



**BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI  
N. 8 POSTI DI "ESPERTO AMMINISTRATIVO/ISTRUTTORE DEI SERVIZI  
AMMINISTRATIVI/ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C  
PER I COMUNI DI MONTEMURLO, POGGIO A CAIANO, VAIANO E VERNIO**

**DI CUI:**

- **N. 3 POSTI PER IL COMUNE DI MONTEMURLO** DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D. LGS 66/2010 E N. 1 POSTO NELL'ANNO 2022;
- **N. 1 POSTO PER IL COMUNE DI POGGIO A CAIANO** NELL'ANNO 2022;
- **N. 2 POSTI PER IL COMUNE DI VAIANO** DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D. LGS 66/2010;
- **N. 2 POSTI PER IL COMUNE DI VERNIO** DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D. LGS 66/2010;

**Scadenza: 11 ottobre 2021 ore 23:59**

**IL DIRETTORE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

In esecuzione dei seguenti atti dei Comuni sottoscrittori con i quali sono stati approvati i Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale 2021/2023 contenenti le posizioni vacanti oggetto di copertura della presente procedura concorsuale:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 08.02.2021 del Comune di Montemurlo;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 30.07.2021 del Comune di Poggio a Caiano;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 29.07.2021 del Comune di Vaiano;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 28.07.2021 del Comune di Vernio;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s. m. i.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nel pubblico impiego;
- il D.L. 01.04.2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", convertito con L. 28 maggio 2021, n. 76;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

**Richiamato** il "Regolamento recante norme sull'accesso all'impiego presso la Provincia, sui concorsi interni e sulle progressioni verticali" approvato mediante D.G.P. n. 146 del 04.06.2001 come successivamente integrata con D.G.P. n. 214 del 05.09.2001;

Visto l'Accordo sottoscritto in data 30 luglio 2021 fra la Provincia di Prato e i Comuni di Montemurlo, Poggio a Caiano e l'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio per l'organizzazione e la gestione della procedura selettiva per Esperto Amministrativo/Istruttore dei Servizi Amministrativi/Istruttore Amministrativo Cat. C;

In esecuzione delle propria determinazione dirigenziale n. 1092 del 4 agosto 2021 mediante la quale è stato approvato il presente bando di concorso, comprensivo dello schema di domanda;

## RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 8 posti a tempo pieno e indeterminato di "Esperto Amministrativo / Istruttore dei Servizi Amministrativi / Istruttore Amministrativo" categoria C:**

### DI CUI:

- **N. 3 POSTI PER IL COMUNE DI MONTEMURLO** DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D. LGS 66/2010 E N. 1 POSTO NELL'ANNO 2022;
- **N. 1 POSTO PER IL COMUNE DI POGGIO A CAIANO** NELL'ANNO 2022;
- **N. 2 POSTI PER IL COMUNE DI VAIANO** DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D. LGS 66/2010;
- **N. 2 POSTI PER IL COMUNE DI VERNIO** DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D. LGS 66/2010;

L'assunzione è subordinata alla conclusione, con esito negativo, delle procedure di ricollocamento del personale in disponibilità previste dall'art. 34 e 34 bis del d. lgs. 165/2001, al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

## RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva, n. 3 posti in concorso (n. 1 per il Comune di Montemurlo, n. 1 per il Comune di Vaiano e n. 1 per il Comune di Vernio) sono prioritariamente riservati al personale volontario delle FF.AA.

I candidati appartenenti alla categoria di cui sopra, per la quale è prevista la riserva, qualora inclusi nella graduatoria finale di merito, avranno precedenza per l'assunzione indipendentemente dal posto in graduatoria in cui sono collocati, sempre che risultino in possesso dei requisiti per l'assunzione previsti dal presente bando.

I requisiti per la fruizione della riserva prevista dal D.Lgs. 66/2010 devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le assunzioni sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale.

L'amministrazione provinciale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente bando di concorso.

## ART. 1

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare coloro che, **alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande** di partecipazione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

## **a) Titolo di studio**

**Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o ritenuto equipollente per effetto di legge, legalmente riconosciuto.**

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle autorità competenti, che tale titolo è equiparabile al titolo di studio richiesto per l'accesso (art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165). I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

**b) 1. cittadinanza italiana o 2. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure 3. cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;**

**c) età non inferiore agli anni 18;**

**d) idoneità fisica all'impiego** ed alle mansioni previste per il profilo professionale messo a concorso;

**e) godimento del diritto di elettorato politico attivo.** Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;

**f) non essere stato condannato,** anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati che escludono, secondo le vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

**g) non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;**

**h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego** presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o nulli comportanti l'interdizione ai pubblici uffici; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

**i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva,** per gli obbligati ai sensi di legge, tenuto conto, per i cittadini non italiani, dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del paese di appartenenza;

**I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.**

**Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.**

L'ammissione/esclusione dei candidati alla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 5 del presente bando.

## **ART. 2** **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito è quello previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, per la categoria C, posizione economica C1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

## **ART. 3** **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA** **DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on line secondo le modalità di seguito riportate.

**La modalità di iscrizione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.** Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e di codice fiscale.

I candidati che intendono partecipare al concorso dovranno iscriversi utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura on line attiva sul link **<https://provinciaprato.meritoconcorsi.it>** disponibile sul sito internet della Provincia di Prato, nell'apposita sezione *Amministrazione trasparente/Bandi di concorso* entro la data di scadenza del bando previsto per le ore 23:59 del **11 ottobre 2021**.

L'inserimento della domanda sarà possibile dalla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale - Concorsi ed esami.

Il candidato dovrà connettersi al link indicato e seguire le istruzioni per la compilazione della domanda. Al termine della procedura d'iscrizione, il sistema rilascerà apposita ricevuta.

Non sarà possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine.

La data/ora di presentazione telematica della candidatura al concorso è attestata dall'applicazione informatica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali, devono:

- 1) specificare il codice fiscale;
- 2) indicare la residenza e/o l'indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni, comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- 3) fornire l'indirizzo di posta elettronica e, se in possesso, l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;

- 4) dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art. 1, lett. a) del presente bando, con l'esatta indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- 5) dichiarare l'iscrizione nelle liste elettorali oppure il motivo della non iscrizione;
- 6) dichiarare di avere la cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- 7) dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani);
- 8) dichiarare l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni previste per il profilo professionale messo a concorso;
- 9) dichiarare di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati che escludono, secondo le vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 10) dichiarare di non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- 11) dichiarare di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o nulli comportanti l'interdizione ai pubblici uffici;
- 12) dichiarare di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 13) dichiarare di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
- 14) dichiarare eventuali titoli di preferenza;
- 15) dichiarare di aver diritto agli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame ai sensi degli artt. 3 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, in relazione al proprio handicap (solo per i candidati portatori di handicap);
- 16) richiedere l'esonero dall'eventuale prova preselettiva (solo per i candidati portatori di handicap e con invalidità uguale o superiore all'80%);
- 17) dichiarare di essere a conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- 18) dichiarare di essere consapevole della veridicità della domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza della sanzioni penali in caso di falsa dichiarazione.
- 19) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale o la decadenza dall'impiego.

Coloro che intendano partecipare usufruendo della riserva prevista devono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione:

- **riserva "Forze Armate"**: i candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 dovranno dichiarare il possesso dei requisiti previsti, indicando la tipologia di "volontario in ferma" previsto dalla normativa richiamata e il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e relativo periodo e allegare congedo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda **devono** essere allegati **in forma digitale**:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia della ricevuta attestante il versamento della tassa di ammissione al concorso;
- copia della documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando;
- copia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- copia della certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- copia della certificazione medica attestante lo stato di handicap e la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva).

Potrà essere allegata alla domanda altra documentazione necessaria per far valere la quota di riserva nonché per l'applicazione delle preferenze e precedenza.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

#### **Istruzioni relative alle modalità di partecipazione:**

a) La prima volta che il candidato accede all'applicazione informatica per la compilazione della domanda di partecipazione deve registrarsi "cliccando" l'apposito pulsante

**REGISTRATI** (è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica, e del codice fiscale).

b) Terminata la compilazione dei campi richiesti il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta registrazione e con l'indicazione delle credenziali (Nome utente e Password) necessarie per la compilazione della domanda di partecipazione.

c) Il candidato dovrà quindi accedere all'applicazione informatica mediante il pulsante **ACCEDI** digitando le proprie credenziali (Nome utente e Password) e dovrà compilare tutti i campi richiesti e trasmettere la propria domanda di partecipazione cliccando sul pulsante **INVIO DOMANDA**; il candidato riceverà una email, nonché un messaggio a video, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta compilazione e trasmissione della propria domanda di partecipazione.

**Nella propria Area personale ciascun candidato DOVRÀ accertarsi di visualizzare il contenuto della domanda inviata.**

d) Entro il termine utile per la presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti secondo la procedura di cui al precedente punto c); in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

**La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa.**

Decorso il termine per la presentazione delle domande sarà pubblicato apposito avviso sul sito internet della Provincia di Prato, nell'apposita sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso riportante l'indicazione della data dalla quale il candidato dovrà accedere nuovamente all'applicazione informatica utilizzando le credenziali di accesso ricevute in fase di registrazione (Nome utente e Password) e stampare la propria candidatura "cliccando" l'apposito pulsante **STAMPA DOMANDA**.

Per ogni comunicazione in merito all'assistenza tecnica relativa alle modalità di funzionamento della piattaforma on-line dedicata alla compilazione della domanda di partecipazione occorre fare riferimento ai contatti di Help desk indicati nell'Homepage dell'applicativo. L'Help desk prevede la possibilità di inviare una richiesta di assistenza tramite e-mail dedicata alla presente procedura concorsuale.

Le richieste di assistenza tramite e-mail saranno evase entro le 48 ore.

**Scaduto il termine per l'invio delle domande il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.**

Si specifica che il giorno di scadenza previsto dall'avviso di selezione potrebbe non essere garantita l'assistenza tecnica delle richieste pervenute in tempo utile, seppure all'interno dell'orario indicato, pertanto si suggerisce di evitare di compilare la domanda in prossimità del termine ultimo per la presentazione della domanda.

#### **ART. 4**

#### **TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione alla presente selezione richiede il versamento della tassa di concorso di € **10,00** da effettuarsi attraverso il sistema PAGO PA, collegandosi al link <https://solutionpa.intesasanpaolo.com/IntermediarioPAPortal/noauth/contribuente/verificamail?idDominioPA=92035800488>

Per informazioni sulla presente modalità di pagamento, unica consentita e da intendersi tassativa, è possibile consultare il punto 2 "I pagamenti in assenza di avviso Pago PA" al

link [https://amministrazione-trasparente.provincia.prato.it/contenuto356\\_pagamenti-da-soggetti-privati\\_740.html](https://amministrazione-trasparente.provincia.prato.it/contenuto356_pagamenti-da-soggetti-privati_740.html)

La suddetta tassa non è in ogni caso rimborsabile.

**Il mancato pagamento della tassa di ammissione comporta l'esclusione dal concorso.**

## **ART. 5**

### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO**

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti che presentano domanda di partecipazione al presente bando sono ammessi con riserva al concorso.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e/o del/dei titolo/i di preferenza e/o riserva.

Nel caso in cui, dopo la stipulazione del contratto di lavoro, emerga l'insussistenza di tali requisiti, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipula del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

## **ART. 6**

### **PROVE D'ESAME**

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera a) del D.L. n. 44/2021, convertito in Legge n. 76/2021, i candidati dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

- una prova scritta;
- una prova orale.

#### **PROVA SCRITTA:**

Svolgimento di un elaborato oppure quesiti a risposta sintetica oppure risoluzione di uno o più casi concreti attinenti le seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti dei Comuni e all'ordinamento finanziario e contabile (D.Lgs. 267/2000);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (L. 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003);
- Nozioni di diritto costituzionale con particolare riguardo a: Principi fondamentali; Parte I: diritti e doveri dei cittadini; Parte II: titolo V° (Le regioni, le Province e i Comuni);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. 165/2001);
- Principi fondamentali in materia di diritto penale e reati contro la Pubblica amministrazione;

- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti sotto soglia (D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. 56/2017).

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

**PROVA ORALE:**

La prova orale consiste in un colloquio finalizzato all'approfondimento delle conoscenze sulle materie della prova scritta; nell'ambito della prova orale si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza:

- della lingua inglese;
- dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua nella medesima un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, potrà prevedere lo svolgimento, per tutti i candidati, di una o più prove previste dal presente articolo, ivi compresa la prova preselettiva di cui al successivo art. 8, in modalità esclusivamente telematica da remoto, secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 1, lettera b) del D.L. n. 44/2021, convertito in Legge n. 76/2021.

L'eventuale utilizzo della suddetta modalità verrà resa nota al momento della convocazione dei candidati per le singole prove.

In tale eventualità, il candidato, per lo svolgimento delle prove, deve utilizzare una stanza che abbia un'unica porta d'accesso, che sia silenziosa, priva di altre persone e correttamente illuminata e dev'essere in possesso della seguente dotazione:

- **un computer fisso o portatile**, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che:
  - abbia un processore Intel (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7 o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
  - abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi: Windows 7 o versioni successive, MacOS X 10,13 o versioni successive;
  - abbia un monitor con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
  - utilizzi esclusivamente, per la selezione di cui al presente bando, il browser Google Chrome;

- **una connessione alla rete internet stabile:**

- per verificare che la connessione internet sia stabile, che il PC sia adatto e per evitare eventuali problemi tecnici durante lo svolgimento della selezione, è consigliato preventivamente fare una prova tramite la simulazione che sarà attivata almeno 10 giorni prima dell'inizio della selezione all'indirizzo web: <https://provinciaprato.selezionidigitali.it>;

- se durante la simulazione dovessero esserci problemi tecnici è necessario assicurarsi di:
  - \* aver disattivato l'antivirus, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema e avere aperte solo le applicazioni previste per la simulazione (consigliato per il giorno della prova);
  - \* aver abilitato nel browser Javascript e cookie;
  - \* essere gli unici/le uniche utilizzatori/trici della connessione durante lo svolgimento della simulazione (obbligatorio per il giorno della prova);
  - \* avere una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 750 kbps (in upload) e 1.2 Mbps (in download); si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;

• **uno smartphone che:**

- abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del dispositivo mobile);
- sia collegato alla rete elettrica, sia in modalità "aereo", sia connesso in wifi alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC e sia dotato di videocamera.

**ART. 7**

**SEDE E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il giorno, l'ora e la sede della prova scritta e dell'eventuale preselezione saranno resi noti ai candidati almeno 15 giorni prima, mediante pubblicazione sul sito internet della Provincia di Prato ([www.provincia.prato.it](http://www.provincia.prato.it)), nell'apposita sezione *Amministrazione trasparente/Bandi di concorso*. I candidati sono tenuti a consultare il sito internet sopra indicato in quanto non sono previste comunicazioni scritte personali ai candidati.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione almeno 20 giorni prima del suo svolgimento, tramite pubblicazione nella suddetta sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso del sito internet dell'amministrazione provinciale.

Per sostenere le prove d'esame, il candidato dovrà presentarsi munito di un documento di identità in corso di validità, pena la non ammissione alla prova.

**ART. 8**

**PRESELEZIONE**

La Commissione esaminatrice, qualora il numero di candidati ammessi sia superiore a **80**, si riserva la facoltà di adottare l'istituto della preselezione.

La prova consisterà in quiz a risposta multipla e/o domande a risposta sintetica sulle materie previste dal programma di esame di cui all'art. 6.

E' prevista una soglia minima di idoneità di 21/30simi.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i primi **80** candidati tra coloro che risulteranno idonei.

I candidati le cui prove si collocheranno al punteggio ottenuto dal 80esimo candidato idoneo (ex equo) saranno tutti ammessi a sostenere le prove scritte.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.1992, n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

La graduatoria della prova preselettiva verrà formata dalla commissione sulla base della valutazione dei singoli elaborati. La gestione della prova preselettiva sarà affidata ad azienda specializzata in procedure di selezione del personale che opererà sotto la direzione ed il controllo della Commissione esaminatrice, avvalendosi dell'ausilio di sistemi informatizzati.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla valutazione complessiva della selezione.

Nell'eventualità che si proceda alla prova preselettiva, nella stessa non si potranno consultare né testi di legge, né dizionari.

**ART. 9**

**VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La valutazione delle prove sarà effettuata dalla Commissione appositamente costituita.

La Commissione dispone complessivamente di punti **60**, per ogni candidato, così ripartiti:

<i>Prova scritta</i>	<i>punti 30</i>
<i>Prova orale</i>	<i>punti 30</i>

**RISULTERANNO IDONEI I CANDIDATI CHE AVRANNO SUPERATO SIA LA PROVA SCRITTA SIA LA PROVA ORALE, SECONDO LE MODALITÀ DI SEGUITO SPECIFICATE.**

Superamento della prova scritta:

La prova scritta si intende superata qualora il candidato consegua un punteggio non inferiore a *21/30*. A seguito del superamento della prova scritta, consegue l'ammissione alla prova orale.

Superamento della prova orale:

La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua nella medesima un punteggio non inferiore a *21/30*.

La conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzare le apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse saranno espresse con un giudizio di idoneità, senza attribuzione di punteggio.

#### **ART. 10**

##### **TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di punteggio saranno applicati i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.p.r. 487/1994 come di seguito indicato:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Coloro che vogliono usufruire della riserva del posto per le categorie riservatarie e/o dei titoli di preferenza a parità di punteggio sopra indicati dovranno dichiararlo nella domanda di partecipazione al concorso e comunque non oltre la scadenza del termine di presentazione della domanda.

#### **ART. 11 FORMAZIONE GRADUATORIA**

Al termine delle prove d'esame, la graduatoria di merito verrà predisposta dalla Commissione sommando la votazione conseguita dal candidato nella prova scritta alla votazione conseguita nella prova orale, oltre che sulla base del diritto di riserva e/o di eventuali titoli di preferenza, di cui al precedente art. 10.

La graduatoria finale è approvata con determinazione del Dirigente che ha indetto la selezione ed è immediatamente efficace a decorrere dalla data della sua pubblicazione all'albo pretorio online della Provincia di Prato.

La graduatoria finale sarà gestita dalla Provincia di Prato, che ne è titolare, e rimarrà efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **ART. 12 PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet della Provincia ([www.provincia.prato.it](http://www.provincia.prato.it)), nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente (percorso: Home/Amministrazione trasparente/Bandi di concorso).

L'Amministrazione comunicherà l'esito della procedura concorsuale ai vincitori.

**I candidati vincitori o, in caso di rinuncia da parte di uno o più di quest'ultimi, i candidati idonei saranno invitati dal Servizio Affari Generali - Ufficio Personale della Provincia di Prato a scegliere, seguendo l'ordine di posizionamento nella graduatoria finale, la sede di destinazione fino ad esaurimento dei posti disponibili in ciascun ente partecipante al presente bando di concorso.**

Gli altri candidati che hanno partecipato alla selezione potranno consultare la graduatoria attraverso le forme di pubblicità sopra indicate (Albo Pretorio e apposita sezione del sito internet della Provincia).

I termini per eventuali ricorsi avverso la graduatoria decorrono dal primo giorno di pubblicazione della medesima all'Albo Pretorio della Provincia.

#### **ART. 13 ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

La fase di assunzione e di gestione del rapporto di lavoro rientra nella competenza dei singoli Comuni partecipanti al presente bando di concorso.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, perderà ogni diritto all'assunzione.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e dei titoli dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 71 D.p.r. 445/2000.

Nel caso in cui l'Amministrazione riscontri dichiarazioni false o mendaci, oltre alla perdita

del diritto all'assunzione, il dichiarante incorrerà nelle responsabilità penali di cui all'art. 76 del decreto sopra citato.

#### **ART. 14**

##### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

**Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:**

- **il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;**
- **la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;**
- **la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda, ove richiesta, entro il termine assegnato.**

#### **ART. 15**

##### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI**

Il Responsabile del procedimento è il dott. Marco Martelli.

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale in base a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e secondo le modalità indicate dal Regolamento sull'accesso ai documenti amministrativi della Provincia di Prato, approvato con Delibera Consiliare n. 89 del 26.11.1997 e s.m.i.

**Per informazioni, gli interessati potranno telefonare ai numeri 0574 534522/512/595 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.**

#### **ART. 16**

##### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, i dati personali e in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale della Provincia di Prato coinvolto nel procedimento, dai membri della commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti.

I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000.

I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.

Titolare del trattamento è la Provincia di Prato con sede a Prato in Via Ricasoli 25.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità indicate nel bando di concorso e secondo i termini di legge.

Il presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).

**IL DIRETTORE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA  
Dott.ssa Rossella Bonciolini**