunque altro supporto di riproduzione multimediale, macchine fotografiche e/o telecamere e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;
- consultare qualsiasi manoscritto, libro o altra pubblicazione;
- comunicare verbalmente o per iscritto con gli altri candidati.

5. MODALITA' DI DEFLUSSO/CHECK-OUT

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

6. ESITO DELLA PROVA

L'esito della prova sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet adm.gov.it, nella sezione dedicata al concorso, e sulla piattaforma adm.concorsismart.it, accedendo alla propria area riservata con le credenziali create in fase di registrazione alla stessa. L'username sarà sempre il **CODICE FISCALE**; qualora il candidato non sia in possesso della password, accedendo sulla piattaforma, in fase di LOGIN, potrà richiedere nuova password. Il sistema chiederà l'indirizzo mail utilizzato in fase di registrazione sulla piattaforma: una volta inserito verrà inviata una mail contenente il link per creare la nuova password. Per informazioni o problematiche sarà possibile comunicare attraverso la chat presente in piattaforma o inviare una mail a info@concorsismart.it.

7. NUOVE LINEE GUIDA SULLE PROCEDURE CONCORSUALI IN FASE DI EMERGENZA COVID VALIDATE DAL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

Relativamente alle misure di sicurezza e contenimento del contagio da COVID-19, saranno poste in essere tutte le misure previste dal Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da "Covid19" nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione pubblica, in data 15 aprile 2021, alla luce del recente Dl. n. 44/2021. Il Piano operativo previsto dal Protocollo sarà pubblicato sul sito dell'Agenzia almeno 10 giorni prima dell'inizio previsto per la prova scritta.

Ciascun candidato, a pena di esclusione, dovrà presentare e consegnare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, insieme agli altri documenti sopraindicati, la certificazione verde COVID-19 ai sensi dell'art.9 bis del Decreto Legge 22 aprile 2021, n.52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, e modificato dal decreto legge 23 luglio 2021, n.105

Inoltre, tutti i candidati devono indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Agenzia secondo quanto previsto dal richiamato protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione pubblica il 15 aprile 2021.

8. QUESTIONARIO COVID

In allegato si riporta il questionario COVID da stampare e compilare e che dovrà essere firmato il giorno della prova concorsuale e consegnato agli operatori del check-in.