

GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REGIONE SICILIANA

*Serie speciale concorsi
 annessa alla parte prima*

Palermo - Venerdì, 27 settembre 2019

**SI PUBBLICA DI REGOLA
 L'ULTIMO VENERDI' DI OGNI MESE**
*Sped. in a.p., comma 20/c, art. 2,
 l. n. 662/96 - Filiale di Palermo*

DIREZIONE, REDAZIONE, AMMINISTRAZIONE: VIA CALTANISSETTA 2-E, 90141 PALERMO
 INFORMAZIONI TEL. 091/7074930-928 - ABBONAMENTI TEL. 091/7074925-931-932 - INSERZIONI TEL. 091/7074936-940 - FAX 091/7074927
 POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it

La Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana (Parte prima per intero e i contenuti più rilevanti degli altri due fascicoli per estratto) è consultabile nel sito Internet: www.gurs.regione.sicilia.it accessibile anche dal sito ufficiale della Regione www.regione.sicilia.it

CONCORSI

S O M M A R I O

AMMINISTRAZIONE REGIONALE

PRESIDENZA

Avviso per la predisposizione di una Long list di controllori di primo livello composta da esperti individuali per lo svolgimento delle attività di verifica delle spese, ai sensi dell'art. 125 del Reg (UE) 1303/2013, nell'ambito del Programma di cooperazione INTERREG V-A Italia-Malta che sarà utilizzata dai beneficiari italiani dei progetti ammessi a finanziamento pag. 5

Avviso per la predisposizione di una Long List di revisori/controllori composta da esperti individuali per lo svolgimento delle attività di verifica delle spese ai sensi dell'art. 32, paragrafo 1 del Regolamento di esecuzione (UE) N. 897/2014 nell'ambito del Programma di cooperazione ENI Italia Tunisia 2014/2020 pag. 5

Avviso per la selezione di n. 1 esperto/componente del Segretariato Tecnico Congiunto del Programma di Cooperazione Italia-Tunisia 2014-2020. pag. 5

ASSESSORATO DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Approvazione degli elenchi dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi al bando per n. 6 funzionari categoria D - Settore informazione - Ufficio stampa e documentazione della Presidenza della Regione siciliana pag. 5

Approvazione degli elenchi dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi al bando per n. 6 istruttori categoria C - Settore informazione - Ufficio stampa e documentazione della Presidenza della Regione siciliana pag. 5

Nomina dei componenti effettivi delle commissioni esaminatrici dei bandi di concorso per n. 6 funzionari e n. 6 istruttori - Settore informazione - Ufficio stampa e documentazione della Presidenza della Regione siciliana pag. 6

Concorso, per titoli ed esami, a n. 6 posti di istruttore direttivo categoria professionale C - settore informazione - ufficio stampa e documentazione della Regione siciliana. Convocazione per espletamento quiz a risposta multipla predefinito pag. 6

Concorso, per titoli ed esami, a n. 6 posti di funzionario direttivo categoria professionale D - settore informazione - ufficio stampa e documentazione della Regione siciliana. Convocazione per espletamento quiz a risposta multipla predefinito pag. 6

ASSESSORATO DELL'ECONOMIA

Manifestazione di interesse per il reperimento di n. 10 unità di personale del comparto non dirigenziale pag. 6

ENTI LOCALI TERRITORIALI

COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO

Selezione per assunzione, mediante mobilità, di n. 2 geometri pag. 6

Selezione per assunzione, mediante mobilità, di n. 1 funzionario direttivo tecnico pag. 6

COMUNE DI ALIA

Selezione per la copertura di n. 1 posto di assistente sociale pag. 7

COMUNE DI BALESTRATE

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico pag. 7

COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA

Reclutamento speciale per la stabilizzazione di n. 1 unità di personale precario, ai sensi dell'art. 20 c.1 del D.Lgs. n. 75/2017, della legge regionale n. 8/2018 e della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 1 pag. 7

COMUNE DI PAGLIARA

Procedure di stabilizzazione per titoli ed esami (colloquio), per la copertura di n. 10 posti, di categoria C1, vari profili pag. 7

COMUNE DI PARTANNA

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo - profilo assistente sociale pag. 7

COMUNE DI POLLINA

Selezione per idonei nell'ambito di graduatorie concorsuali in corso di validità approvate da altri Enti del comparto funzioni locali per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo pag. 7

COMUNE DI RIBERA

Selezione riservata al personale in servizio a tempo determinato e part-time finalizzata all'assunzione di n. 91 unità, varie categorie e profili professionali pag. 8

COMUNE DI SAN BIAGIO PLATANI

Selezione per la copertura, a tempo determinato e parziale, di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico pag. 8

COMUNE DI SAN GREGORIO DI CATANIA

Mobilità esterna volontaria, per la copertura di diverse figure professionali pag. 8

COMUNE DI SANTA VENERINA

Selezione, mediante mobilità, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo pag. 8

COMUNE DI SOLARINO

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile pag. 8

COMUNE DI VALLEDOLMO

Selezione, per titoli e prova d'idoneità, per la copertura di n. 1 posto di autista macchine complesse e di n. 1 posto di operaio generico pag. 8

AZIENDE OSPEDALIERE

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI
CATANIA**

Avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore medico di struttura complessa, disciplina di ortopedia e traumatologia pag. 9

Avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore medico di struttura complessa, disciplina di neurologia pag. 33

AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI AGRIGENTO**

Sorteggio del componente titolare e supplente della commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami, per posti di dirigente medico da assegnare alle UU.OO. di endoscopia pag. 56

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI CATANIA**

Selezione per il conferimento di incarichi quinquennali di direttore di struttura complessa varie UU.OO.CC. aziendali pag. 56

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di vari posti di dirigente medico, varie discipline pag. 57

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI ENNA**

Avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di direttore struttura complessa farmacia ospedaliera pag. 83

Avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di direttore struttura complessa farmacia territoriale pag. 83

Avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di diversi incarichi di direzione di struttura complessa, varie unità operative e discipline pag. 83

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI MESSINA**

Avviso di mobilità regionale e in subordine interregionale, per n. 1 posto di dirigente amministrativo pag. 84

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI PALERMO**

Revoca parziale delibera n. 81 del 23 maggio 2019 avente ad oggetto mobilità volontaria regionale ed interregionale, per titoli e colloquio e contestuale indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, interamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 per la copertura di posti di diverse figure professionali afferenti al personale del comparto pag. 85

Mobilità volontaria e contestuale indizione di concorso per la copertura di posti della dirigenza medica - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - per il "Bacino Sicilia Occidentale" - Graduatoria di merito pag. 86

Avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi di direttore di struttura complessa, di durata quinquennale, varie discipline pag. 87

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI RAGUSA**

Mobilità volontaria esterna, per titoli, per la copertura di posti di collaboratore professionale sanitario dietista e ostetrica pag. 234

Concorso per titoli ed esami, per la copertura di diversi posti di dirigente medico, varie discipline pag. 234

Mobilità volontaria esterna, per titoli, per la copertura di n. 8 posti di educatore professionale e n. 2 posti di terapeuta occupazionale pag. 236

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI TRAPANI**

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di diversi posti della dirigenza medica/veterinaria e dirigenza sanitaria non medica pag. 236

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di posti di vari profili professionali del comparto pag. 240

Selezione, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria triennale, inerente il profilo di collaboratore amministrativo professionale pag. 245

ENTI

**I.P.A.B.
PROVVIDENZA, S. MARIA DEL LUME E
MARIANNA MAGRÌ
CATANIA**

Selezione per il profilo di educatore professionale pag. 246

BORSE DI STUDIO

**FONDAZIONE FALCONE
PALERMO**

Concorso per l'assegnazione di n. 15 borse di studio pag. 246

AMMINISTRAZIONE REGIONALE

PRESIDENZA

Avviso per la predisposizione di una Long list di controllori di primo livello composta da esperti individuali per lo svolgimento delle attività di verifica delle spese, ai sensi dell'art. 125 del Reg (UE) 1303/2013, nell'ambito del Programma di cooperazione INTERREG V-A Italia-Malta che sarà utilizzata dai beneficiari italiani dei progetti ammessi a finanziamento.

Si rende noto che con decreto del dirigente generale n. 454 SVI/D.R.P del 9 settembre 2019, il Dipartimento della programmazione, nella qualità di Autorità di gestione del programma INTERREG V - A Italia-Malta, ha approvato l'avviso per la predisposizione di una Long list di controllori di primo livello composta da esperti individuali per lo svolgimento delle attività di verifica delle spese, ai sensi dell'art. 125 del Reg (UE) 1303/2013, nell'ambito del programma di cooperazione INTERREG V-A Italia-Malta che sarà utilizzata dai beneficiari italiani dei progetti ammessi a finanziamento.

Le istanze di partecipazione devono essere presentate esclusivamente in formato elettronico tramite Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: dipartimento.programmazione@certmail.regione.sicilia.it indicando nell'oggetto Long list di controllori di primo livello del Programma di Cooperazione INTERREG V - A Italia-Malta.

Le istanze dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il 20° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso.

L'avviso integrale relativo alla predisposizione della Long List comprensivo dell'allegato A e dell'allegato B (schema della domanda di partecipazione) sono pubblicati *on-line* nel sito del programma www.italiamalta.eu e nel sito www.euroinfoscilia.it.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Piera Spanò - tel. 091.7070036/117 - email: piera.spano@regione.sicilia.it - servizio6.programmazione@regione.sicilia.it.

N. 1

(2019.37.2598)

Avviso per la predisposizione di una Long List di revisori/controllori composta da esperti individuali per lo svolgimento delle attività di verifica delle spese ai sensi dell'art. 32, paragrafo 1 del Regolamento di esecuzione (UE) N. 897/2014 nell'ambito del Programma di cooperazione ENI Italia Tunisia 2014/2020.

Si rende noto che il Dipartimento della programmazione della Regione siciliana, nella qualità di Autorità di gestione del Programma di cooperazione transfrontaliera Italia Tunisia 2014-2020, indice un avviso pubblico al fine di predisporre una Long list di revisori/controllori composta da esperti individuali per lo svolgimento delle attività di verifica delle spese nell'ambito del programma operativo congiunto Italia Tunisia 2014/2020 che sarà utilizzata dai beneficiari italiani dei progetti finanziati dal programma.

Le istanze di partecipazione devono essere presentate esclusivamente in formato elettronico, tramite Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: dipartimento.programmazione@certmail.regione.sicilia.it, indicando nell'oggetto: Long list di Revisori/controllori del Programma di cooperazione Italia Tunisia 2014-2020.

Le istanze dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il 20° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso.

L'avviso integrale relativo alla predisposizione della Long list e lo schema della domanda di partecipazione sono pubblicati *on line* nel sito del programma www.italietunisie.eu, e nel sito www.euroinfoscilia.it.

Il responsabile unico della procedura è la dott.ssa Daniela Bica - Tel.: 0917070033/289 email: d.bica@regione.sicilia.it.

N. 2

(2019.37.2599)

Avviso per la selezione di n. 1 esperto/componente del Segretariato Tecnico Congiunto del Programma di Cooperazione Italia-Tunisia 2014-2020.

Si rende noto che il Dipartimento della programmazione della Regione siciliana, nella qualità di Autorità di gestione del Programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Tunisia 2014-2020, indice una procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico per 1 unità di personale esterno all'Amministrazione regionale con il profilo professionale-Assistente di progetto e monitoraggio finanziario del programma, da impiegare come componente/esperto del Segretariato tecnico congiunto per l'attuazione del Programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Tunisia 2014-2020.

Le istanze di partecipazione dovranno essere inviate in busta chiusa, esclusivamente tramite il servizio postale a mezzo raccomandata A/R, o mediante agenzia di recapito riconosciuta al seguente indirizzo: Presidenza della Regione siciliana - Dipartimento regionale della Programmazione - piazza Luigi Sturzo, 36 - 90139 Palermo.

Le istanze dovranno essere spedite, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo a quello della presente pubblicazione, ove il giorno di scadenza risulti festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo. Farà fede la data riportata sul timbro postale.

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura:

Avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto/componente del Segretariato tecnico congiunto del Programma di cooperazione Italia-Tunisia 2014-2020 - NON APRIRE

Il bando integrale relativo alla selezione e lo schema della domanda di partecipazione sono pubblicati on line nel sito del programma www.italietunisie.eu e nel sito www.euroinfoscilia.eu e nel sito web del Governo Tunisino.

Il responsabile unico della procedura è la d.ssa Daniela Bica - tel.: 091 70700331289 - email: d.bicaregione.sicilia.it

N. 3

(2019.39.2754)

ASSESSORATO DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Approvazione degli elenchi dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi al bando per n. 6 funzionari categoria D - Settore informazione - Ufficio stampa e documentazione della Presidenza della Regione siciliana.

Si comunica che nel sito *web* della Regione siciliana, Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale, nella sezione avvisi e comunicazioni, all'URL http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_AssessoratoRegionaleAutonomieLocaliFunzionePubblica/PIR_personaleAffariGenerali/PIR_Infoedocumenti/PIR_Avvisiecomunicazioni è stato pubblicato, in forma integrale, il decreto del dirigente generale n. 5282 del 4 settembre 2019 di approvazione elenchi candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi al bando per n. 6 funzionari categoria D - Settore informazione - Ufficio stampa e documentazione della Presidenza della Regione siciliana, indetto con D.D.G. n. 2446 del 26 aprile 2019.

N. 4

(2019.37.2630)

Approvazione degli elenchi dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi al bando per n. 6 istruttori categoria C - Settore informazione - Ufficio stampa e documentazione della Presidenza della Regione siciliana.

Si comunica che nel sito *web* della Regione siciliana, Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale, nella sezione avvisi e comunicazioni, all'URL http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/

PIR_AssessoratoRegionaleAutonomieLocaliFunzionePubblica/PIR_personaleAffariGenerali/PIR_Infoedocumenti/PIR_Avvisiecomunicazioni è stato pubblicato, in forma integrale, il decreto del dirigente generale n. 5283 del 4 settembre 2019 di approvazione elenchi candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi al bando per n. 6 istruttori categoria C - Settore informazione - Ufficio stampa e documentazione della Presidenza della Regione siciliana, indetto con D.D.G. n. 2447 del 26 aprile 2019.

N. 5 (2019.37.2628)

Nomina dei componenti effettivi delle commissioni esaminatrici dei bandi di concorso per n. 6 funzionari e n. 6 istruttori - Settore informazione - Ufficio stampa e documentazione della Presidenza della Regione siciliana.

Si comunica che nel sito *web* della Regione siciliana, Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale, nella sezione avvisi e comunicazioni, all'URL http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_AssessoratoRegionaleAutonomieLocaliFunzionePubblica/PIR_personaleAffariGenerali/PIR_Infoedocumenti/PIR_Avvisiecomunicazioni è stato pubblicato, in forma integrale, il decreto del dirigente generale n. 5291 del 5 settembre 2019 di nomina dei componenti effettivi delle commissioni esaminatrici dei bandi di concorso per n. 6 funzionari e n. 6 istruttori - Settore informazione - Ufficio stampa e documentazione della Presidenza della Regione siciliana, indetti con decreti nn. 2446 e 2447 del 26 aprile 2019.

N. 6 (2019.37.2629)

Concorso, per titoli ed esami, a n. 6 posti di istruttore direttivo categoria professionale C - settore informazione - ufficio stampa e documentazione della Regione siciliana. Convocazione per espletamento quiz a risposta multipla predefinito.

I candidati ammessi al bando in oggetto, sono convocati per le ore 13,00 di martedì 29 ottobre 2019 presso l'Università degli studi di Palermo - Dipartimento di Scienze psicologiche e pedagogiche - in viale delle Scienze - Edificio 19 - Aula 8 - per l'espletamento della prima prova scritta a carattere teorico.

Detta prova, da espletarsi in un tempo massimo di 4 ore, consisterà in un quiz a risposta multipla predefinito, articolato in 90 quesiti sugli otto argomenti oggetto delle prove scritte, indicati all'articolo 10 del bando.

Ai sensi dell'art. 11 del bando, i candidati che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione, sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di documento di identità in corso di validità.

Il presente avviso, che ha effetto di notifica per tutti i candidati, è stato pubblicato anche nel sito *web* della Regione siciliana, Dipartimento regionale della Funzione pubblica e del personale,

nella sezione avvisi e comunicazioni, all'URL http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_AssessoratoRegionaleAutonomieLocaliFunzionePubblica/PIR_personaleAffariGenerali/PIR_Infoedocumenti/PIR_Avvisiecomunicazioni, ove sono stati pubblicati i nominativi dei candidati ammessi.

N. 7 (2019.39.2731)

Concorso, per titoli ed esami, a n. 6 posti di funzionario direttivo categoria professionale D - settore informazione - ufficio stampa e documentazione della Regione siciliana. Convocazione per espletamento quiz a risposta multipla predefinito.

I candidati ammessi e ammessi con riserva al bando in oggetto, sono convocati per le ore 13,00 di lunedì 28 ottobre 2019 presso l'Università degli studi di Palermo - Dipartimento di Scienze psicologiche e pedagogiche - in viale delle Scienze - Edificio 19 - Aula 8 - per l'espletamento della prima prova scritta a carattere teorico.

Detta prova, da espletarsi in un tempo massimo di 4 ore, consisterà in un quiz a risposta multipla predefinito, articolato in 90 quesiti sugli otto argomenti oggetto delle prove scritte, indicati all'articolo 10 del bando.

Ai sensi dell'art. 11 del bando, i candidati che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione, sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di documento di identità in corso di validità.

Il presente avviso, che ha effetto di notifica per tutti i candidati, è stato pubblicato anche nel sito *web* della Regione siciliana, Dipartimento regionale della Funzione pubblica e del personale, nella sezione avvisi e comunicazioni, all'URL http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_AssessoratoRegionaleAutonomieLocaliFunzionePubblica/PIR_personaleAffariGenerali/PIR_Infoedocumenti/PIR_Avvisiecomunicazioni, ove sono stati pubblicati i nominativi dei candidati ammessi e degli ammessi con riserva.

N. 8 (2019.39.2731)

ASSESSORATO DELL'ECONOMIA

Manifestazione di interesse per il reperimento di n. 10 unità di personale del comparto non dirigenziale.

Nella home page della Regione siciliana è stata pubblicata la manifestazione di interesse prot. n. 45757 del 3 settembre 2019 per il reperimento di n. 10 unità di personale del comparto non dirigenziale, dipendenti degli enti di cui all'art. 1 della legge regionale n. 10/2000 e s.m.i. da inquadrare in posizione di comando presso il Dipartimento regionale bilancio e tesoro, ai sensi dell'art. 4, comma 5, della legge regionale 6 agosto 2019, n. 14.

N. 9 (2019.36.2560)

ENTI LOCALI TERRITORIALI

COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO

(Città metropolitana di Catania)

Selezione per assunzione, mediante mobilità, di n. 2 geometri

È indetta selezione pubblica per assunzione, mediante mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, di n. 2 geometri cat. C a tempo indeterminato e pieno.

Il bando e lo schema di domanda sono pubblicati nel sito www.comuneacisantantonio.gov.it - amministrazione trasparente - bandi di concorso e all'albo pretorio *on line*.

Data di scadenza presentazione domande: trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il responsabile del settore I: Giriani

N. 10 L.c. 10/C0014 (a pagamento)

COMUNE DI ACI SANT'ANTONIO

(Città metropolitana di Catania)

Selezione per assunzione, mediante mobilità, di n. 1 funzionario direttivo tecnico

È indetta selezione pubblica per assunzione, mediante mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 funzionario direttivo tecnico cat.

D3 in esaurimento a tempo indeterminato e pieno per il settore tecnico.

Il bando e lo schema di domanda sono pubblicati nel sito www.comuneacisantantonio.gov.it - amministrazione trasparente - bandi di concorso e all'albo pretorio *on line*.

Data di scadenza presentazione domande: trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il responsabile del settore I: Girianni

N. 11

L.c. 10/C0015 (a pagamento)

COMUNE DI ALIA

(Città metropolitana di Palermo)

Selezione per la copertura di n. 1 posto di assistente sociale

Si rende noto che è indetto un reclutamento speciale riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato part-time al 50% (18 ore settimanali) per il profilo di assistente sociale cat. D.;

Il termine ultimo per la presentazione delle istanze di partecipazione è di 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

L'avviso integrale ed il modello della domanda di ammissione sono pubblicati all'albo pretorio *on line* e nel sito *web* all'indirizzo www.comune.alia.pa.it.

Il responsabile del settore 2: Siragusa

N. 12

L.c. 10/C0005 (a pagamento)

COMUNE DI BALESTRATE

(Città metropolitana di Palermo)

*Concorso, per titoli ed esami,
per la copertura di n. 1 posto di
istruttore direttivo tecnico*

Si rende noto che il comune di Balestrate (PA) ha indetto un concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo tecnico - cat. D1.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire al comune di Balestrate entro il termine perentorio di 30 gg. consecutivi dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il bando integrale è pubblicato nel sito del comune, all'indirizzo <http://www.comune.balestrate.pa.it>, nella *home page*, all'albo pretorio ed in amministrazione trasparente sezione bandi di concorso.

Il responsabile della direzione finanziaria: Billante

N. 13

L.c. 10/C0034 (a pagamento)

COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA

(Città metropolitana di Palermo)

*Reclutamento speciale per la stabilizzazione di n. 1 unità
di personale precario, ai sensi dell'art. 20 c.1
del D.Lgs. n. 75/2017, della legge regionale n. 8/2018
e della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 1*

Si rende noto che il comune di Campofelice di Roccella (PA) ha indetto procedura di reclutamento speciale per l'assunzione a tempo indeterminato part-time (24 ore), tramite stabilizzazione, di una unità di personale precario di categoria D in servizio a tempo determinato e parziale presso il comune di Campofelice di Roccella.

Il personale interessato, titolare di contratto di diritto privato a tempo determinato di categoria D, in forza all'Ente, può presentare apposita istanza di partecipazione, entro il termine perentorio di giorni 20 dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana sez. concorsi.

L'avviso integrale è visionabile all'albo pretorio on-line del comune e nel sito internet dell'Ente, alla voce Amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Il responsabile del settore: Giardina

N. 14

L.c. 10/C0023 (a pagamento)

COMUNE DI PAGLIARA

(Città metropolitana di Messina)

*Procedure di stabilizzazione per titoli ed esami (colloquio),
per la copertura di n. 10 posti, di categoria C1,
vari profili*

Si rende noto che è indetta selezione pubblica per titoli ed esami (colloquio), mediante procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 30 della legge regionale n. 5/2014, dell'art. 3 della legge regionale n. 27/2016, dell'art. 26 della legge regionale n. 8/2018, dell'art. 22, comma 2 e 3, della legge regionale n. 1/2019 e dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017, finalizzata alla copertura di n. 10 posti a tempo indeterminato e parziale a 24 ore settimanali, categoria C1, vari profili.

Il bando di selezione e il modello di domanda sono pubblicati all'albo pretorio *on line* e nel sito *web* istituzionale dell'ente all'indirizzo: www.comune.pagliara.me.it sezione amministrazione trasparente.

Le domande dovranno pervenire al comune di Pagliara entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - Serie Speciale - Concorsi.

Il sindaco: Gugliotta

N. 15

L.c. 10/C0006 (a pagamento)

COMUNE DI PARTANNA

(Libero Consorzio comunale di Trapani)

*Concorso, per titoli ed esami,
per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo -
profilo assistente sociale*

È indetta procedura selettiva, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato part-time 24 ore settimanali di istruttore direttivo - profilo assistente sociale categoria D, posizione economica D 1 CCNL comparto funzioni locali.

Scadenza: 30 gg dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - Serie concorsi.

Il testo integrale del bando è reperibile nel sito del comune di Partanna: www.partanna.gov.it sezione amministrazione trasparente - bandi e concorsi.

Informazioni: Area I Servizi generali e personale - tel. 0924 923800.

Il responsabile dell'area I: Battaglia

N. 16

L.c. 10/C0024 (a pagamento)

COMUNE DI POLLINA

(Città metropolitana di Palermo)

*Selezione per idonei nell'ambito di graduatorie concorsuali
in corso di validità approvate da altri Enti del comparto
funzioni locali, per la copertura di n. 1 posto di
istruttore direttivo amministrativo*

Si rende noto che è indetta procedura di selezione per idonei non assunti nell'ambito di graduatorie concorsuali in corso di validità, approvate da altri Enti del comparto funzioni locali, per la copertura di n. 1 posto di cat. D posizione economica D1, con contratto a tempo parziale (24 ore settimanali) e a tempo indeterminato, nel profilo di istruttore direttivo amministrativo.

L'avviso integrale con i relativi allegati è pubblicato nel sito del comune www.comune.pollina.pa.it alla sezione amministrazione trasparente-bandi di concorso e all'albo pretorio *online*.

Il responsabile del primo settore: Cortina

N. 17

L.c. 10/C0016 (a pagamento)

COMUNE DI RIBERA*(Libero Consorzio comunale di Agrigento)**Selezione riservata al personale in servizio a tempo determinato e part-time finalizzata all'assunzione di n. 91 unità, varie categorie e profili professionali*

È indetta selezione pubblica finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e parziale, 24 ore settimanali, di n. 91 unità varie categorie e profili professionali, riservata al personale in servizio presso il comune di Ribera, art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 75/2017 e art. 22 legge regionale n. 1/2019.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire al comune di Ribera entro 30 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie concorsi.

L'avviso pubblico di selezione e schema di domanda sono visionabili nel sito *web* istituzionale dell'ente www.comune.ribera.ag.it nell'apposita sezione dell'albo pretorio *on line*, amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Il dirigente del 3° settore: Gallo

N. 18

L.c. 10/C0007 (a pagamento)

COMUNE DI SAN BIAGIO PLATANI*(Libero Consorzio comunale di Agrigento)**Selezione per la copertura, a tempo determinato e parziale, di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico*

Selezione pubblica per la copertura a tempo determinato e parziale a 18 ore, ai sensi dell'art. 110 comma 1, del T.U.E.L. e ss.mm.ii., di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico (cat. D1), per la copertura della posizione organizzativa del settore IV urbanistica.

Il bando è pubblicato all'albo Pretorio *on-line* del comune e nella homepage del sito istituzionale del comune di San Biagio Platani.

La responsabile del settore II: Alba

N. 19

L.c. 10/C0031 (a pagamento)

COMUNE DI SAN GREGORIO DI CATANIA*(Città metropolitana di Catania)**Mobilità esterna volontaria, per la copertura di diverse figure professionali*

Sono indette selezioni per assunzione, mediante mobilità esterna volontaria, ex art. 30, comma 2 bis, D.Lgs. n. 165/2001, di:

- n. 1 assistente sociale;
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo;
- n. 1 istruttore direttivo tecnico;
- n. 1 istruttore direttivo informatico.

I bandi sono pubblicati nel sito www.comune.san-gregorio-di-catania.ct.it - amministrazione trasparente/bandi di concorso e all'albo pretorio *on line*.

Data di scadenza presentazione domande: trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dei suddetti bandi all'albo pretorio *on line* dell'ente.

Il responsabile dell'area istituzionale e servizi ai cittadini: Bagiante

N. 20

L.c. 10/C0028 (a pagamento)

COMUNE DI SANTA VENERINA*(Città metropolitana di Catania)**Selezione, mediante mobilità, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo*

È indetta selezione pubblica per assunzione, mediante mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 istruttore amministrativo cat. C a tempo indeterminato e pieno.

Il bando e lo schema di domanda sono pubblicati nel sito www.comune.santavenerina.ct.it - amministrazione trasparente - bandi di concorso e all'albo pretorio *on line*.

Data scadenza presentazione domande: trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il responsabile del settore AA.GG.: Rocca

N. 21

L.c. 10/C0019 (a pagamento)

COMUNE DI SOLARINO*(Libero Consorzio comunale di Siracusa)**Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile*

Si rende noto che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale a 27 ore ed indeterminato, di istruttore amministrativo contabile cat. C1.

L'avviso è integralmente pubblicato nel sito *web* del comune di Solarino all'albo pretorio ed alla sezione bandi di concorso.

Il capo settore affari amministrativi: Mazzone

N. 22

L.c. 10/C0029 (a pagamento)

COMUNE DI VALLEDOLMO*(Città metropolitana di Palermo)**Selezione, per titoli e prova d'idoneità, per la copertura di n. 1 posto di autista macchine complesse e di n. 1 posto di operaio generico*

È indetta, selezione pubblica per titoli e prova d'idoneità per la copertura di n. 1 posto di autista macchine complesse cat. B3, a tempo parziale e indeterminato e di n. 1 posto di di operaio generico cat. A, tempo parziale e indeterminato.

Requisiti di accesso, criteri di selezione e procedura come da bando pubblico visionabile all'albo pretorio *on line* e nel sito istituzionale del comune di Valledolmo all'indirizzo www.comune.valledolmo.pa.it.

Il sindaco: Conti

N. 23

L.c. 10/C0027 (a pagamento)

AZIENDE OSPEDALIERE

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI CATANIA

Avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore medico di struttura complessa, disciplina di ortopedia e traumatologia

Il Direttore Generale dell'ARNAS "Garibaldi", in esecuzione alla deliberazione n. 460 del 4 settembre 2019, rende noto che è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di:

- n. 1 incarico quinquennale di Direttore Medico di Struttura Complessa di Ortopedia e Traumatologia

da espletarsi con le modalità previste dall'art. 15 del D.L.vo n. 502/92, comma 7 bis per come introdotto dall'art. 4 D.L. n. 158/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 189/2012, dai DD.PP.RR. 10 dicembre 1997 n.484 e n. 483, nonché nel rispetto delle linee di indirizzo regionali allegate al Decreto dell'Assessorato per la Salute 24/12/2014, pubblicato sulla GURS n. 4 del 23/01/2015 parte I, recepite da questa Azienda con deliberazione n. 422 del 10/07/2015.

Definizione del Fabbisogno

DESCRIZIONE DEL CONTESTO ORGANIZZATIVO IN CUI SI INSERISCE LA STRUTTURA COMPLESSA DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA DEL P.O. GARIBALDI – CENTRO

PROFILO OGGETTIVO

La Struttura Complessa di Ortopedia e Traumatologia è integrata all'interno del "Dipartimento di Emergenza" dell'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione Garibaldi, DEA di II livello della rete

ospedaliera regionale, organizzato per rispondere alle richieste del Pronto soccorso e orientato ad un tempo ad attività chirurgiche in elezione di alta complessità, sia in ambito traumatologico, come pure protesico

La sua individuazione all'interno del Presidio Ospedaliero Garibaldi - Centro trova conferma della sua previsione di cui al D.A. 629 del 2017 all'interno della rete ospedaliera delle Regione Siciliana ridisegnata dal D.A. 11 gennaio 2019 "Adeguamento della rete ospedaliera al D.M. 2 aprile 2015, n. 70."

La struttura concorre al raggiungimento dell'obiettivo della massima appropriatezza nell'utilizzo dei regimi di ricovero previsti (Ordinario, Day Hospital, DaySurgery e Day Service) e garantisce il trattamento del paziente in percorsi assistenziali coerenti ai suoi bisogni, assicurando trattamenti riabilitativi post-acuzie, collegata con il territorio provinciale e con le reti regionali di riferimento, al fine del corretto indirizzamento ed dimissione protetta in area riabilitativa dei pazienti trattati.

La sua attività è correlata, nella gestione globale di specialità, con la una struttura semplice dipartimentale di Ortopedia, con 16 Posti letto allocata presso il Presidio Ospedaliero Garibaldi Nesima, concorrendo quest'ultima alle necessità e fabbisogni di assistenza del Dipartimento Oncologico e del Dipartimento Materno Infantile cui afferisce il Pronto Soccorso Pediatrico.

La dotazione in rete di n 28 posti letto pienamente utilizzati, persegue obiettivi di miglioramento quali-quantitativo delle attività della struttura stessa, con ottimizzazione ed incremento delle attività e del valore della produzione, anche attraverso un processo di riorganizzazione degli operatori e delle risorse assegnate.

Attività Specialistiche:

- Traumatologia Generale - Politraumi
- Patologia del ginocchio (artroscopia e chirurgia aperta)
- Chirurgia Protesica (anca, ginocchio, spalla, gomito, tibio-tarsica)
- Patologia del rachide cervicale e lombare
- Chirurgia della mano (tunnel carpale, lesioni tendinee)
- Chirurgia del piede
- Ortopedia e traumatologia pediatrica
- Artroscopia
- Fisiatria

Attività di Day Hospital e Day Surgery:

- interventi chirurgici

Attività ambulatoriale

- Visita Ortopedica
- Visite Fisiatriche
- Visita Ortopedica Oncologica
- Sala Gessi
- Medicazioni

Infiltrazioni

Nell'ambito dell'attuale assetto organizzativa persegue la completa integrazione con le varie articolazioni aziendali, di impulso ad un forte sistema di relazione fra i professionisti e di messa in atto di azioni diversificate che investono la clinica, l'appropriatezza, la gestione del rischio, la sperimentazione clinica.

**COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI,
CONOSCENZE SCIENTIFICHE E ATTITUDINI RITENUTE
NECESSARIE PER ASSolvere IN MODO IDONEO ALLE
FUNZIONI**

PROFILO SOGGETTIVO

Competenze tecniche specifiche della disciplina:

- Comprovata esperienza diagnostica e terapeutica in ambito ortopedico e traumatologico con particolare riferimento alla chirurgia protesica di anca e di ginocchio sia di primo impianto che di revisione;
- Esperienza e capacità di gestione del PDTA per il trattamento della frattura del femore secondo i modelli AGENAS- Piano Nazionale Esiti, integrato in obiettivi regionali e aziendali.
- Comprovata esperienza nella chirurgia artroscopica per le patologie capsulo-legamentose e degenerative articolari anche con tecniche innovative;

- Comprovata esperienza nella chirurgia traumatologica con tecniche tradizionali ed innovative.
- Comprovata esperienza nella gestione delle restanti attività specialistiche medico- chirurgiche delle casistiche trattate, traumatologica e protesica.

Competenze manageriali:

- Comprovata esperienza nel percorso di gestione dell'Accreditamento istituzionale;
- Comprovate esperienze nella gestione in autonomia delle funzioni specifiche e delle risorse assegnate;
- Capacità di promozione del corretto ed efficiente utilizzo delle tecnologie in ambito chirurgico;
- Competenza nell'identificazione e mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività chirurgica;
- Attitudine e disponibilità all'innovazione in ambito informatico, con esperienza nell'applicazione dei principali utilizzi per la gestione in ambito chirurgico;
- Attitudine alla gestione delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie nell'ambito del budget in relazione agli obiettivi annualmente assegnati.

Competenze gestionali:

- Capacità di inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- Capacità di interagire con le UU.OO. intermedie di diagnostica e cura a supporto dei PDTA di Ortopedia e Traumatologia;
- Capacità di gestione delle liste d'attesa sia ambulatoriali che chirurgiche e di progettualità per la riduzione delle stesse;
- Capacità di promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico favorendo il lavoro di equipe e l'integrazione con le altre Unità Operative sia del Dipartimento Chirurgico che dei restanti Dipartimenti afferenti all'ARNAS.
- Capacità di progettare e sviluppare modalità di organizzazione dell'attività chirurgica in regimi alternativi alla temporizzazione tradizionale e alla delocalizzazione dei professionisti;
- Capacità di gestione degli ambulatori specialistici di Ortopedia e Traumatologia presenti nell'ambito di pertinenza;
- Conoscenza e capacità di organizzazione rispetto a percorsi clinici e PDTA nelle relazioni di rete provinciale ospedaliera e territoriale, nell'area funzionale di Ortopedia.
- Comprovata esperienza nell'ambito della ricerca: capacità di condurre studi clinici e di effettuare attività di ricerca traslazionale;

- Continuità di produzione scientifica nazionale ed internazionale su riviste ad alto *impact factor* di rilievo internazionale;
- Capacità di *problem solving* e di saper prendere decisioni in autonomia anche in situazioni di incertezza;
- Attitudine alla collaborazione ed all'integrazione multidisciplinare con le Specialità presenti nell'ARNAS e nel territorio provinciale, utilizzando strumenti professionali come i percorsi diagnostico-terapeutici.
- Capacità di risolvere i conflitti e attitudine al lavoro di squadra, interagendo in maniera costruttiva con i colleghi e con tutti i professionisti dell'ospedale e con le interfacce;
- Attenzione alle esigenze ed ai bisogni dei cittadini e capacità di ascolto e dialogo nei confronti dei pazienti e dei loro familiari;
- Conoscenza delle normative con attenzione alle tematiche riguardanti la privacy, la trasparenza e l'anticorruzione, conoscenza della legislazione inerente, conoscenza della normativa regionale sull'Accreditamento;
- Conoscenza e utilizzo degli strumenti di *Health Literacy*;
- Conoscenza e utilizzo dei principali strumenti di Governo Clinico con particolare riguardo agli strumenti del *Risk Management*, sia in ambito di degenza che operatorio, con padronanza delle raccomandazioni ministeriali sulla sicurezza in sala operatoria;

conoscenza delle soluzioni tecnologiche che sostengono tali processi.

1 – Requisiti di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato ai sensi di legge, prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici.
- d) anzianità di servizio di 7 anni di cui 5 nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina;
- e) curriculum professionale formulato ai sensi dell'art.8 del D.P.R. n.484 del 10 dicembre 1997 da cui risulti una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del citato DPR n. 484/97;
- f) attestato di formazione manageriale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 lett.d del D.P.R. 10 dicembre 1997 n.484 – come modificato dall'art. 16 quinquies del medesimo D.L.gs n. 502/92 – deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti, ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2 – Domanda d'ammissione

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi", Piazza S. Maria di Gesu' n. 5 C.A.P. 95123, Catania.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare o autocertificare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 i seguenti dati:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale e i procedimenti penali pendenti; l'assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;

- e) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti generici e specifici di ammissione;
- f) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) la posizione riguardo agli obblighi militari;
- i) **un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) individuale di cui il candidato sia titolare al quale verrà fatta, a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione inerente il concorso.**

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal dichiarante.

L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dal concorso, qualora il possesso dei requisiti di cui ai detti punti non possa desumersi dal contenuto della domanda o dalla documentazione prodotta.

3 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (art. 46-47) relative al possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 1 lettere c, d, f;
- curriculum professionale, redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato. Il contenuto del curriculum, diretto alla valutazione della capacità professionali dovrà concernere le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento a:

- a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime ;
- b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con la indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;
- d) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di un diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- f) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente o di relatore;

g) la produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

h) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Alla domanda devono essere allegati inoltre tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della predisposizione dell'elenco degli idonei.

I documenti e i titoli devono essere prodotti in originale o in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa surrichiamata.

Alle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e alle autocertificazioni va allegata la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

Nelle dichiarazioni sostitutive relative ai servizi deve essere dichiarato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La casistica deve essere presentata per anno, specificando gli interventi effettuati da 1° operatore. Deve consentire una eventuale verifica grazie alla indicazione della data di esecuzione dell'intervento, numero registro operatorio, iniziali del paziente, diagnosi, tipologia di intervento ed esito.

La casistica dovrà inoltre riportare il riepilogo della somma degli interventi effettuati per anno distinto come 1° operatore e non.

Casistiche difformi dal modello sopra specificato non saranno valutate.

4 – Modalità e termine per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, deve essere spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: ARNAS "Garibaldi", Piazza S. Maria di Gesu' n. 5, C.A.P. 95123, Catania ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito allo stesso indirizzo dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, oppure, inviata in un unico file in formato pdf, tramite casella di posta elettronica certificata, di cui il partecipante sia titolare all'indirizzo: protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it

La domanda deve essere spedita o presentata o inviata, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Nel caso di invio tramite racc. A/R, al fine dell'osservanza del termine di scadenza farà fede il timbro postale di spedizione.

5 –Nomina delle commissioni, prove di esame e convocazione dei candidati:

La commissione nominata dal Direttore Generale, ai sensi dell'art.15 del D.L.vo n.502/92, per come modificato dall'art. 4 .comma 1 , lett.d, del D.L. n. 158/2012 nel testo convertito in legge con modificazioni dall'art. 1 comma 1 legge 8 novembre 2012 n. 189 , sarà composta dal Direttore Sanitario Aziendale (membro di diritto) e da tre Direttori di Struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire da individuarsi tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli del S.S.N.

Per ogni componente titolare verranno sorteggiati tre supplenti ad eccezione del Direttore Sanitario.

La Commissione del concorso elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

Nel rispetto delle indicazioni legislative previste in materia di composizione della commissione di valutazione art. 15 del D. Lgs. N. 502/1992 per come modificato dall'art.4, comma 1, lett. d, del D.L. n.158/2012 nel testo convertito qualora venissero sorteggiati tre nominativi della Regione Sicilia l'Azienda proseguirà fino ad individuare almeno un componente della Commissione proveniente da regione diversa.

La stessa modalità verrà applicata anche per il sorteggio dei componenti supplenti.

Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferimento il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, almeno pari a

quattro, l'azienda interessata provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione di selezione sono svolte da una Commissione di sorteggio nominata dal Direttore Generale dell'Azienda ed è composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo dell'Azienda medesima, di cui uno con funzioni di Presidente e uno anche con funzioni di segretario.

Il sorteggio avverrà presso gli uffici amministrativi di questa Azienda alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande; qualora detto giorno coincida con sabato o con un festivo, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

Criteri e modalità di valutazione dei candidati

La Commissione per la valutazione dei candidati dispone complessivamente di 100 punti così suddivisi:

curriculum 50 (punteggio massimo: cinquanta su cento punti complessivi)

colloquio 50 (punteggio massimo: cinquanta su cento punti complessivi).

Con riferimento al colloquio, la soglia minima necessaria, affinché il singolo candidato possa conseguire l'idoneità, è rappresentata dal punteggio di 35/50.

La valutazione del curriculum precede il colloquio.

Macro area - curriculum

Gli elementi contenuti nel curriculum saranno valutati in correlazione al grado di attinenza alle esigenze aziendali descritte nell'avviso di indizione.

Vengono di seguito indicati i fattori di valutazione ed i relativi punteggi massimi attribuibili per la valutazione del curriculum:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime: punteggio massimo 8
- b) posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con la indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti: punteggio massimo 8;
- c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.

In particolare la casistica deve essere presentata per anno e con la specificazione degli interventi effettuati quale primo operatore. La stessa dovrà consentire una eventuale verifica e quindi dovrà essere indicata la data di esecuzione dell'intervento, numero di registro operatorio, iniziale del paziente, diagnosi, tipologia d'intervento, esito. La casistica dovrà inoltre riportare il riepilogo della somma degli interventi effettuati per anno, distinto come 1° operatore e non.

La casistica potrà essere oggetto di valutazione solo se relativa alla disciplina di Ortopedia e Traumatologia. Casistiche difformi dal modello sopra specificato non verranno valutati: punteggio massimo 20;

d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori: punteggio massimo 3;

e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di un diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario: punteggio massimo 2;

f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente o di relatore: punteggio massimo 3;

g) produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica: punteggio massimo 4;

h) continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi: punteggio massimo 2.

La scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della commissione devono comunque garantire che gli elementi inerenti l'attività professionale di cui alle precedenti lettere a) b) c) assumono carattere prevalente nella valutazione dei candidati, salvo i casi in cui le caratteristiche del profilo da ricoprire abbiano specifiche motivate necessità.

Macro area-colloquio

In via preliminare, la commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra ai candidati il contenuto oggettivo e soggettivo della posizione da ricoprire affinché gli stessi nel corso del colloquio possano esporre interventi attinenti alla tipologia dell'incarico da conferire e propongano soluzioni innovative volte al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico sia dal punto di vista organizzativo/gestionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'azienda.

La commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso del linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e della economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza.

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata non meno di 15 giorni prima del giorno fissato per il colloquio alla casella di posta elettronica certificata (PEC) indicata quale recapito dal partecipante, di cui lo stesso sia titolare.

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la commissione, dopo avere redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa.

Detti atti saranno pubblicati nel sito internet aziendale, unitamente ai curricula dei candidati presentatisi al colloquio e trasmessi formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione prioritariamente al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio. Nel caso in cui il Direttore Generale intenda nominare uno degli altri due candidati utilmente inseriti nella terna, la scelta verrà analiticamente motivata.

L'incarico avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o per un periodo più breve. In caso di compimento del limite massimo di età, la durata dell'incarico sarà correlata al raggiungimento del predetto limite.

Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale previa verifica dell'espletamento degli incarichi con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo trattamento economico.

L'attribuzione del suddetto incarico comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro esclusivo, da mantenere per l'intera durata dell'incarico.

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in oggetto, è tenuto a presentare entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità, il legale rappresentante dell'ARNAS "Garibaldi" può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile.

6- Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03, come modificato dal D.Lgs. 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 9016/679 (G.D.P.R.) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico -economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03 come modificato dal D.Lgs. 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 9016/679 (G.D.P.R.) i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso.

7 - Norme di salvaguardia.

L'ARNAS "Garibaldi" si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Al vincitore dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza medica e veterinaria. Per quanto non previsto dal presente bando, è fatto rinvio alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti nella materia.

La presente procedura si concluderà entro massimo mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione comunica che non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il

Dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di reiterare l'indizione nel caso sia pervenuto, entro la data di scadenza dell'avviso, un numero di candidature inferiore a quattro.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Gestione Risorse umane dell'ARNAS "Garibaldi", Piazza S. Maria di Gesù, n.5 Catania.

De Nicola

COPIA TRATTA DAL SITO UFFICIALE
NON VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Visto il Decreto del 29/12/2014 (GURS n. 4 parte I del 23/01/2015) e la nota prot. n. 23509 del 11/08/2010 dell'Assessorato Regionale per la Salute avente per oggetto: "Pubblicazione sui siti istituzionali di concorsi dirigenziali " che dispongono la pubblicazione sui siti delle Aziende Sanitarie tutti gli elementi di seguito elencati:

- il bando di concorso completo di allegati, eventuali fac- simili e quant'altro utile agli utenti per acquisizione di ogni informazione correlata;
- verbali delle operazioni di sorteggio dei componenti della commissione;
- la composizione della commissione esaminatrice;
- i curricula dei componenti la commissione;
- i verbali integrali e la relazione della commissione, i curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura;
- gli esiti della valutazione della commissione;
- le determinazioni dirigenziali finali.

Preso atto che la suddetta nota dispone altresì che al fine consentire la pubblicazione di questi ultimi dati (verbali ed esiti della valutazione), le Aziende interessate dovranno acquisire preventivamente apposita liberatoria da parte di ciascun candidato;

Tutto ciò premesso

Il sottoscritto _____, nato a _____, prov. ____ il _____, e residente in _____, prov. _____, via _____ e civ. _____, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, in qualità di partecipante alla procedura per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di _____
_____ indetto giusta deliberazione n. _____ del _____ dall’Azienda Ospedaliera “Garibaldi “ con sede legale in Catania, Piazza S. Maria di Gesu’ n. 5

AUTORIZZA

l’Azienda alle pubblicazioni di cui sopra esonerando la medesima da qualsiasi responsabilità

_____ li _____

Firma

Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento d’identità

N. 24

L.c. 10/C0010 (a pagamento)

COPIA TRATTA DAL SI
NON VALIDA PER LA

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI
CATANIA**

Avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore medico di struttura complessa, disciplina di neurologia

Il Direttore Generale dell'ARNAS "Garibaldi", in esecuzione alla deliberazione n. 461 del 4 settembre 2019, rende noto che è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di:

- n. 1 incarico quinquennale di Direttore Medico di Struttura Complessa di Neurologia

da espletarsi con le modalità previste dall'art. 15 del D.L.vo n. 502/92, comma 7 bis per come introdotto dall'art. 4 D.L. n. 158/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 189/2012, dai DD.PP.RR. 10 dicembre 1997 n.484 e n. 483, nonché nel rispetto delle linee di indirizzo regionali allegare al Decreto dell'Assessorato per la Salute 24/12/2014, pubblicato sulla GURS n. 4 del 23/01/2015 parte I, recepite da questa Azienda con deliberazione n. 422 del 10/07/2015.

Definizione del Fabbisogno:

**DESCRIZIONE DEL CONTESTO ORGANIZZATIVO IN CUI SI
INSERISCE LA STRUTTURA COMPLESSA DI NEUROLOGIA
DEL P.O. GARIBALDI – CENTRO**

PROFILO OGGETTIVO

La Struttura Complessa di Neurologia con Stroke Unit dell'Azienda di rilievo Nazionale ed Alta specializzazione Garibaldi in Catania , trova conferma della sua previsione di cui al D.A. 629 del 2017

all'interno della rete ospedaliera delle Regione Siciliana ridisegnata dal D.A. 11 gennaio 2019 "Adeguamento della rete ospedaliera al D.M. 2 aprile 2015, n. 70." con 30 posti letto di cui 8 di stroke.

La UOC di Neurologia è allocata in uno dei due presidi Aziendali che compongono l'ARNAS il P.O. Garibaldi – Centro identificato dal sopraccitato D.A. 11-1-2019 come DEA di II livello; è inserita in ragione delle attività della Stroke Unit, come centro *spoke* regionale per il trattamento dell' Ictus, all'interno delle reti regionali tempo dipendenti, percorsi progettati per fornire pronte risposte in emergenza urgenza; le funzioni di spoke sono già in atto integrate dalle funzioni intermedie di diagnosi e cura della UOC di Radiologia del PO Garibaldi Centro con le sue sezioni di interventistica body e neuroradiologica.

Fa oggi parte del "Dipartimento delle Medicine", organizzato secondo un modello di "intensità di cura e complessità assistenziale" che persegue una maggior appropriatezza di ricovero e garantisce la collocazione del paziente nei percorsi assistenziali adeguati ai suoi bisogni, integrandosi, in ragione delle attività prima richiamate, nelle reti regionali di riferimento per patologia.

Vengono trattate con PDTA dedicati che prevedono terapie tradizionali ed innovative:

- Alzheimer

- Sclerosi multipla e patologie neurodegenerative

Epilessia

Diversi ambulatori di specialità, con sezione di Day Hospital e Day Service per terapie a somministrazione monitorata

La UOC è integrata all'interno del percorso aziendale che coordina le attività di l'accertamento della morte encefalica e donazione organi.

Con l'attuale dotazione di posti letto devono essere perseguiti obiettivi di sviluppo di percorsi innovativi di diagnosi e cura, adeguati al ruolo di ARNAS ed in risposta al fabbisogno del territorio, coerenti con le nuove evidenze scientifiche della disciplina, mirando altresì all'efficientamento nell'impiego delle risorse disponibili umane e strumentali disponibili.

L'impiego ottimale della "risorsa posto letto", attraverso il miglioramento del case mix della casistica trattata, dell'indice di rotazione ed attraverso l'ottimizzazione della durata media della degenza deve garantire una adeguata disponibilità di posti letto per ricoveri sia in elezione come urgenti.

Tale obiettivo deve essere raggiunto sia attraverso l'ottimizzazione delle attività programmate come pure con l'adeguato supporto alle attività in emergenza e urgenza delle patologie in ambito neurologico, attraverso un corretto inquadramento diagnostico terapeutico, in collaborazione con tutte le altre discipline con le quali vengono condivisi percorsi assistenziali quali ad esempio la Medicina d'urgenza, la Rianimazione, le Malattie Infettive, la Cardiologia, la Medicina, l'Endocrinologia, la

Pediatria e il PS Pediatrico, la Neurochirurgia, le radiologie diagnostico-interventistiche dei due PPOO aziendali, Centro e Nesima, la Patologia clinica, la Gastroenterologia e la Geriatria.

Nell'ambito dell'attuale assetto organizzativo deve essere perseguita la logica di massima integrazione con le varie articolazioni aziendali, di impulso ad un forte sistema di relazione fra i professionisti e di messa in atto di azioni diversificate che investono la clinica, l'appropriatezza, la gestione del rischio, la sperimentazione clinica.

**COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI,
CONOSCENZE SCIENTIFICHE E ATTITUDINI RITENUTE
NECESSARIE PER ASSOLVERE IN MODO IDONEO ALLE
FUNZIONI**

PROFILO SOGGETTIVO

Capacità tecniche

- Consolidato, comprovato e documentato livello di esperienza, competenza e di capacità di progettazione ed innovazione nell'attività clinica

- Comprovata esperienza nella gestione clinica dell'emergenza/urgenza della patologia neurologica clinica e vascolare;

- Capacità di diagnosi di quadri neurologici complessi, sia di esordio sia di esacerbazione di disturbi cronici;

- Comprovata esperienza nella definizione terapeutica finalizzata alla stabilizzazione di condizioni acute ed instabili;
- Comprovata esperienza gestionale e organizzativa per favorire percorsi di rete finalizzati alla post-acuzie ed al post-ricovero dei quadri clinici su citati.
- Capacità di fare rete con i Centri Hub, condividendo percorsi diagnostici e lavorando in sinergia;
- Capacità di rapportarsi con gli Stakeholders della Struttura sia interni che esterni (compreso Associazioni di rappresentanza dei cittadini e dei malati, Volontariato e Fondazioni);
- Capacità organizzativa nella gestione delle attività clinico-assistenziali specifiche della Struttura, con particolare riguardo agli aspetti di programmazione delle attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori;

Capacità gestionali ed organizzative

- Competenze manageriali per la gestione delle risorse del budget e per il lavoro finalizzato ad obiettivi con particolare attenzione all'appropriatezza.
- Competenza nella gestione delle tecnologie sanitarie affidate.

- ☒ Capacità di porsi e realizzare obiettivi di crescita e di innovazione e di avviare percorsi di miglioramento continuo anche in relazione all'Evidence Based Medicine e nel rispetto del budget assegnato.
- ☒ Esperienza in ambito intra ed inter-dipartimentale in team multidisciplinari e multiprofessionali nella gestione e realizzazione di percorsi clinico-assistenziali comuni, protocolli diagnostico-terapeutici e linee guida.
- ☒ Capacità nell'ambito dell'equipe di creare un clima collaborativo di comunicazione, motivazione, valorizzazione e crescita professionale di tutto il personale medico e non medico.
- ☒ Capacità di gestione e di risoluzione dei conflitti interpersonali all'interno dell'equipe.
- ☒ Capacità didattica e di ricerca e di trasferimento delle conoscenze ai dirigenti medici e a tutto il personale afferente alla S.C.
- ☒ Capacità relazionali e di comunicazione professionale specialistica con i pazienti e gli specialisti per l'implementazione dei percorsi diagnostico-terapeutici e di continuità assistenziale multidisciplinare.
- ☒ Comprovata esperienza nell'ambito della ricerca: capacità di condurre studi clinici e di effettuare attività di ricerca traslazionale;
- ☒ Continuità di produzione scientifica nazionale ed internazionale su riviste ad alto impact factor di rilievo internazionale;

- Capacità di problem solving e di saper prendere decisioni in autonomia anche in situazioni di incertezza;
- Attenzione alle esigenze ed ai bisogni dei cittadini e capacità di ascolto e dialogo nei confronti dei pazienti e dei loro familiari;
- Conoscenza delle normative con attenzione alle tematiche riguardanti la privacy, la trasparenza e l'anticorruzione, conoscenza della legislazione inerente, conoscenza della normativa regionale sull'Accreditamento;
- Conoscenza e utilizzo degli strumenti di health literacy;
- Conoscenza e utilizzo dei principali strumenti di Governo Clinico con particolare riguardo agli strumenti del Risk Management, con padronanza delle raccomandazioni ministeriali sulla sicurezza; conoscenza delle soluzioni tecnologiche che sostengono tali processi.

1 – Requisiti di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato ai sensi di legge, prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici.
- d) anzianità di servizio di 7 anni di cui 5 nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina

equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina;

- e) curriculum professionale formulato ai sensi dell'art.8 del D.P.R. n.484 del 10 dicembre 1997 da cui risulti una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del citato DPR n. 484/97;
- f) attestato di formazione manageriale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 lett.d del D.P.R. 10 dicembre 1997 n.484 – come modificato dall'art. 16 quinquies del medesimo D.L.gs n. 502/92 – deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti, ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2 – Domanda d'ammissione

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi", Piazza S. Maria di Gesu' n. 5 C.A.P. 95123,

Catania.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare o autocertificare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 i seguenti dati:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale e i procedimenti penali pendenti; l'assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;
- e) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti generici e specifici di ammissione;
- f) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) la posizione riguardo agli obblighi militari;
- i) **un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) individuale di cui il candidato sia titolare al quale verrà fatta, a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione inerente il concorso.**

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal dichiarante.

L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dal concorso, qualora il possesso dei requisiti di cui

ai detti punti non possa desumersi dal contenuto della domanda o dalla documentazione prodotta.

3 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

☒ Dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (art. 46-47) relative al possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 1 lettere c, d, f;

☒ curriculum professionale, redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato. Il contenuto del curriculum, diretto alla valutazione della capacità professionali dovrà concernere le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento a:

a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime ;

b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con la indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche

devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;

d) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di un diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

f) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente o di relatore;

g) la produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

h) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Alla domanda devono essere allegati inoltre tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della predisposizione dell'elenco degli idonei.

I documenti e i titoli devono essere prodotti in originale o in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa surrichiamata.

Alle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e alle autocertificazioni va allegata la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

Nelle dichiarazioni sostitutive relative ai servizi deve essere dichiarato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

4 – Modalità e termine per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, deve essere spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: ARNAS "Garibaldi", Piazza S. Maria di Gesu' n. 5, C.A.P. 95123, Catania ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito allo stesso indirizzo dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, oppure, inviata in un unico file in formato pdf, tramite casella di posta elettronica certificata, di cui il partecipante sia titolare all'indirizzo: protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it

La domanda deve essere spedita o presentata o inviata, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Nel caso di invio tramite racc. A/R, al fine dell'osservanza del termine di scadenza farà fede il timbro postale di spedizione.

5 –Nomina delle commissioni, prove di esame e convocazione dei candidati:

La commissione nominata dal Direttore Generale, ai sensi dell'art.15 del D.L.vo n.502/92, per come modificato dall'art. 4 .comma 1 , lett.d, del D.L. n. 158/2012 nel testo convertito in legge con modificazioni dall'art. 1 comma 1 legge 8 novembre 2012 n. 189 , sarà composta dal Direttore Sanitario Aziendale (membro di diritto) e da tre Direttori di Struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire da individuarsi tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli del S.S.N.

Per ogni componente titolare verranno sorteggiati tre supplenti ad eccezione del Direttore Sanitario.

La Commissione del concorso elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

Nel rispetto delle indicazioni legislative previste in materia di composizione della commissione di valutazione art. 15 del D. Lgs. N. 502/1992 per come modificato dall'art.4, comma 1, lett. d, del D.L. n.158/2012 nel testo convertito qualora venissero sorteggiati tre nominativi della Regione Sicilia l'Azienda proseguirà fino ad individuare almeno un componente della Commissione proveniente da regione diversa.

La stessa modalità verrà applicata anche per il sorteggio dei componenti supplenti.

Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferimento il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, almeno pari a quattro, l'azienda interessata provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione di selezione sono svolte da una Commissione di sorteggio nominata dal Direttore Generale dell'Azienda ed è composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo dell'Azienda medesima, di cui uno con funzioni di Presidente e uno anche con funzioni di segretario.

Il sorteggio avverrà presso gli uffici amministrativi di questa Azienda alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande; qualora detto giorno coincida con sabato o con un festivo, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

Criteri e modalità di valutazione dei candidati

La Commissione per la valutazione dei candidati dispone complessivamente di 100 punti così suddivisi:

curriculum 50 (punteggio massimo: cinquanta su cento punti complessivi)

colloquio 50 (punteggio massimo: cinquanta su cento punti complessivi).

Con riferimento al colloquio, la soglia minima necessaria, affinché il singolo candidato possa conseguire l'idoneità, è rappresentata dal punteggio di 35/50.

La valutazione del curriculum precede il colloquio.

Macro area - curriculum

Gli elementi contenuti nel curriculum saranno valutati in correlazione al grado di attinenza alle esigenze aziendali descritte nell'avviso di indizione. Vengono di seguito indicati i fattori di valutazione ed i relativi punteggi massimi attribuibili per la valutazione del curriculum:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime: punteggio massimo 8
 - b) posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con la indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti: punteggio massimo 8;
 - c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.
- La casistica potrà essere oggetto di valutazione solo se relativa alla disciplina di Neurologia. Casistiche difformi dal modello sopra specificato non verranno valutati: punteggio massimo 20;

- d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori: punteggio massimo 3;
- e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di un diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario: punteggio massimo 2;
- f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente o di relatore: punteggio massimo 3;
- g) produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica: punteggio massimo 4;
- h) continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi: punteggio massimo 2.

La scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della commissione devono comunque garantire che gli elementi inerenti l'attività professionale di cui alle precedenti lettere a) b) c) assumono carattere prevalente nella valutazione dei candidati, salvo i casi in cui le caratteristiche del profilo da ricoprire abbiano specifiche motivate necessità.

Macro area-colloquio

In via preliminare, la commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra ai candidati il contenuto oggettivo e soggettivo della posizione da ricoprire affinché gli stessi nel corso del colloquio possano

esporre interventi attinenti alla tipologia dell'incarico da conferire e propongano soluzioni innovative volte al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico sia dal punto di vista organizzativo/gestionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'azienda.

La commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso del linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologia o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e della economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza.

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata non meno di 15 giorni prima del giorno fissato per il colloquio alla casella di posta elettronica certificata (PEC) indicata quale recapito dal partecipante, di cui lo stesso sia titolare.

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la commissione, dopo avere redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa.

Detti atti saranno pubblicati nel sito internet aziendale, unitamente ai curricula dei candidati presentatisi al colloquio e trasmessi formalmente al

Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione prioritariamente al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio. Nel caso in cui il Direttore Generale intenda nominare uno degli altri due candidati utilmente inseriti nella terna, la scelta verrà analiticamente motivata.

L'incarico avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o per un periodo più breve. In caso di compimento del limite massimo di età, la durata dell'incarico sarà correlata al raggiungimento del predetto limite.

Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale previa verifica dell'espletamento degli incarichi con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo trattamento economico.

L'attribuzione del suddetto incarico comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro esclusivo, da mantenere per l'intera durata dell'incarico.

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in oggetto, è tenuto a presentare entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità, il legale rappresentante dell'ARNAS "Garibaldi" può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile.

6- Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03, come modificato dal D.Lgs. 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 9016/679 (G.D.P.R.) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico -economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03 come modificato dal D.Lgs. 101 del 2018 in conformità al Regolamento U.E. 9016/679 (G.D.P.R.) i quali potranno

essere fatti valere nei confronti di questa Azienda. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso.

7 - Norme di salvaguardia.

L'ARNAS "Garibaldi" si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Al vincitore dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza medica e veterinaria. Per quanto non previsto dal presente bando, è fatto rinvio alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti nella materia.

La presente procedura si concluderà entro massimo mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione comunica che non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il Dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di reiterare l'indizione nel caso sia pervenuto, entro la data di scadenza dell'avviso, un numero di candidature inferiore a quattro.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi
al Settore Gestione Risorse umane dell'ARNAS "Garibaldi", Piazza S.
Maria di Gesù, n.5 Catania.

De Nicola

COPIA TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA G.U.R.S.
NON VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Visto il Decreto del 29/12/2014 (GURS n. 4 parte I del 23/01/2015) e la nota prot. n. 23509 del 11/08/2010 dell'Assessorato Regionale per la Salute avente per oggetto: "Pubblicazione sui siti istituzionali di concorsi dirigenziali " che dispongono la pubblicazione sui siti delle Aziende Sanitarie tutti gli elementi di seguito elencati:

- il bando di concorso completo di allegati, eventuali fac- simili e quant'altro utile agli utenti per acquisizione di ogni informazione correlata;
- verbali delle operazioni di sorteggio dei componenti della commissione;
- la composizione della commissione esaminatrice;
- i curricula dei componenti la commissione;
- i verbali integrali e la relazione della commissione, i curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura;
- gli esiti della valutazione della commissione;
- le determinazioni dirigenziali finali.

Preso atto che la suddetta nota dispone altresì che al fine consentire la pubblicazione di questi ultimi dati (verbali ed esiti della valutazione), le Aziende interessate dovranno acquisire preventivamente apposita liberatoria da parte di ciascun candidato;

Tutto ciò premesso

Il sottoscritto _____, nato a _____, prov. ____ il _____, e residente in _____, prov. _____, via _____ e civ. _____, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, in qualità di partecipante alla procedura per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di _____
_____ indetto giusta deliberazione n. _____ del _____ dall'Azienda Ospedaliera "Garibaldi" con sede legale in Catania, Piazza S. Maria di Gesu' n. 5

AUTORIZZA

l'Azienda alle pubblicazioni di cui sopra esonerando la medesima da qualsiasi responsabilità

_____ li _____

Firma

Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento d'identità

N. 25

L.c. 10/C0011 (a pagamento)

COPIA TRATTA DAL SITO
NON VALIDA PER LA

AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO

Sorteggio del componente titolare e supplente della commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami, per posti di dirigente medico da assegnare alle UU.OO. di endoscopia

Il direttore generale rende noto che il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi alle ore 10,00 (qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data è differita al primo giorno successivo lavorativo) presso la sede del Servizio risorse umane dell'ASP di Agrigento, sita in viale della Vittoria, 321 - Agrigento, si procederà al sorteggio previsto dall'art. 6 commi 2 e 3 del D.P.R. n. 483/97, del componente, titolare e supplente della commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per posti di dirigente medico da assegnare alle UU.OO. di endoscopia di questa ASP, il cui bando è stato approvato con delibera n. 488 del 12 marzo 2019.

Si rappresenta altresì che l'operazione di sorteggio sarà ripetuta ogni martedì lavorativo stesso orario e stessa sede nell'ipotesi di indisponibilità dei componenti sorteggiati.

Santonocito

N. 26

L.c. 10/C0030 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANIA

Selezione per il conferimento di incarichi quinquennali di direttore di struttura complessa varie UU.OO.CC. aziendali

In esecuzione delle deliberazioni n. 905 del 25 luglio 2019 e n. 1063 del 10 settembre 2019, è indetta pubblica selezione per il conferimento di n. 24 incarichi quinquennali di direttore delle seguenti UU.OO.CC.:

Profilo professionale: medico

Area medica e delle specialità mediche

- neuropsichiatria infantile P.O. Acireale - disciplina neuropsichiatria infantile;
- pediatria P.O. Acireale - disciplina pediatria;
- astanteria P.O. Acireale - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza;
- astanteria P.O. Caltagirone - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza;
- pronto soccorso P.O. Biancavilla - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza;
- cardiologia P.O. Acireale - disciplina cardiologia;
- cardiologia P.O. Caltagirone - disciplina cardiologia;
- medicina generale P.O. Bronte - disciplina medicina interna;
- medicina generale P.O. Caltagirone - disciplina medicina interna;
- lungodegenti P.O. Caltagirone - disciplina medicina interna;

Profilo professionale: medico

Area di chirurgia e delle specialità chirurgiche

- chirurgia generale P.O. Acireale - disciplina chirurgia generale;
- chirurgia generale P.O. Caltagirone - disciplina chirurgia generale;
- oculistica P.O. Caltagirone - disciplina oftalmologia;
- ortopedia e traumatologia P.O. Acireale - disciplina ortopedia e traumatologia;
- ostetricia e ginecologia P.O. Acireale - disciplina ginecologia e ostetricia;
- otorinolaringoiatria P.O. Acireale - disciplina otorinolaringoiatria;
- otorinolaringoiatria P.O. Caltagirone - disciplina otorinolaringoiatria;

Profilo professionale: medico

Area della medicina diagnostica e dei servizi

- medicina nucleare P.O. Caltagirone - disciplina medicina nucleare;
- anatomia ed istologia patologica P.O. Caltagirone - disciplina anatomia patologica;
- terapia intensiva P.O. Caltagirone - disciplina anestesia e rianimazione;
- terapia intensiva P.O. Militello - disciplina anestesia e rianimazione;

Profilo professionale: medico /biologo /chimico

Area della medicina diagnostica e dei servizi

- laboratorio analisi P.O. Acireale - disciplina patologia clinica;

Profilo professionale: medico

Area di sanità pubblica

- direzione sanitaria di presidio P.O. Acireale - disciplina direzione medica di presidio ospedaliero;

Profilo professionale: farmacista

Area di Farmacia

- farmacia ospedaliera P.O. Caltagirone - disciplina farmacia ospedaliera.

Gli incarichi saranno conferiti alle condizioni giuridiche previste dall'art. 15 co. 7 bis del D.Lgs n. 502/92 e ss.mm.e ii., dal D.P.R. n. 484/1997 e dalle linee di indirizzo regionale di cui al D.A. n. 2274 del 24 dicembre 2014 recepite da questa azienda con deliberazione n. 2130/2016. Il testo integrale dell'avviso, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, verrà pubblicato nel sito internet aziendale www.aspct.it nella sezione bandi di concorso contestualmente alla pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - Concorsi. Il termine utile per la presentazione delle domande, redatte in carta libera e corredate dei documenti prescritti, scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - Concorsi. Qualora detto giorno fosse festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le operazioni di sorteggio dei componenti delle Commissioni per le selezioni oggetto del presente avviso avverranno a partire dalle ore 10.00 del 15° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, presso la sede dell'ASP di Catania, via S. Maria La Grande n. 5 - Catania. Nell'eventualità in cui la singola giornata di sorteggio fosse festiva le operazioni saranno svolte il primo giorno successivo lavorativo. La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata secondo le modalità di seguito riportate:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo - Azienda sanitaria provinciale di Catania - via S. Maria La Grande n. 5 - CAP 95124 Catania. La busta deve indicare la dicitura della selezione a cui si intende partecipare: "domanda avviso U.O.C." (indicare la struttura per la quale si intende partecipare);
- direttamente dall'interessato mediante presentazione all'ufficio protocollo dell'Azienda sanitaria provinciale di Catania, via S. Maria La Grande n. 5, negli orari di apertura dell'ufficio medesimo;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), che comprende la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di un valido documento di identità personale del candidato, all'indirizzo pec: ufficioconcorsi@pec.aspct.it.

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso UOC (indicare la struttura per la quale si intende partecipare), (indicare cognome e nome)".

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O.C. Stato giuridico, programmazione e acquisizione risorse umane, relazioni sindacali dell'Azienda sanitaria provinciale di Catania via S. M. La Grande n. 5 Catania, tel.: 095/2540466 - 095/2540335 - 095/2540330 ovvero tramite pec: ufficioconcorsi@pec.aspct.it

Il direttore generale: Lanza

N. 27

L.c. 10/C0032 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI CATANIA**

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di vari posti di dirigente medico, varie discipline

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 1084 del
18.9.19

VISTI:

- il D.P.R. n. 487/94 e ss.mm. e ii.;
- il D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm. e ii.
- il D.P.R. n. 483 del 10/12/1997;
- la Legge n. 125 del 10/04/1991 e ss.mm. e ii.;
- il D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii.;
- i DD.MM. 30/01/1998 e 31/01/98 e ss.mm. e ii.;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. per l'Area Medica e Veterinaria,
- il Regolamento Europeo (RGPD) 2016/679 ;

è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, di Dirigente
Medico per i seguenti posti e discipline :

Anatomia Patologica	n. 8 posti;
Cardiologia	n. 10 posti;
Chirurgia Generale	n. 10 posti;
Gastroenterologia	n. 5 posti;
Ginecologia e Ostetricia	n. 26 posti;
Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica	n. 29 posti;
Malattie Infettive	n. 2 posti;
Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza	n 46 posti;

COPIA TR
NON VA

Medicina Fisica e Riabilitazione	n. 3 posti;
Medicina interna	n. 9 posti;
Medicina interna per la Lungodegenza	n. 27 posti;
Medicina Nucleare	n. 3 posti;
Medicina Trasfusionale	n. 4 posti;
Nefrologia	n. 6 posti;
Neurologia	n. 8 posti;
Oncologia Medica	n. 2 posti;
Ortopedia e Traumatologia	n. 8 posti;
Patologia Clinica	n. 12 posti;
Pediatria	n. 4 posti;
Psichiatria	n. 12 posti;
Urologia	n. 1 posto.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dei medesimi sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e successive norme vigenti in materia.

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dalla normativa vigente.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità alle mansioni. L'accertamento della idoneità alle mansioni è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio ed è volta a constatare l'assenza di controindicazioni

COPIA
NON

al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

Non possono accedere all'impiego e sono pertanto esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso una P.A. quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché coloro che siano stati licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti. I candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono dichiararlo specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, per effetto di quanto stabilito dall'art. 56, comma 2 dello stesso D.P.R. 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla

COPIA
NON

predetta data per la partecipazione a concorsi presso le U.S.L.

e le Aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/92, così come modificato dall'art. 8 del D.Lgs. 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.1.98 e ss.mm. e ii.; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31.1.98 e ss.mm. e ii.;

OVVERO

ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018:

comma 547: "I medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata";

comma 548: "L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specialisti alla data di scadenza dal bando".

c) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici chirurghi. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi

COPIA
NON
VALIDA

dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso. Il possesso dei requisiti di cui sopra sarà dichiarato dal candidato, attraverso la specifica applicazione informatica, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., a pena di esclusione dalla procedura. Il candidato è tenuto a rilasciare autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (www.aspct.it – sezione bandi di concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Le informazioni richieste dal sistema sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni atteso che la loro mancanza è causa di esclusione. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la

COPIA
NON

stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda inviata entro il termine previsto dell'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità in formato PDF non modificabile. Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria, avendo cura di compilare tutti i campi obbligatori previsti dal sistema. Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. **Non sono ammesse altre forme di presentazione delle istanze a pena di esclusione.** Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione. **Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata.**

L'aspirante nel caso di successive eventuali variazioni del proprio indirizzo di posta elettronica certificata rispetto a quello indicato in

COPIA
NON

sede di presentazione dell'istanza, ha l'obbligo di aggiornare lo stesso utilizzando la specifica applicazione informatica.

Nella domanda di ammissione al concorso, presentata secondo le modalità sopra descritte, il candidato deve specificare la disciplina per la quale intende concorrere nonché quanto segue, fermo restando che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e ii.:

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente o il possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti ovvero la loro assenza;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- g) il possesso del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- h) il possesso del diploma di Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente o affine; ovvero di essere iscritto all'ultimo anno della Scuola di Specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso;

COPIA
NON

- i) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale dei medici-chirurghi;
- j) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; di non essere stato licenziato ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- l) di essere in possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo. L'accertamento della idoneità alle mansioni è effettuata dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio ed è volta a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- m) il candidato riconosciuto portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale bisogno di tempi aggiuntivi;

COPIA
NON

- n) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di riserva, preferenza e/o precedenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;
- o) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
- p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura;
- q) l'indirizzo PEC personale presso il quale deve esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

All'interno della domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii. il candidato dichiarerà i titoli che ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito da parte della Commissione compilando gli appositi campi previsti dal sistema informatico riferiti a titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale.

Con riferimento al servizio prestato, l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato tenuto conto delle eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e infine, se ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma del D.P.R. n. 761/79, in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione

COPIA
NON

del punteggio. Si fa presente che il servizio prestato deve indicare soltanto i rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato od indeterminato. Tutte le altre tipologie di servizio come ad esempio rapporti libero professionali, cococo ecc. dovranno essere dichiarati all'interno del curriculum ai fini della valutazione. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Alla domanda di partecipazione compilata come le modalità sopra esplicitate **il candidato deve allegare, inoltre, ai fini della valutazione del relativo titolo:**

- a) nel caso di dichiarazione di servizi resi presso strutture private convenzionate/accreditate, copia del certificato di servizio (scansione in formato pdf) da cui risulti la data di convenzionamento/accreditamento, accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a norma dell'art. 19, 38 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss. mm. e ii, riguardante la conformità all'originale di ciascun certificato;
- b) le pubblicazioni edite a stampa in formato pdf accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a norma dell'art. 19, 38 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss. mm. e ii, riguardante la conformità all'originale di ciascuna pubblicazione allegata.

COPIA
NON

- c) un curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii. (unico file in formato pdf). Potrà essere anche inserita nel curriculum la dichiarazione di ogni eventuale titolo che il candidato ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito, ulteriore rispetto a quelli già dichiarati nell'applicazione informatizzata, completa di tutti gli elementi utili alla relativa valutazione;
- d) per quanto riguarda la partecipazione a corsi, congressi convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale, dovrà essere allegata scansione in formato pdf del relativo attestato di partecipazione accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a norma dell'art. 19, 38 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss. mm. e ii, riguardante la conformità all'originale di ciascun attestato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA
DOMANDA

COPIA
NON

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso scade alle ore 23:59:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana 4^a serie speciale concorsi ed esami. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. L'applicazione informatica sarà disponibile contestualmente alla data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.I., pertanto non potranno essere inoltrate domande prima di detto termine. Il sistema informatico non consentirà la presentazione delle domande fuori termine. L'eventuale invio successivo di documenti è privo di effetti. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC da parte del concorrente oppure da mancato aggiornamento del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando per ciascuna disciplina all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi per ciascuna disciplina verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda

COPIA
NON

all'interno della sezione Concorsi del sito internet www.aspct.it e avrà valore di notifica a tutti gli effetti. La sola esclusione sarà altresì notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo PEC.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le Commissioni esaminatrici saranno nominate dall'Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dall'art. 25 del D.P.R. n. 483 del 10/12/97, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità, e saranno così composte:

Presidente: dirigente del secondo livello dirigenziale appartenente al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare l'individuazione è operata dal Direttore Generale o per delega dal Direttore Sanitario nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire.

Componenti: due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato fra i dirigenti di secondo livello in servizio presso le strutture sanitarie ubicate nel territorio della regione, ed uno designato dalla Regione fra il personale di cui sopra.

Segretario: un Collaboratore Amministrativo di cat. D/Ds dell'Azienda.

La nomina dei Presidenti e di uno dei due componenti avrà luogo espletate le procedure di sorteggio da parte dell'apposita Commissione sorteggi dell'Azienda di cui all'art. 6 del D.P.R. n.

COPIA
NON

483/97. Tale commissione il 45° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I., procederà al sorteggio dei suddetti componenti le commissioni esaminatrici, con le modalità indicate al comma 2 dell'art. 6 D.P.R. n. 483/97. In caso di esito negativo, il sorteggio sarà ripetuto il 1° e il 15° giorno di ogni mese fino al completamento della composizione della Commissione esaminatrice. Il sorteggio è pubblico. La data delle suddette operazioni verrà pubblicata sul sito internet dell'Azienda almeno dieci giorni prima.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

Le Commissioni dispongono, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

20 punti per i titoli; **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

titoli di carriera massimo **punti 10;**

titoli accademici e di studio massimo **punti 3;**

pubblicazioni e titoli scientifici massimo **punti 3;**

curriculum formativo e professionale massimo **punti 4.**

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale. Sono richiamate, in proposito, le disposizioni di cui al DPR 483/97 in ordine al punteggio minimo necessario al superamento di ciascuna delle prove previste.

Le prove d'esame sono le seguenti:

COPIA
NOTA

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La convocazione dei candidati ammessi alla prova scritta per ciascuna disciplina sarà effettuata a mezzo PEC almeno quindici giorni prima della data della stessa ed indicherà il luogo e la data della prima prova. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato sempre a mezzo PEC ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E

CONFERIMENTO DEI POSTI

Le Commissioni, al termine delle prove d'esame previste per ciascuna disciplina, formulano:

- una graduatoria finale di merito dei candidati idonei in possesso di specializzazione, nella disciplina e/o disciplina equipollente e/o affine alla data di scadenza del bando;

COPIA
NON

- una graduatoria finale di merito dei candidati idonei, in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno della specifica disciplina a concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito degli idonei in possesso di specializzazione alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno della specifica disciplina a concorso, risultati idonei e utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, giusto art. 1, comma 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

L'Azienda dispone l'approvazione dei lavori delle commissioni ed assegna i posti a concorso per ciascuna disciplina secondo l'ordine della relativa graduatoria.

Le graduatorie sono pubblicate sulla G.U.R.S. concorsi. Le graduatorie saranno, altresì, pubblicate sul sito internet dell'ASP Catania all'interno della sezione bandi di concorso.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

I vincitori dei concorsi saranno invitati dall'ASP Catania a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della

COPIA
NON

relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che la stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE (RGPD) 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento delle procedure secondo le modalità specificate nell'**informativa di cui all'allegato A1** e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso e alla posizione giuridico-economica dei candidati. I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE (RGPD) 2016/679 ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'Azienda.

COPIA
NON

NORME FINALI

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento. L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Inoltre, le assunzioni di che trattasi dovranno essere in ogni caso determinate nel rispetto delle previsioni del relativo piano del fabbisogno del personale adottato dall'Azienda nonché nel rispetto del tetto di spesa di cui al D.A. n. 1380/2015, e comunque entro il limite massimo delle teste previste per il profilo e disciplina, per ciascuna annualità, del piano del fabbisogno del personale applicabile per le relative assunzioni e subordinatamente alla sostenibilità economico finanziaria dei relativi costi, condizioni queste la cui assenza potrà comportare la revoca, anche parziale del presente avviso con riduzione dei posti potendosi procedere ad assunzioni per un numero inferiore rispetto a quello dei posti messi a bando.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente. Il presente bando sarà

COPIA
NON

integralmente pubblicato sulla G.U.R.S. Concorsi, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana — 4^a serie speciale concorsi ed esami e, contestualmente, sul sito internet Aziendale all'indirizzo: www.aspct.it – sezione bandi di concorso.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane, dell'Azienda Sanitaria Provinciale, via S. Maria La Grande n.5 Catania – 095/2540335, 095/2540330 ovvero tramite pec: ufficioconcorsi@pec.aspct.it.

Il direttore generale: Lanza

COPIA TRATTA DAL SITO UFFICIALE
NON VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

Allegato A1

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI PROCEDURE CONCORSUALI E RICEZIONE DI
CURRICULUM (ART. 13 E 14 REGOLAMENTO (UE)
2016/679)

Ai sensi del Regolamento (RGPD) 2016/679, e del Decreto Legislativo 101/2018 riguardanti la tutela e la protezione dei dati personali, si forniscono di seguito le informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania a seguito di istanza di partecipazione a procedure concorsuali o in caso di ricezione di curriculum spontaneamente trasmessi dagli interessati al fine dell'instaurazione di un rapporto di lavoro.

NATURA DEI DATI TRATTATI

In caso di partecipazione a procedura selettiva o in caso di ricezione di curriculum spontaneamente trasmessi l'Azienda tratta una o più delle seguenti tipologie di dati personali:

- Dati comuni quali: nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, numero di telefono, ecc... ;
- Dati particolari di cui all'articolo 9 del Regolamento UE, ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

COPIA
NON

- Dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'articolo 10 del Regolamento UE.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dell'interessato, oltretutto nel rispetto delle norme sul segreto professionale e d'ufficio. I dati forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b) accertamento di disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c) ricezione di curriculum spontaneamente trasmessi dagli interessati al fine di una eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro (art. 111-bis del D.Lgs. 196/2003).

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Tutte le operazioni di trattamento dei dati (ad esempio: raccolta, registrazione, organizzazione, elaborazione, conservazione, ecc.) vengono effettuate da personale debitamente istruito ed autorizzato, nel rispetto del segreto professionale e del segreto d'ufficio ed in accordo con i principi di pertinenza, non eccedenza e di indispensabilità. I dati personali dell'interessato saranno raccolti e trattati dai soggetti incaricati della gestione

COPIA
NON

amministrativa della procedura selettiva, in primo luogo quelli assegnati alla U.O.C. Risorse Umane. Con apposito atto l'Azienda designa i Responsabili del trattamento tra i soggetti che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. Alla data odierna ogni informazione inerente il titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei responsabili e degli amministratori di sistema designati, è reperibile presso il DPO. L'elenco dei responsabili del trattamento sarà pubblicato nella sezione "Privacy" del sito www.aspct.it. Il trattamento dei dati è realizzato mediante l'utilizzo di supporti cartacei o informatici nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa.

I dati personali acquisiti vengono trattati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità previste e successivamente conservati in archivi protetti per un tempo non superiore a quanto prescritto dalle vigenti normative in materia di conservazione dei dati personali.

CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati personali richiesti nel bando di concorso è obbligatorio al fine della partecipazione alla procedura concorsuale. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione ed alla partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

COPIA
NON

COMUNICAZIONE A SOGGETTI TERZI

I dati trattati per l'espletamento delle finalità sopra specificate potranno essere comunicati, quando ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento o nel caso risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, a soggetti terzi tra cui, a titolo esemplificativo: componenti della commissione esaminatrice di concorso, aziende sanitarie pubbliche interessate ad attingere alle graduatorie concorsuali, Regione Siciliana, ecc.

L'eventuale comunicazione ad altri soggetti, sia pubblici che privati, se non prevista da norme di legge o di regolamento, può essere effettuata solo previa specifica autorizzazione dell'interessato.

I dati non saranno oggetto di diffusione salvo l'eventuale pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Azienda dei contenuti previsti dalla normativa sulla trasparenza (D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni).

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali saranno conservati solo per il tempo necessario ad adempiere alle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del Regolamento (UE) 2016/679 nonché degli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

Il Titolare conserva i dati per la gestione di specifici adempimenti contrattuali o di legge nonché per finalità di natura

COPIA
NON

amministrativa, fiscale e/o contributiva, per il periodo di tempo imposto da leggi e da regolamenti in vigore, nonché per i tempi necessari a far valere eventuali diritti in giudizio.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania il cui rappresentante legale è il Direttore Generale.

Per tutte le problematiche inerenti la tutela della privacy l'Azienda ha individuato il Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE). Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Dott. Vincenzo Maiuri. Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede aziendale dell'ASP Catania, Via Santa Maria la Grande 5, 95124 Catania. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.aspct.it) indicati sul sito web www.aspct.it.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione al trattamento dei dati personali la vigente normativa riconosce agli interessati la facoltà di esercitare, nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 12 del Regolamento (UE) 2016/679 i seguenti diritti:

COPIA
NON
VALIDA

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Azienda e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR;
- il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto relativamente alla necessità ed obbligarietà del trattamento ai fini della partecipazione alle procedure concorsuali.
- Trattandosi di un conferimento di dati obbligatorio, la revoca del consenso comporta l'esclusione dalle procedure selettive.

L'interessato può inoltre proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali a norma dell'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'utente può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al titolare del trattamento dei dati personali mediante consegna a mano, posta tradizionale, lettera raccomandata, fax o tramite posta elettronica al seguente indirizzo

COPIA
NON

(protocollo@pec.aspet.it). Per facilitare l'esercizio di tali diritti, l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana ha predisposto uno specifico modulo scaricabile dal sito www.garanteprivacy.it.

N. 28

L.c. 10/C0033 (a pagamento)

COPIA TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA G.U.R.S.
NON VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI ENNA**

*Avviso, per titoli e colloquio,
per il conferimento dell'incarico di direttore
struttura complessa farmacia ospedaliera*

In esecuzione della delibera del direttore generale n. 893 dell'1 agosto 2019 è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio finalizzato all'attribuzione dell'incarico: di direttore struttura complessa farmacia ospedaliera.

L'incarico sarà conferito dal direttore generale con le modalità e alle condizioni previste all'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1002 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 484/1997, per le parti applicabili e compatibili, dal D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle linee di indirizzo regionale recanti i criteri per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica-sanitaria nelle aziende del Servizio sanitario regionale, in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito nella legge n. 189/2012, approvate con decreto assessoriale n. 2274 del 24 dicembre 2014 e recepite con il regolamento aziendale approvato con delibera n. 264 del 13 aprile 2016.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda sanitaria provinciale di Enna, e inviata entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale - concorsi e avvisi - a pena di esclusione, secondo le modalità di seguito riportate:

- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Azienda sanitaria provinciale di Enna, viale Diaz n. 7/9 - 94100 Enna;
- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) entro il termine di scadenza del bando, all'indirizzo pec: concorsi@pec.asp.enna.it.

Il testo integrale dell'avviso ed i relativi allegati, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, sono reperibili nel sito internet istituzionale dell'azienda www.asp.enna.it, successivamente alla pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al servizio del personale dell'Azienda sanitaria provinciale di Enna - tel. 0935.520330/379.

Il direttore generale: Iudica

N. 29

L.c. 10/C0001 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI ENNA**

*Avviso, per titoli e colloquio,
per il conferimento dell'incarico di direttore
struttura complessa farmacia territoriale*

In esecuzione della delibera del direttore generale n. 894 dell'1 agosto 2019 è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio finalizzato all'attribuzione dell'incarico di direttore struttura complessa farmacia territoriale.

L'incarico sarà conferito dal direttore generale con le modalità e alle condizioni previste all'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 484/1997, per le parti applicabili e compatibili, dal D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle linee di indirizzo regionale recanti i criteri per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica-sanitaria nelle aziende del Servizio sanitario regionale, in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito nella legge n. 189/2012, approvate con decreto assessoriale n. 2274 del 24 dicembre 2014 e recepite con il regolamento aziendale approvato con delibera n. 264 del 13 aprile 2016.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda sanitaria provinciale di Enna, e inviata entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale - concorsi e avvisi - a pena di esclusione, secondo le modalità di seguito riportate:

- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Azienda sanitaria provinciale di Enna, viale Diaz n. 7/9 - 94100 Enna;
- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) entro il termine di scadenza del bando, all'indirizzo pec: concorsi@pec.asp.enna.it.

Il testo integrale dell'avviso ed i relativi allegati, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, sono reperibili nel sito internet istituzionale dell'azienda www.asp.enna.it, successivamente alla pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al servizio del personale dell'Azienda sanitaria provinciale di Enna - tel. 0935.520330/379.

Il direttore generale: Iudica

N. 30

L.c. 10/C0002 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI ENNA**

*Avviso, per titoli e colloquio,
per il conferimento di diversi incarichi di direzione
di struttura complessa,
varie unità operative e discipline*

Si rende noto che con delibera n. 892 dell'1 agosto 2019 parzialmente rettificata con delibera n. 908 del 6 agosto 2019 è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio finalizzato all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa delle seguenti unità operative complesse:

Area ospedaliera

P.O. "Umberto I" di Enna

- direttore della struttura complessa di anestesia e rianimazione (terapia intensiva);
- direttore della struttura complessa di ginecologia ed ostetricia;
- direttore della struttura complessa di medicina trasfusionale;
- direttore della struttura complessa di neonatologia/UTIN;
- direttore della struttura complessa di oncologia;
- direttore della struttura complessa di oculistica;
- direttore della struttura complessa di ortopedia e traumatologia;

- direttore della struttura complessa di patologia clinica;
- direttore della struttura complessa di radiodiagnostica;
- direttore della struttura complessa di urologia;

P.O. "Chiello" di Piazza Armerina

- direttore della struttura complessa di medicina generale;

P.O. "Basilotta" di Nicosia

- direttore della struttura complessa di cardiologia/UTIC;
- direttore della struttura complessa di ortopedia e traumatologia;

P.O. "F.B.C." di Leonforte

- direttore della struttura complessa di medicina fisica e riabilitazione.

Le UU.OO. di oculistica e di radiodiagnostica si renderanno vacanti e disponibili rispettivamente dall'1 gennaio 2020 e dall'1 febbraio 2020 per quiescenza degli attuali direttori.

Area territoriale

- direttore della struttura complessa di dipendenze patologiche;
- direttore della struttura complessa di epidemiologia e statistica sanitaria;
- direttore della struttura complessa di distretto sanitario di Agira;
- direttore della struttura complessa del servizio igiene degli alimenti e nutrizione.

Gli incarichi saranno conferiti dal direttore generale con le modalità e alle condizioni previste all'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 484/1997, per le parti applicabili e compatibili, dal D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle linee di indirizzo regionale recanti i criteri per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica - sanitaria nelle aziende del servizio sanitario regionale, in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito nella legge n. 189/2012, approvate con decreto assessoriale n. 2274 del 24 dicembre 2014 e recepite con il regolamento aziendale approvato con delibera n. 264 del 13 aprile 2016.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al direttore generale dell'azienda sanitaria provinciale di Enna, e inviata entro e non oltre il 30° giorno successivo alla

data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - concorsi e avvisi - a pena di esclusione, secondo le modalità di seguito riportate:

- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., al seguente indirizzo: Azienda sanitaria provinciale di Enna, viale Diaz, n. 7/9 - 94100 Enna;
- invio tramite utilizzo della Posta elettronica certificata (PEC) entro il termine di scadenza del bando, all'indirizzo PEC concorsi@pec.asp.enna.it.

Il testo integrale dell'avviso, la definizione del profilo professionale che caratterizza le singole strutture oggetto del bando, dal punto di vista oggettivo e soggettivo ed i relativi allegati, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, sono reperibili nel sito internet istituzionale dell'azienda www.asp.enna.it, successivamente alla pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al servizio del personale dell'azienda sanitaria provinciale di Enna - tel. 0935-520330/379.

Il direttore generale: Iudica

N. 31

L.c. 10/C0003 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI MESSINA

*Avviso di mobilità regionale e in subordine interregionale,
per n. 1 posto di dirigente amministrativo*

Si rende noto che è disponibile il seguente posto da ricoprire mediante procedura di mobilità, regionale e in subordine interregionale, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e dell'art. 20 del C.C.N.L. Area dirigenza professionale tecnica e amministrativa 8 giugno 2000, fra le Aziende e gli Enti del Servizio sanitario nazionale per:

- n° 1 posto di dirigente amministrativo.

Possono presentare istanza i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nel predetto profilo professionale e disciplina, che abbiano superato il periodo di prova e che siano in possesso della piena idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza. Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della dirigenza professionale tecnica e amministrativa, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia. Ai sensi dell'art. 7 punto 1 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Requisiti di ammissione:

- 1) Inquadramento, alla data di scadenza del presente avviso, nel medesimo profilo professionale del posto da ricoprire;
- 2) Superamento del periodo di prova;
- 3) Assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
- 4) Totale idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione dalla presente procedura.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, redatta in carta semplice, deve pervenire a questa A.S.P. di Messina - via La Farina n. 263/N, pena esclusione, entro il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana e per esteso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di scadenza s'intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Per l'inoltro delle domande e della documentazione allegata è previsto l'invio tramite:

- pec all'indirizzo: concorsi@pec.asp.messina.it entro le ore 24,00 del termine di scadenza. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di Posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC di questa Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF aperto, deve avvenire esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato entro la

data di scadenza del bando (pena esclusione dalla procedura). Non saranno prese in considerazione le domande o documenti inoltrati via PEC in formato diverso da quello suindicati;

- al Protocollo generale di questa Azienda - via La Farina n° 263/N Messina tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00; martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00;
- a mezzo raccomandata A/R entro il termine di scadenza del bando; a tal proposito fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda sanitaria provinciale di Messina non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi postali o disguidi non imputabili all'Azienda stessa oppure causati dalla errata o incompleta indicazione, ai fini della ricezione di ogni necessaria comunicazione, del domicilio da parte del dipendente, così come dall'omessa comunicazione di ogni successiva, eventuale variazione di indirizzo o di pec.

Ricevibilità e ammissibilità

La Direzione generale, per il tramite della direzione dell'U.O.C. Gestione personale dipendente, prenderà atto con atto deliberativo delle istanze pervenute e dell'ammissione dei candidati. L'esclusione verrà notificata agli interessati nei termini di legge.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale che consenta di valutare la professionalità maturata dal richiedente, contenente la descrizione delle esperienze professionali richieste nell'avviso e maggiormente significative e, comunque degli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire.

Lo schema di domanda sarà scaricabile dal sito internet aziendale www.asp.messina.it sezione concorsi.

Nella domanda di partecipazione, in applicazione della normativa prevista dal D.P.R. n. 445/2000, modificato dall'art. 15 della legge n. 183/2011, potranno essere allegate:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti, ivi compresi i requisiti di ammissione, rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti, dei titoli di carriera posseduti e di stati, fatti, e qualità personali rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n. 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

Sarà costituita apposita commissione tecnica incaricata della valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale di ogni richiedente e dell'effettuazione del colloquio.

La commissione, al termine del colloquio, sulla scorta della valutazione complessiva riportata da ogni singolo candidato, esprimerà un giudizio complessivo circa la rispondenza del candidato alle esigenze dell'Azienda.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme di cui al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., ai criteri di valutazione dei titoli previsti dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, al D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. nonché a quanto stabilito dai CC.CC.NN.LL. per l'Area della dirigenza professionale tecnica e amministrativa.

Si precisa che le domande di mobilità in ambito interregionale verranno prese in considerazione solo dopo l'esperimento delle procedure di mobilità in ambito regionale.

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ai sensi del regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva n. 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura complessa gestione personale dipendente per le finalità di gestione dell'avviso di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La trasmissione dei dati personali è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere

comunicare unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Gestione personale dipendente - via La Farina n. 263/N 98123 Messina - tel. (090) 3652751, (090) 3652752, (090) 3652607 indirizzo e-mail: www.asp.messina.it

Il direttore generale: La Paglia

N. 32

L.c. 10/C0013 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

*Revoca parziale delibera n. 81 del 23 maggio 2019
avente ad oggetto mobilità volontaria regionale ed interregionale,
per titoli e colloquio e contestuale indizione di concorso pubblico,
per titoli ed esami, interamente riservato ai soggetti disabili
di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 per la copertura di posti
di diverse figure professionali afferenti al personale del comparto*

Tenuto conto che il dipartimento della funzione pubblica con circolare n. 41098 del 24 giugno 2019 ha ritenuto che gli adempimenti previsti dall'art 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 in caso di avvio di procedure di reclutamento per la copertura della quota d'obbligo sono esclusi con riferimento alle procedure e alle assunzioni delle categorie protette, si comunica che con delibera n. 329 del 19 luglio 2019 si è disposta la revoca parziale della delibera n. 81 del 23 maggio 2019 con la quale è stato indetto l'avviso pubblico di mobilità volontaria regionale ed interregionale, per titoli e colloquio e contestuale indizione di concorso pubblico, interamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 per la copertura di posti di diverse figure professionali afferenti al personale del comparto, nella parte in cui si dispone la mobilità regionale ed interregionale preventiva per tutte le figure professionali citate nel suddetto atto deliberativo e si sono pertanto revocate tutte le prescrizioni relative alla mobilità in parola. Si conferma il resto della delibera suddetta nella parte in cui indice il concorso per titoli ed esami secondo la normativa e con le modalità ivi richiamate e per la copertura quindi di tutti i posti per tutti i profili secondo quelle entità numeriche già previste nella citata delibera di seguito specificate:

- collaboratore amministrativo professionale *senior* con competenze relative alla gestione del personale, appalti pubblici e settore economico finanziario e legislazione sanitaria n. 17;
- collaboratore professionale sanitario assistente sanitario ctg D n. 3;
- collaboratore professionale sanitario (ctg, D) tecnico sanitario di laboratorio biomedico n. 8;
- collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di radiologia medica ctg D n. 13;
- collaboratore professionale sanitario tecnico della prevenzione nell'ambiente di vita e nei luoghi di lavoro ctg D n. 4;
- collaboratore professionale sanitario fisioterapista ctg D n. 5;
- collaboratore professionale sanitario logopedista ctg D n. 4;
- collaboratore professionale sanitario terapeuta occupazionale ctg D n. 2;
- collaboratore professionale sanitario tecnico della neuro psicomotricità dell'età evolutiva n. 6;
- assistente tecnico geometra (ctg C) n. 6.

La domanda di partecipazione al concorso per i suddetti profili dovrà essere compilata ed inviata solo in via telematica a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet dell'azienda (www.asppalermo.org - sezione concorsi) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Il termine di presentazione delle domande scade alle ore 23.59.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana serie speciale concorsi; qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo il termine s'intende prorogato nel successivo giorno non festivo.

Il testo integrale del bando è stato già pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana concorsi n. 6 del 31 maggio 2019 ed è scaricabile dal sito internet dell'Azienda www.asppalermo.org.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASP Palermo presso Dipartimento risorse umane e sviluppo organizzativo UOC gestione giuridica e sviluppo organizzativo UOS acquisizione risorse umane dell'ASP di Palermo via Pindemonte 88, 90129 Palermo Pad 23 - tel. n. 091/7033944 nei giorni di martedì e giovedì (dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 17,00), oppure visitare la sezione concorsi del sito *web* aziendale: www.asppalermo.org.

Il direttore generale: Faraoni

N. 33

L.c. 10/C0004 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI PALERMO**

*Mobilità volontaria e contestuale indizione di concorso per la copertura di posti della dirigenza medica -
disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - per il Bacino Sicilia Occidentale - Graduatoria di merito*

Con riferimento all'avviso pubblico di mobilità volontaria e contestuale indizione del relativo concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di posti di dirigente medico di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza per le aziende del Bacino della Sicilia occidentale, indetto con deliberazione n. 63 del 24 ottobre 2018 del commissario straordinario dell'ASP di Palermo, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - IV serie speciale concorsi n. 16 del 2 novembre 2018 e nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, IV serie speciale concorsi ed esami n. 94 del 27 novembre 2018, relativamente al concorso pubblico, per titoli ed esami, con delibera n. 323 del 17 luglio 2019 è stata approvata la relativa graduatoria di merito che di seguito si riporta.

GRADUATORIA DI MERITO

N°	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PUNTI
1	SALADINO	VITA ANNA	10.05.1976	CASTELVETRANO (TP)	88,342
2	CIRAFICI	VIRGINIA	04.01.1978	PALERMO	82,323
3	GIGLIO	ELENA	08.09.1979	PALERMO	81,649
4	PIANADEI	SARA	12.06.1973	CARRARA (MS)	81,606
5	BAGARELLA	NOEMI	22.05.1983	ERICE (TP)	78,880
6	PECORARO	ROSARIA	30.07.1982	PALERMO	78,038
7	SANTORO	VINCENZO	07.09.1982	LICATA (AG)	77,626
8	LOMBARDO	VANIA	03.08.1985	CALTANISSETTA	77,426
9	D'ALCAMO	ALBERTO	04.05.1983	PALERMO	77,356
10	FARINA	MARIA CRISTINA	02.11.1977	PALERMO	77,341
11	PROVENZANO	FRANCESCA GAIA	28.06.1986	PARTINICO (PA)	77,210
12	PINEO	ANTONELLA	14.07.1973	PALERMO	76,952
13	PAGANO	SALVATORE	27.06.1986	PALERMO	76,888
14	URSO	CATERINA	15.08.1984	PALERMO	76,803
15	CUTTITTA	FRANCESCO	27.07.1984	PALERMO	76,392
16	FERTITTA	EMANUELA	31.07.1976	PALERMO	75,956
17	BRUCCULERI	SALVATORE	14.05.1984	AGRIGENTO	75,892
18	CARDILLO	MAURO	27.08.1981	ERICE (TP)	74,294
19	AMICO	SALVATORE	22.06.1980	CALTANISSETTA	73,790
20	CILLUFFO	MARIA GIOVANNA	28.10.1983	PARTINICO (PA)	73,500
21	VOGIATZIS	DANAI	24.03.1984	PALERMO	73,010
22	ALCAMO	ROBERTA	29.04.1985	CASTELVETRANO (TP)	72,600
23	AGUGLIA	GABRIELLA	14.05.1983	PALERMO	72,487
24	AFFRONTI	ANDREA	24.11.1982	AGRIGENTO	72,093
25	BONACCORSO	AMBRA	24.11.1986	PALERMO	72,050
26	PATTI	VALENTINA	24.04.1984	PALERMO	71,233
27	LIPARI	LUANA	17.08.1978	PALERMO	70,183
28	DELLA CORTE	VITTORIANO	27.05.1985	UDINE	70,036
29	IACO'	ALESSANDRA	19.01.1980	PALERMO	69,666
30	PELLERITI	DANIELA	06.12.1982	S. AGATA MILITELLO (ME)	69,396
31	PETRANTONI	ROSSELLA	16.04.1987	PALERMO	69,143
32	ANGILERI	MARIANGELA	16.06.1976	PALERMO	68,240
33	SANFILIPPO	ANTONELLA	01.06.1975	PALERMO	68,180
34	POMPEI	GIUSEPPE	30.01.1968	PALERMO	67,910
35	AFFRONTI	MARCO	28.01.1985	AGRIGENTO	67,702
36	DI STEFANO	LAURA	17.02.1986	AGRIGENTO	67,693
37	CAMPAGNA	MARIA ELISA	21.12.1975	CORLEONE (PA)	67,225
38	RENDA	CHIARA	22.02.1979	SALEMI (TP)	66,480
39	TAORMINA	GIUSEPPE	29.04.1986	PALERMO	65,000
40	VAGLICA	ANTONINO	29.09.1982	PALERMO	64,000
41	BONTA'	GIUSEPPE	06.12.1977	CHIARI (BS)	63,995
42	AGOSTO	NOEMI	26.11.1966	AGRIGENTO	63,150

Il direttore generale: Faraoni

L.c. 10/C0008 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI PALERMO**

Avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi di direttore di struttura complessa, di durata quinquennale, varie discipline

In esecuzione delle deliberazione n 14 del 30.04.2019 parzialmente modificata con delibera n. 430 del 29.08.2019 si rende noto che è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio ai sensi del d.lgs. n° 502 del 30/12/92 e successive modifiche ed integrazioni (indicato nel prosieguo del presente bando con la dizione d.lgs. n° 502/92,) per il conferimento dei seguenti incarichi di struttura complessa di durata quinquennale

Direttore Medico di Patologia Clinica/ Direttore Biologo di Patologia Clinica n posti 1

Per la UOC LABORATORIO DI SANITA PUBBLICA- IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Direttore Medico di Anestesia e rianimazione**n.posti 1**

Per la UOC " Servizio di Anestesia" presso il PO Cimino di Termini Imerese - DIPARTIMENTO strutturale DELLE ANESTESIE, DELLE TERAPIE INTENSIVE E DELLA TERAPIA DEL DOLORE

Direttore Medico di Chirurgia generale**n.posti 1**

Per la UOC " Chirurgia generale" del P.O. " TERMINI Imerese

Direttore Medico di MEDICINA INTERNA**n.posto 1**

Per la UOC Medicina Generale presso il PO Madonna dell'Alto Petralia Sottana

Direttore Medico di Igiene, epidemiologia e sanità pubblica**n. posti 1**

Per la UOC " Igiene degli Ambienti di vita " - DIPARTIMENTO strutturale DI PREVENZIONE

Direttore Medico di Organizzazione dei servizi sanitari di base**n. posti 1**

Per la UOC- PTA "Guadagna" - DISTRETTO SANITARIO N. 42 DI PALERMO

Direttore Medico di Psichiatria**n. posti 1:**

per la U.O.C. Modulo 2 -Palermo- - DIPARTIMENTO STRUTTURALE DI SALUTE MENTALE,



DIPENDENZE PATOLOGICHE E NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELLA ADOLESCENZA

Direttore Medico di Psichiatria

n. posti 1:

per la UOC- Modulo 4 -Palermo- DIPARTIMENTO strutturale DI SALUTE MENTALE, DIPENDENZE PATOLOGICHE E NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA

Direttore Medico di Psichiatria

n. posti 1:

per la UOC- Modulo 8 -Corleone Lercara Friddi - DIPARTIMENTO strutturale DI SALUTE MENTALE, DIPENDENZE PATOLOGICHE E NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA

Direttore Medico di Psichiatria

n. posti 1:

per la UOC- Modulo 9 -Partinico Carini - DIPARTIMENTO strutturale DI SALUTE MENTALE, DIPENDENZE PATOLOGICHE E NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA

Direttore Medico di cardiologia

n. posti 1

Per la UOC " cardiologia utic con emodinamica del PO Ingrassia di Palermo

Direttore Medico di Geriatria

n. posti 1

Per la UOC " Geriatria Po Ingrassia di Palermo

Direttore Medico di Ortopedia e Traumatologia

n posti 1

Per la UOC Ortopedia e Traumatologia del P.O di Partinico

Gli incarichi saranno conferiti dal Direttore Generale con le modalità

e le condizioni previste dall'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R.484/1997 per le parti applicabili, dal D.L. 11. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, dal D.A. n. 2274/2014 del 24-12.2014

"Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari

(Area Medica, Veterinaria e del Sanitario) in attuazione all'art. 15 comma 7- bis

D.Lgs. 502/92 e s.m.i." e dal Regolamento aziendale in materia, approvato con deliberazione n. 241 del 12.03.2015.

**DEFINIZIONE DEI FABBISOGNI CHE CARATTERIZZANO LE STRUTTURE
COMPLESSE RELATIVE GLI INCARICHI DI DIREZIONE DA CONFERIRE**

CONTESTO ORGANIZZATIVO IN CUI SI INSERISCONO TUTTE LE STRUTTURE
COMPLESSE DELLE PRESENTI SELEZIONI

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo nasce il 1° settembre del 2009,
giusta legge regionale del 14 aprile 2009, n. 5 "Norme di riordino del
Sistema Sanitario Regionale" ed è un ente con personalità giuridica di diritto
pubblico, dotata di autonomia imprenditoriale.

L'Azienda vanta una estensione territoriale di circa 5.000 Kmq suddivisi
in 81 Comuni della provincia di Palermo ed un Comune della provincia di
Agrigento costituito dalle Isole di Lampedusa e Linosa, per una popolazione
complessiva di n. 1.274.789 residenti al 01/01/2017, secondo i dati pubblicati
dall'ISTAT.

La struttura organizzativa dell'ASP di Palermo delineata nell'Atto
Aziendale adottato con deliberazione n. 283 del 02/05/2017 comprende
Dipartimenti, Distretti Sanitari e Distretti Ospedalieri articolati in Unità
Operative Complesse e Unità Operative Semplici.

I Distretti Sanitari sono in numero di 10 (dal n.33 al n.42) e costituiscono macrostrutture territoriali.

I Distretti Ospedalieri sono in numero di tre PA1, PA2, Pa3 e costituiscono macrostrutture ospedaliere. Più precisamente il Distretto Ospedaliero n.1 comprende i Presidi Ospedalieri “Civico” di Partinico e “Dei Bianchi” di Corleone, il Distretto Ospedaliero n.2 comprende i Presidi Ospedalieri “S.Cimino” di Termini Imerese e “Madonna Santissima dell’Alto” di Petralia, il Distretto Ospedaliero n.3 comprende il Presidio Ospedaliero “G.F. Ingrassia” di Palermo e il Centro Riabilitativo di Alta Specializzazione “Villa delle Ginestre”.

Inoltre per il raggiungimento della propria mission l’Azienda ha attuato il modello di gestione operativa dipartimentale articolato in 11 Dipartimenti (strutturali e funzionali, sanitari ed amministrativi).

L’ASP dispone di risorse umane che hanno ruoli e profili professionali diversi: ruolo sanitario, ruolo amministrativo, tecnico e professionale distinti in dirigenza e comparto.

**Incarico di Direttore Medico/Biologo di Patologia Clinica per
la U.O.C. Laboratorio di Sanità Pubblica del Dipartimento di
Prevenzione**

Fabbisogno organizzativo e professionale che caratterizza la

Struttura Complessa

La struttura complessa presenta un profilo oggettivo ed un profilo soggettivo.

Il profilo oggettivo riguarda le caratteristiche della struttura e più

precisamente:

- Organizzazione
- attività e governo clinico
- attività tecnico/scientifica
- relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale.

Il profilo soggettivo riguarda le competenze generali e specifiche richieste per

ricoprire la funzione di Direttore di Unità Operativa Complessa e più

precisamente:

- competenze organizzative
- competenze gestionali
- competenze tecnico/scientifiche, governo clinico ed innovazione
- gestione della sicurezza, del rischio e della privacy
- competenze specifiche richieste.

Profilo oggettivo - caratteristiche della struttura

ORGANIZZAZIONE

L'U.O.C. Laboratorio di Sanità Pubblica è una struttura organizzativa

complessa riconfermata tale dall'ultimo Atto Aziendale dell'ASP di Palermo

con Atto Deliberativo n. 283 del 02/05/2017 e s.m.i. ed ha un proprio centro

di costo all'interno del Dipartimento di Prevenzione.

Il Laboratorio è accreditato ACCREDIA Rt 08 e ISO 17025 per il sistema qualità nei laboratori di prova , nonchè delle ISO applicative per le prove su acque ed alimenti, ecc.

Svolge attività analitica e di consulenza specialistica a supporto delle attività svolte dal Dipartimento di Prevenzione.
E' articolata in due Unità Operative Semplici

ATTIVITÀ E GOVERNO CLINICO

Attività principali:

- Analisi microbiologiche di alimenti e di acque di distribuzione, confezionate, di piscina, di balneazione
- Ricerca di Legionella Pneumophila
- Ricerca fibre aerodisperse di amianto

- Analisi di massa per la ricerca ed identificazione delle fibre di amianto
- Ispettorato Micologico

Le articolazioni dell'U.O.C. svolgono, oltre alle indagini analitiche di competenza, anche funzioni di predisposizione e validazione di metodiche analitiche.

ATTIVITÀ TECNICO/SCIENTIFICA

Applicazione delle normative nazionali e regionali di settore, dei regolamenti aziendali, del DLgs n.81/08 ,del trattamento dati personali per l'ambito delle

specifiche competenze.

Assicurazione degli adempimenti di Prevenzione della Corruzione e di

Trasparenza e Integrità in applicazione del Piano e del Programma Aziendali vigenti.

Garantisce l'integrazione e l'unitarietà delle prestazioni delle articolazioni interne per le materie di competenza

RELAZIONI NELL'AMBITO DELL'ASSETTO AZIENDALE

Sinergia con l'U.O.S. Biochimica e Tossicologia afferente al Dipartimento

Diagnostica di Laboratorio per l'analisi chimica di acque ed alimenti.

Collaborazione con le articolazioni aziendali finalizzata al coordinamento e controllo sulla gestione dei rifiuti pericolosi di origine sanitaria ed in tema di autocontrollo aziendale secondo il "Pacchetto Igiene-HACCP".

PROFILO SOGGETTIVO - COMPETENZE GENERALI E SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di definire gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione

regionale, aziendale, dipartimentale, anche in funzione delle risorse

assegnate.

Capacità di coordinamento delle attività nelle materie di competenza:

assegnazione degli obiettivi di performance e di Piano Aziendale della Prevenzione al personale in organico

Approccio di *problem solving* d'intesa con la Direzione del Dipartimento di

Prevenzione

COMPETENZE GESTIONALI

Possesso di attestazione di attività di formazione/aggiornamento a carattere manageriale.

Capacità di:

- coordinare le risorse umane assegnate in termini di efficiente impiego delle stesse, favorendo percorsi di aggiornamento e sviluppo professionale;
- governare le risorse assegnate (umane, materiali, tecnologiche e finanziarie) al fine del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- realizzare il processo di budgeting, programmare e realizzare le attività del Piano di Budget, del Piano Aziendale di Prevenzione, di monitorare periodicamente e valutare i risultati raggiunti in termini di efficienza ed efficacia;
- pianificare, utilizzare e rendicontare i fondi di Progetti Obiettivi di PSN assegnati;
- realizzare interventi nei casi di situazioni emergenziali;
- interagire con i portatori di interesse e realizzare interventi di programmazione partecipata.

CONOSCENZE TECNICO/SCIENTIFICHE, GOVERNO CLINICO E INNOVAZIONE

Ottimo livello di conoscenza della normativa giuridico sanitaria di settore.

Conoscenza della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro e in materia della tutela della sanità pubblica.

Conoscenza delle norme ISO 17025 e 17034, del Dlgs31/200 e smi e delle norme ISO di regolamentazione delle attività analitiche e di conoscenza

generale del Testo Unico sull'Ambiente.

Capacità di sviluppare nuovi modelli organizzativi e gestionali per l'ottimizzazione delle attività nel rispetto dei vincoli economici

GESTIONE DELLA SICUREZZA, DEL RISCHIO E DELLA PRIVACY

Osservanza delle normative nazionali e regionali di settore, dei regolamenti

aziendali, del DLgs n.81/08 nella qualità di dirigente.

Responsabile del trattamento dati personali per l'ambito di specifica competenza.

Responsabile delle deleghe accordate dalla Direzione Aziendale per trasferimento dell'esercizio di competenze e connesse responsabilità.

Ruolo attivo in materia di prevenzione della corruzione e degli adempimenti di trasparenza e integrità richiesti dal Piano Triennale Aziendale vigente

COMPETENZE SPECIFICHE

Elevato livello di conoscenza delle tecniche analitiche e degli obblighi connessi con le norme che assicurino la qualità e l'accreditamento del Laboratorio.

Capacità di elaborazione e stesura di protocolli e procedure

Incarico di Direttore Medico di Anestesia e Rianimazione per

la U.O.C. Servizio di Anestesia presso il P.O. Cimino di

Termini Imerese – Dipartimento delle Anestesi, delle Terapie

Intensive e della Terapia del Dolore

Fabbisogno organizzativo e professionale che caratterizza la Struttura

Complessa

La struttura complessa presenta un profilo oggettivo ed un profilo soggettivo.

Il profilo oggettivo riguarda le caratteristiche della struttura e più precisamente:

- organizzazione
- attività e governo clinico
- attività tecnico/scientifica
- relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale.

Il profilo soggettivo riguarda le competenze generali e specifiche richieste per ricoprire la funzione di Direttore di Unità Operativa Complessa e più precisamente:

- competenze organizzative
- competenze gestionali
- competenze tecnico/scientifiche, governo clinico ed innovazione
- gestione della sicurezza, del rischio e della privacy
- competenze specifiche richieste.

Definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo esoggettivo dell'U.O.C. Servizio di Anestesia presso il P.O. "S. Cimino PROFILO OGGETTIVO - CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

ORGANIZZAZIONE

La U.O.C. servizio di Anestesia presso il P.O. Cimino di Termini Imerese fa parte del Dipartimento delle Anestesi, delle Terapie Intensive e della Terapia del Dolore assieme a:

- Terapia Intensiva (UOC) del P.O. "Civico" di Partinico
- Anestesia e Rianimazione (UOS) del P.O. "Dei Bianchi" di Corleone
- Terapia Intensiva (UOC) del P.O. "G.F.Ingrassia" di Palermo
- Terapia del Dolore (UOS) del P.O. "G.F.Ingrassia" di Palermo

Il Dipartimento, altresì, coordina funzionalmente le UTIC, la UTIN e la TIR aziendali e le attività delle Camere Iperbariche.

ATTIVITÀ E GOVERNO CLINICO

- Il supporto anestesiológico, intensivo e subintensivo a tutte le attività chirurgiche ordinarie e specialistiche in condizione di elezione e di emergenza/urgenza.

-Assistenza anestesiológica e rianimatoria in ambiente ostetrico-ginecologico e pediatrico; servizio di parto-analgesia h 24.

-Assistenza a tutti i pazienti critici con gravi disfunzioni di organi ed apparati che richiedono un monitoraggio intensivo e trattamenti terapeutici straordinari 24/24 h 7 giorni su 7.

-Assistenza a tutti i pazienti in condizioni di emergenza sia in Pronto Soccorso che all'interno dell'Ospedale.

-Attività di controllo e trattamento del dolore acuto postoperatorio

ATTIVITÀ TECNICO/SCIENTIFICA

Adesione a protocolli, procedure nazionali ed internazionali finalizzati all'aggiornamento e miglioramento, dell'attività anestesilogiche, rianimatorie ed antalgiche per assicurare il livello assistenziale più adeguato agli standards di efficacia, appropriatezza, sicurezza.

-Trattamenti rianimatori avanzati quali tecniche di supporto renale continuo, ventilazione invasiva e non invasiva, monitoraggio emodinamico invasivo, ipotermia terapeutica, tecniche di tracheostomie e broncoscopie.

-Programmazione ed esecuzione di procedure invasive (cateteri venosi centrali, ecc) per i reparti di degenza.

-Attività di procurement di organi e tessuti e di mantenimento del possibile donatore.

RELAZIONI NELL'AMBITO DELL'ASSETTO AZIENDALE

Valutazione pre-operatoria di tutti i pazienti candidati ad intervento chirurgico ed ottimizzazione del perioperatorio in un'ottica di percorsi integrati con tutte le figure professionali coinvolte nel percorso peri-operatorio e post-operatorio.

-Gestione dell'emergenza intraospedaliera

-Assistenza rianimatoria per i trasferimenti interospedalieri dei pazienti critici.

PROFILO SOGGETTIVO - COMPETENZE GENERALI E**SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE****COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

- Esperienza e capacità di gestione delle risorse umane e delle risorse tecnologiche afferenti alla SC nell'ottica di un'erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (sicura, efficace, efficiente e sostenibile).
- Possesso di buone capacità organizzative nella gestione dell'attività assistenziale in area intensiva e rianimatoria con particolare riguardo alla capacità di programmazione dell'attività, di valutazione dei carichi di lavoro e della crescita professionale del personale.
- Promozione della formazione dell'equipe garantendo lo sviluppo delle competenze dei collaboratori per portarli ad un'adeguata autonomia clinica ed interventistica
- Capacità di gestione dei conflitti interni ed esterni al fine di realizzare un buon clima nelle relazioni e nell'organizzazione
- Capacità di promuovere i principi del diritto all'informazione dell'utente e della famiglia nonché la gestione delle relazioni con i pazienti e familiari (Rianimazione Aperta)
- Capacità di instaurare e mantenere un clima interno che favorisce lo sviluppo dello spirito di appartenenza, la crescita delle conoscenze e delle competenze di tutti i collaboratori, valorizzandoli, cosicché dagli utenti e dai

familiari venga percepita un'immagine positiva della qualità dell'assistenza ricevuta e della stima.

- Capacità di instaurare a mantenere relazioni strutturate e clima favorevole con tutti i professionisti dell'Azienda, in considerazione del ruolo dell'UOC di servizio di Anestesia , orientando al lavoro in equipe multidisciplinare e con integrazione con le altre UU.OO. Aziendali.

COMPETENZE GESTIONALI

-Possesso di attestazione di attività di formazione/aggiornamento a carattere manageriale

- Capacità di lavorare per obiettivi secondo indirizzi aziendali e conoscenza del sistema di budget con monitoraggio degli obiettivi di risultato.

- Attitudine alle predisposizione di protocolli basati su linee guida professionali ed organizzative che orientino le prestazioni erogate all'interno dell'Azienda all'uso costante degli strumenti previsti per la farmaceutica ed i dispositivi medici, secondo la metodica di budget.

- Capacità di gestione delle risorse tecnologiche, materiali e finanziarie nell'ambito del budget prefissato ed in relazione agli obiettivi annualmente fissati.

CONOSCENZE TECNICO/SCIENTIFICHE, GOVERNO CLINICO E INNOVAZIONE

- Capacità di gestione dei dispositivi medici e delle tecnologie sanitarie al fine

di ottimizzare le risorse in un'ottica di attenzione all'appropriatezza ed alla sostenibilità.

- Conoscenza e competenze dei sistemi informatici in ambito clinico con esperienza ed attitudine all'utilizzo di software per la gestione della cartella clinica elettronica.

GESTIONE DELLA SICUREZZA, DEL RISCHIO E DELLA PRIVACY

- Gestione della sicurezza delle attrezzature e tecnologie utilizzate nei percorsi diagnostico-terapeutici ai fini della tutela dei pazienti ed operatori.

- Ruolo attivo in materia di prevenzione della corruzione e degli adempimenti di trasparenza e integrità richiesti dal Piano Triennale Aziendale vigente.

COMPETENZE SPECIFICHE

- Capacità di predisporre percorsi terapeutici ed assistenziali con le UU.OO.CC. di chirurgia anche di alta specializzazione, basati su linee guida professionali ed organizzative, che sviluppino l'appropriatezza terapeutica ed assistenziale, in base alle caratteristiche dei singoli pazienti, anche avvalendosi di setting assistenziali diversificati, implementando nuovi modelli organizzativi e gestionali che ottimizzino la diagnosi e la cura, nel rispetto della più ampia sicurezza per i pazienti, delle loro culture e credenze, nella sicurezza per gli operatori; competenza nello sviluppo di processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale e dell'esito

delle cure approntate, con sviluppo di indicatori di processo e di esito.

- Capacità di realizzare e gestire percorsi diagnostici terapeutici assistenziali in collaborazione con altre strutture Aziendali e degli altri Ospedali “spoke”, al fine di costruire la rete delle Rianimazioni, assicurando ai pazienti l'assistenza più adeguata in rapporto alla loro condizione.

Incarico di Direttore Medico di Chirurgia Generale

per la U.O.C. Chirurgia Generale del P.O. Cimino di

Termini Imerese

Fabbisogno organizzativo e professionale che caratterizza la Struttura Complessa

La struttura complessa presenta un profilo oggettivo ed un profilo soggettivo.

Il profilo oggettivo riguarda le caratteristiche della struttura e più precisamente:

- organizzazione
- attività e governo clinico
- attività tecnico/scientifica
- relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale.

Il profilo soggettivo riguarda le competenze generali e specifiche richieste per ricoprire la funzione di Direttore di Unità Operativa Complessa e più precisamente:

- competenze organizzative
- competenze gestionali
- competenze tecnico/scientifiche, governo clinico ed innovazione
- gestione della sicurezza, del rischio e della privacy
- competenze specifiche richieste.

Definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo dell'U.O.C. Chirurgia Generale - il P.O. Cimino di Termini Imereze

PROFILO OGGETTIVO - CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA ORGANIZZAZIONE

La U.O.C. è dotata di 11 posti letto e due sale operatorie, assicura prestazioni chirurgiche in elezione ed urgenza, in regime ordinario e di Day Surgery, con attenzione alle tecniche mininvasive.

Viene svolta attività ambulatoriale ed effettuate endoscopie di primo livello.

ATTIVITÀ E GOVERNO CLINICO

- Assicurare prestazioni chirurgiche, in elezione ed urgenza, in regime ordinario e di Day Surgery, ambulatoriale e domiciliare nel rispetto delle indicazioni regionali relative all'attività assistenziale, tipologia, volumi e liste di attesa.

- Prevedere competenze finalizzate al governo e all'integrazione di U.O. con diverse equipe.

- Gestione PDTA e strumenti di *clinical governance* predisposti dalla Direzione Aziendale (audit clinici, indicatori di appropriatezza e miglioramento qualità).

ATTIVITÀ TECNICO/SCIENTIFICA

- Applicazione delle tecniche mininvasive (chirurgia laparoscopica e mininvasiva) nella chirurgia d'urgenza, nella chirurgia dell'apparato digerente, nella chirurgia oncologica.

- Assicurazione degli adempimenti di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza e Integrità in applicazione del Piano e del Programma Aziendali vigenti.

PROFILO SOGGETTIVO - COMPETENZE GENERALI E SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Esperienza e capacità di gestione delle risorse umane e delle risorse tecnologiche afferenti alla UOC nell'ottica di un'erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (sicura, efficace, efficiente e sostenibile).- Possesso di buone capacità organizzative nella gestione dell'attività assistenziale in

area chirurgica con particolare riguardo alla capacità di programmazione dell'attività, di valutazione dei carichi di lavoro e della crescita professionale del personale.

- Promozione della formazione dell'equipe garantendo lo sviluppo delle competenze dei collaboratori per portarli ad un'adeguata autonomia clinica ed interventistica.

- Capacità di gestione dei conflitti interni ed esterni al fine di realizzare un buon clima nelle relazioni e nell'organizzazione.

-Capacità di promuovere i principi del diritto all'informazione dell'utente e della famiglia nonché la gestione delle relazioni con i pazienti e familiari.

- Capacità di instaurare e mantenere un clima interno che favorisce lo sviluppo dello spirito di appartenenza, la crescita delle conoscenze e delle competenze di tutti i collaboratori, valorizzandoli, cosicché dagli utenti e dai familiari venga percepita un'immagine positiva della qualità dell'assistenza ricevuta e della stima.

- Capacità di instaurare a mantenere relazioni strutturate e clima favorevole con tutti i professionisti dell'Azienda, in considerazione del ruolo dell'UOC di Chirurgia, orientando al lavoro in equipe multidisciplinare e con integrazione con le altre UU.OO. Aziendali

COMPETENZE GESTIONALI

-Possesso di attestazione di attività di formazione/aggiornamento a carattere manageriale.

- Capacità di lavorare per obiettivi secondo indirizzi aziendali e conoscenza del sistema di budget con monitoraggio degli obiettivi di risultato.

- Attitudine alle predisposizione di protocolli basati su linee guida professionali ed organizzative che orientino le prestazioni erogate all'interno dell'Azienda all'uso costante degli strumenti previsti per la farmaceutica ed i dispositivi chirurgici, secondo la metodica di budget.

- capacità di gestione delle risorse tecnologiche, materiali e finanziarie nell'ambito del budget prefissato ed in relazione agli obiettivi annualmente fissati.

- Capacità di gestione del percorso Budget:

1. Conoscere i principali dati e indicatori di attività relativi alla Struttura Complessa/Unità Operativa.
2. Conoscere i principali indicatori contenuti in una scheda di budget
3. Conoscere i principali dati e indicatori di attività relativi al Dipartimento.
4. Capacità di negoziare il budget di Struttura con la Direzione Strategica.

5. Capacità di rispettare il budget assegnato (obiettivi economici, aziendali e dipartimentali).
6. Capacità di monitorare il budget assegnato attraverso il supporto e relazioni attive con le Staff di riferimento.
7. Capacità di rendicontare gli obiettivi assegnati verso la Direzione Strategica e i propri collaboratori.
8. Capacità di identificare e proporre alla Direzione il dimensionamento delle risorse umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi.

CONOSCENZE TECNICO/SCIENTIFICHE, GOVERNO CLINICO E INNOVAZIONE

Capacità di gestione dei dispositivi chirurgici e delle tecnologie sanitarie al fine di ottimizzare le risorse in un'ottica di attenzione all'appropriatezza ed alla sostenibilità.

- Conoscenza e competenze dei sistemi informatici in ambito clinico con esperienza ed attitudine all'utilizzo di software per la gestione della cartella clinica elettronica.
- Capacità di individuare tendenze avanzate e opportunità di innovare tecnologie e sistemi funzionali all'attività della struttura.

- Capacità di valutare l'impatto del cambiamento nella Struttura e mantenere l'efficacia durante i cambiamenti organizzativi.
- Capacità di identificare l'ordine di priorità per soddisfare il cambiamento della domanda.
- Capacità di Collaborare con la Direzione Strategica/dipartimentale alla determinazione delle modalità operative e delle modalità di introduzione al cambiamento nella propria struttura.
- Capacità di utilizzare l'innovazione per migliorare l'efficienza e i risultati.

GESTIONE DELLA SICUREZZA, DEL RISCHIO E DELLA PRIVACY

- Gestione della sicurezza delle attrezzature e tecnologie utilizzate nei percorsi diagnostico-terapeutici ai fini della tutela dei pazienti ed operatori.
- Ruolo attivo in materia di prevenzione della corruzione e degli adempimenti di trasparenza e integrità richiesti dal Piano Triennale Aziendale vigente.
- Capacità di valorizzare le peculiarità strutturali ed organizzative della UOC orientando le attività da svolgere secondo il principio irrinunciabile della sicurezza del paziente e della tutela dei collaboratori, utilizzando lo strumento documentale della procedura piuttosto che dell'istruzione operativa.

COMPETENZE SPECIFICHE

Capacità di predisporre percorsi terapeutici ed assistenziali con le UU.OO.CC. di chirurgia anche di alta specializzazione, basati su linee guida professionali ed organizzative, che sviluppino l'appropriatezza terapeutica ed assistenziale, in base alle caratteristiche dei singoli pazienti, anche avvalendosi di setting assistenziali diversificati, implementando nuovi modelli organizzativi e gestionali che ottimizzino la diagnosi e la cura, nel rispetto della più ampia sicurezza per i pazienti, delle loro "culture e credenze", nella sicurezza per gli operatori;

- Competenza nello sviluppo di processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale e dell'esito delle cure approntate, con sviluppo di indicatori di processo e di esito.

- Capacità di realizzare e gestire percorsi diagnostici terapeutici assistenziali in collaborazione con altre strutture Aziendali e degli altri Ospedali "spoke", assicurando ai pazienti l'assistenza più adeguata in rapporto alla loro condizione.

- Capacità di gestione delle risorse in dotazione alla Struttura Complessa:

1. Posti letto - capacità di pianificarne e gestirne in modo efficiente il turnover e la saturazione nell'area omogenea e nella piastra della degenza chirurgica.

2. Agende Ambulatoriali - capacità di pianificare e programmare le attività ambulatoriali (agende e case mix primi accessi, controlli) in relazione alla domanda interna ed esterna e agli obiettivi di mandato e di contratto.

3. Sale Operatorie - capacità di pianificare e programmare le attività chirurgiche in funzione della domanda in Elezione e in Urgenza e in relazione ai ricoveri Ordinari e in Day Hospital e alle procedure Ambulatoriali in anestesia generale e/o loco-regionale, al fine di ottimizzare le risorse in dotazione.

Incarico di Direttore Medico di Medicina Interna per la U.O.C. Medicina Generale del P.O. “Madonna SS. dell’Alto” di Petralia Sottana

FABBISOGNO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE CHE CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA

La struttura complessa presenta un profilo oggettivo ed un profilo soggettivo.

Il profilo oggettivo riguarda le caratteristiche della struttura e più precisamente:

- organizzazione
- attività e governo clinico
- attività tecnico/scientifica
- relazioni nell’ambito dell’assetto aziendale.

Il profilo soggettivo riguarda le competenze generali e specifiche richieste per ricoprire la funzione di Direttore di Unità Operativa Complessa e più precisamente:

- competenze organizzative
- competenze gestionali
- competenze tecnico/scientifiche, governo clinico ed innovazione
- gestione della sicurezza, del rischio e della privacy
- competenze specifiche richieste.

Definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo dell'U.O.C Medicina Generale del il P.O. "Madonna SS. dell'Alto" di Petralia Sottana

PROFILO OGGETTIVO - CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

ORGANIZZAZIONE

L' UOC di Medicina generale , è una U.O. del P.O. Madonna SS. Dell'Alto di Petralia Sottana, classificato come P.O. di zona disagiata per via della sua collocazione geografica montana. E' una U.O. dotata di 14 posti letto la cui

attività, in regime di ricovero ordinario, è rivolta prevalentemente alla gestione di Pazienti acuti provenienti dal Pronto Soccorso.

Afferiscono alla UOC Medicina Interna, la UOS Pronto Soccorso, la UOS Lungodegenza con 16 posti letto e, già contenuta nella rete ospedaliera regionale recentemente approvata, la UOS di Cardiologia con 6 posti letto di prossima implementazione.

ATTIVITÀ E GOVERNO CLINICO

I principali DRG trattati, sono costituiti da:

- ✓ Insufficienza cardiaca e shock
- ✓ Polmonite età > 17 anni con cc
- ✓ Ictus cerebrale
- ✓ Edema polmonare ed insufficienza respiratoria
- ✓ Miscellanea di malattie dell'apparato digerente, età > 17 anni
- ✓ Malattie delle vie biliari
- ✓ Ischemia cerebrale transitoria

All'interno della UOC, oltre all'attività di ricovero ordinario, viene svolta attività ambulatoriale.

ATTIVITÀ TECNICO/SCIENTIFICA

- Adesione a protocolli, procedure nazionali ed internazionali finalizzati all'aggiornamento e miglioramento dell'attività medica per assicurare il livello assistenziale più adeguato agli standard di efficacia, appropriatezza, sicurezza.

- Osservanza degli adempimenti di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza e Integrità in applicazione del Piano e del Programma Aziendali vigenti.

RELAZIONI NELL'AMBITO DELL'ASSETTO AZIENDALE

- Le attività si esplicano in un contesto di sviluppo di PDTA con le altre UU.OO. del Presidio e dell'Azienda, al fine di garantire ottimale gestione delle risorse economiche e professionali su tutto il territorio aziendale.

- Le attività si esplicano in un contesto di sviluppo ulteriore delle cure intermedie nel territorio, promuovendo il collegamento con i servizi territoriali e facilitando la presa in carico dei Pazienti nei setting assistenziali più idonei al trattamento delle condizioni di cronicità e di pluripatologia.

PROFILO SOGGETTIVO - COMPETENZE GENERALI E**SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE**

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Capacità di definire gli obiettivi nell'ambito della programmazione aziendale e delle risorse assegnate, in modo da gestire la Struttura Complessa, in aderenza agli atti programmatori.
- Capacità di orientare e valorizzare il ruolo di tutti gli operatori della s.c. e favorirne la crescita professionale.
- Capacità di prevenire i conflitti e/o favorire la soluzione degli stessi, creando un clima organizzativo volto al benessere degli operatori.

COMPETENZE GESTIONALI

Possesso di attestazione di attività di formazione/aggiornamento a carattere manageriale.

Capacità di:

- coordinare le risorse umane assegnate in termini di efficiente impiego delle stesse, favorendo percorsi di aggiornamento e sviluppo professionale;
- governare le risorse assegnate (umane, materiali, tecnologiche e finanziarie) al fine del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

realizzare il processo di budgeting, programmare e realizzare le attività del Piano di Budget, del Piano Aziendale di Prevenzione, di monitorare periodicamente e valutare i risultati raggiunti in termini di efficienza ed efficacia.

CONOSCENZE TECNICO/SCIENTIFICHE, GOVERNO CLINICO E INNOVAZIONE

Capacità di definire le procedure operative della struttura ai fini della gestione del rischio clinico.

- Capacità di identificare e mappare i rischi prevedibili collegati all'attività professionale.
- Capacità di promuovere l'attività di incident reporting.
- Capacità di promuovere l'implementazione costante di progetti di miglioramento.
- Capacità di garantire l'attività di reparto, al fine di ottimizzare e adeguare le proprie azioni volte al soddisfacimento delle reali esigenze dell'utenza, tutelandone il diritto alla riservatezza e generando quindi valore aggiunto per l'organizzazione.
- Capacità di controllare l'efficacia delle attività della s.c., tramite periodici audit e di promuovere l'aggiornamento e le interrelazioni con specialisti di altre UU.00. dell'Azienda, anche attraverso l'organizzazione e la partecipazione a corsi di formazione con particolare riferimento a quelli dedicati alle attività di Medicina Generale.

GESTIONE DELLA SICUREZZA, DEL RISCHIO E DELLA PRIVACY

Responsabile del trattamento dati personali per l'ambito di specifica competenza.

Ruolo attivo in materia di prevenzione della corruzione e degli adempimenti di trasparenza e integrità richiesti dal Piano Triennale Aziendale vigente.

COMPETENZE SPECIFICHE

Specificata e comprovata esperienza nel campo della Medicina Interna, nei vari ambiti della disciplina, stante la sede della s.c. e le caratteristiche del Presidio in cui è inserita.

- Competenza in ordine all'inquadramento clinico-diagnostico di Pazienti acuti complessi e pluripatologici.
- Conoscenza dei dati epidemiologici e gestionali disponibili e delle principali novità scientifiche di settore.
- Conoscenza delle Linee Guida nazionali ed internazionali, nell'ambito della disciplina e conoscenza delle problematiche connesse alla Evidence Based Medicine.
- Conoscenza delle tematiche relative alle infezioni correlate all'assistenza, alla antibiotico-terapia e alla prevenzione e controllo delle antibiotico-resistenze.
- Conoscenza ed esecuzione delle tecniche mini-invasive di uso comune in Medicina Interna, quali paracentesi e toracentesi.
- Adeguate conoscenze delle più comuni procedure informatiche.

**Incarico di Direttore Medico di Igiene ed Epidemiologia e
Sanità Pubblica per la U.O.C. "Igiene degli ambienti di vita"
del Dipartimento di Prevenzione**

**FABBISOGNO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE CHE
CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA**

La struttura complessa presenta un profilo oggettivo ed un profilo soggettivo.

Il profilo oggettivo riguarda le caratteristiche della struttura e più precisamente:

- organizzazione
- attività e governo clinico
- attività tecnico/scientifica
- relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale.

Il profilo soggettivo riguarda le competenze generali e specifiche richieste per ricoprire la funzione di Direttore di Unità Operativa Complessa e più precisamente:

- competenze organizzative

- competenze gestionali
- competenze tecnico/scientifiche, governo clinico ed innovazione
- gestione della sicurezza, del rischio e della privacy
- competenze specifiche richieste.

**Definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e
soggettivo dell'U.O.C. Igiene degli ambienti di vita**

**PROFILO OGGETTIVO - CARATTERISTICHE DELLA
STRUTTURA**

ORGANIZZAZIONE

L'U.O.C. Igiene degli Ambienti di Vita è una struttura organizzativa complessa riconfermata tale dall'ultimo Atto Aziendale dell'ASP di Palermo di cui alla del.n.283 del 02/05/2017 e s.m.i. ed ha un proprio centro di costo all'interno del Dipartimento di Prevenzione.

Nello specifico l'U.O.C. è preposta alla tutela della salute della collettività dai rischi connessi a fattori inquinanti o nocivi presenti negli ambienti abitativi, residenziali, di uso collettivo, nelle strutture sanitarie nonché nell'ambiente esterno.

Tali competenze vengono esercitate tramite n. 2 Unità Operative Semplici a

livello centrale e tramite n. 4 Unità Operative Territoriali di Prevenzione a livello distrettuale.

ATTIVITÀ E GOVERNO CLINICO

Le attività prevalenti della U.O.C. a livello centrale comprendono:

- l'istruttoria ed il rilascio di autorizzazioni all'esercizio di strutture sanitarie, di provvedimenti autorizzativi per i servizi di trasporto infermi a mezzo ambulanza, l'istruttoria tecnica finalizzata al rilascio dell'autorizzazione sanitaria per le acque destinate al consumo umano,
- la formulazione di pareri preventivi su progetti di Opere Pubbliche del Comune di Palermo:
- l'istruttoria preliminare relativa alla Conferenza Permanente Provinciale dei Servizi Cimiteriali, della Commissione Provinciale per la Radioprotezione, della Commissione per il rilascio o revisione delle patenti di abilitazione all'impiego di gas tossici.

ATTIVITÀ TECNICO/SCIENTIFICA

Applicazione delle normative nazionali e regionali di settore, dei regolamenti aziendali, del DLgs n.81/08 ,del trattamento dati personali per l'ambito della UOC di specifica competenza.

Assicurazione degli adempimenti di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza e Integrità in applicazione del Piano e del Programma Aziendali vigenti.

Garanzia dell'integrazione e dell'unitarietà delle prestazioni delle articolazioni interne e delle UU.OO. Territoriali di Prevenzione per le materie di competenza, anche per quanto riguarda le attività di controllo e vigilanza.

RELAZIONI NELL'AMBITO DELL'ASSETTO AZIENDALE

Le attività si esplicano in un contesto di collaborazione, anche interdisciplinare, sia con altre articolazioni del Dipartimento di Prevenzione che con le articolazioni aziendali preposte al controllo delle *strutture sanitarie* contrattualizzate.

PROFILO SOGGETTIVO - COMPETENZE GENERALI E

SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di definire gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale, dipartimentale, anche in funzione delle risorse assegnate.

Capacità di coordinamento delle attività nelle materie di competenza: assegnazione degli obiettivi di performance e di Piano Aziendale della Prevenzione al personale in organico all'U.O.C. e ai Responsabili delle UU.OO. Territoriali di Prevenzione.

Approccio di *problem solving* d'intesa con la Direzione del Dipartimento di Prevenzione

COMPETENZE GESTIONALI

Possesso di attestazione di attività di formazione/aggiornamento a carattere manageriale.

Capacità di:

- coordinare le risorse umane assegnate in termini di efficiente impiego delle stesse, favorendo percorsi di aggiornamento e sviluppo professionale;
 - governare le risorse assegnate (umane, materiali, tecnologiche e finanziarie) al fine del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - realizzare il processo di budgeting, programmare e realizzare le attività del Piano di Budget, del Piano Aziendale di Prevenzione, di monitorare periodicamente e valutare i risultati raggiunti in termini di efficienza ed efficacia;
 - pianificare, utilizzare e rendicontare i fondi di Progetti Obiettivi di PSN assegnati;
 - programmare l'attività di controllo e vigilanza, anche in collaborazione con articolazioni dipartimentali e aziendali e con la Polizia Giudiziaria;
 - realizzare interventi nei casi di emergenze non epidemiche;
- interagire con i portatori di interesse e realizzare interventi di

programmazione partecipata.

CONOSCENZE TECNICO/SCIENTIFICHE, GOVERNO CLINICO E INNOVAZIONE

Ottimo livello di conoscenza della normativa di settore.

Aggiornamento costante sulle principali tematiche inerenti la disciplina. Capacità ed esperienza di integrazione e collaborazione con altri soggetti istituzionali coinvolti nella rete regionale della prevenzione: Regione, Comuni, Prefettura, ARPA ed altri Organismi di controllo.

Capacità di leadership orientata all'attività di equipe multi professionale ed interdisciplinare.

GESTIONE DELLA SICUREZZA, DEL RISCHIO E DELLA PRIVACY

Osservanza delle normative nazionali e regionali di settore, dei regolamenti aziendali, del DLgs n.81/08 nella qualità di dirigente.

Responsabile del trattamento dati personali per l'ambito di specifica competenza.

Responsabile delle deleghe accordate dalla Direzione Aziendale per trasferimento dell'esercizio di competenze e connesse responsabilità.

Ruolo attivo in materia di prevenzione della corruzione e degli adempimenti di trasparenza e integrità richiesti dal Piano Triennale Aziendale vigente.

COMPETENZE SPECIFICHE

Capacità di elaborazione e stesura di protocolli e procedure .

Buona conoscenza delle norme di diritto amministrativo, dei sistemi sanzionatori e delle competenze di polizia giudiziaria per le materie afferenti.

Incarico di Direttore Medico di Organizzazione dei Servizi**Sanitari di Base per la U.O.C. PTA Guadagna – Distretto****Sanitario n.42 Palermo****Fabbisogno organizzativo e professionale che caratterizza la Struttura****Complessa**

La struttura complessa presenta un profilo oggettivo ed un profilo soggettivo.

Il profilo oggettivo riguarda le caratteristiche della struttura e più precisamente:

- organizzazione
- attività e governo clinico
- attività tecnico/scientifica
- relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale.

Il profilo soggettivo riguarda le competenze generali e specifiche richieste per ricoprire la funzione di Direttore di Unità Operativa Complessa e più precisamente:

- competenze organizzative
- competenze gestionali
- competenze tecnico/scientifiche, governo clinico ed innovazione
- gestione della sicurezza, del rischio e della privacy
- competenze specifiche richieste.

Definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo dell'U.O.C. PTA GUADAGNA– Distretto Sanitario n.42 Palermo

PROFILO OGGETTIVO - CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

ORGANIZZAZIONE

Il PTA (Presidio territoriale di assistenza) è un'articolazione del Distretto nel cui ambito è finalizzato, sulla base delle specificità dei diversi territori,

all'integrazione fisica e/o organizzativa operativa dei servizi territoriali secondo quanto previsto dalle "Linee guida di riorganizzazione dell'attività territoriale" ai sensi dell'art. 12 c. 8 della L.R. 5/2009.

Il PTA Guadagna, in relazione alle caratteristiche anche dimensionali ed ai bacini di utenza, viene classificato come struttura complessa.

Dati specifici del PTA Guadagna

Oreto – Stazione, Guadagna, Settecannoli, Villagrazia, Falsomiele, Ciaculli,
Comune di Villabate

Popolazione:

172.219 abitanti (150.028 del Comune di Palermo; 22.191 del Comune di Villabate)

Unità Operative presenti nel PTAUOS di Base

UOS Integrazione Socio Sanitaria

- UOS Medicina Legale
- Ufficio Protesi, Presidi e Ausili
- UOS Assistenza Specialistica Ambulatoriale Interna
- UOS Educazione alla Salute

Altri Servizi

n. 1 PUA

n. 1 PPI

n. 1 PPI Pediatrico

n. 1 Ambulatorio Infermieristico (n. 1652 prestazioni nel 2018)

n.1 Punto prelievi (7562 prelievi effettuati nel 2018)

n. 3 Presidi di Continuità Assistenziale (Settecannoli, Villabate, Guadagna)

n. 4 Consultori (Settecannoli, Villabate, Villagrazia, Arcoleo)

n. 3 Centri Vaccinazione (Settecannoli, Villabate, Guadagna)

SERT (Via Feliciuzza)

Centro di Salute Mentale Modulo 5

Polo distribuzione Farmaci

Nell'ambito territoriale del PTA operano 126 Medici di Assistenza primaria e 35 Pediatri di Libera Scelta.

ATTIVITÀ E GOVERNO CLINICO

Attraverso il PTA il Distretto eroga le prestazioni in materia di prevenzione individuale o collettiva, diagnosi, cura, riabilitazione ed educazione sanitaria della popolazione che, per le loro caratteristiche, devono essere garantite in maniera diffusa ed omogenea sul territorio.

In quanto articolazione operativa del Distretto, compiti del PTA sono:

- a) assicurare l'assistenza primaria relativa alle attività sanitarie e socio-sanitarie, ivi compresa la continuità assistenziale ed il necessario rapporto tra i medici di medicina generale, i pediatri di libera scelta, i servizi di guardia medica notturna e festiva e presidi specialistici ambulatoriali, attraverso l'analisi dei bisogni di salute espressi dalla comunità locale, individuando, in relazione alle capacità operative, i livelli aggregati di erogazione dell'offerta;
- b) assicurare il raccordo funzionale della propria attività con quella dei Dipartimenti territoriali e dei presidi ospedalieri;
- c) garantire la fruizione dei servizi prodotti dai presidi distrettuali e quelli forniti da altri presidi, assicurando l'integrazione tra servizi ospedalieri e territoriali;
- d) attivare ed attuare protocolli diagnostici e terapeutici adottati dall'Azienda anche sulla base di linee guida regionali;
- e) sviluppare iniziative di educazione sanitaria e di informazione agli utenti;
- f) concorrere, con le proprie risorse, ai programmi di prevenzione concordati con i Dipartimenti .

COPIA
NON

ATTIVITÀ TECNICO/SCIENTIFICA

Applicare le normative nazionali e regionali di settore, dei regolamenti aziendali, del DLgs n.81/08 ,del trattamento dati personali per l'ambito della UOC di specifica competenza.

Assicurare gli adempimenti di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza e Integrità in applicazione del Piano e del Programma Aziendale vigente.

Garantire l'integrazione e l'unitarietà delle prestazioni delle articolazioni interne e delle UU.OO. per le materie di competenza

RELAZIONI NELL'AMBITO DELL'ASSETTO AZIENDALE

Le attività si esplicano in un contesto di collaborazione, anche interdisciplinare, sia con altre articolazioni del distretto che con le articolazioni aziendali a valenza dipartimentale.

PROFILO SOGGETTIVO - COMPETENZE GENERALI E**SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE****COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità di lavorare per obiettivi, secondo le attribuzioni della Direzione Generale.

- Capacità di impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale.
- Competenze economiche e gestionali volte a gestire la informazioni contenute nei report del controllo di gestione.
- Capacità di raggiungere l'integrazione con gli obiettivi aziendali e favorire le strategie della direzione dell'Azienda.
- Dimostrare capacità nella risoluzione delle diverse problematiche ed emergenze, in accordo con la politica dell'Azienda e con le linee organizzative determinate.
- Adeguate conoscenze, maturate anche attraverso esperienze professionali o percorsi formativi, rispetto ai compiti ed alle funzioni assegnate dal regolamento generale di organizzazione e funzionamento alla struttura.
- Conoscenza di strumenti atti a rilevare bisogni e risorse.
- Capacità di sviluppare processi di integrazione e collaborazione tra strutture.
- Conoscenza, attraverso una consolidata esperienza di lavoro per progetti, degli strumenti di Project management.
- Capacità relazionali e negoziali.
- Capacità di definizione dei protocolli e delle linee guida.
- Capacità di sviluppare processi di delega.

- Capacità di perseguire sistematicamente la qualità in collegamento all'organizzazione aziendale e far proprio un forte coinvolgimento negli obiettivi aziendali.

COMPETENZE GESTIONALI

Possesso di attestazione di attività di formazione/aggiornamento a carattere manageriale.

- Capacità di organizzazione e valutazione nella gestione di risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie nell'ambito di un budget prefissato ed in relazione agli obiettivi annualmente assegnati.
- Capacità di analisi e valutazione degli esiti e di pianificazione e controllo delle performance sia organizzative che individuali.
- Capacità di orientare al lavoro in equipe multidisciplinare e di integrazione con altre UU.OO. dipartimentali ed aziendali.
- Attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico-professionale delle prestazioni erogate, accompagnata dalla adozione di modelli strutturati di miglioramento sistematico della qualità;
- Attenzione a tutti gli aspetti legati alla Gestione del Rischio, sicurezza dei pazienti, mappatura dei rischi.
- Capacità di gestione delle risorse umane assegnate alla Struttura Complessa, sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse relativamente agli obiettivi di

attività assegnati, sia in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali.

- Attitudine all'ascolto e alla mediazione dei conflitti, mantenendo capacità di decisione e autorevolezza.

- Capacità di promuovere la condivisione di risultati positivi e la discussione di eventi critici, mediante una condotta etica del proprio operato.

CONOSCENZE TECNICO/SCIENTIFICHE, GOVERNO CLINICO E INNOVAZIONE

Conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione.

- Promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda.

- Possedere capacità manageriali, programmatiche ed organizzative delle risorse assegnate.

- Conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso.

- Conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento.
- Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda.
- Conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.
- Collaborare al miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali.
- Avere esperienza nella realizzazione e gestione dei percorsi assistenziali con modalità condivisa con le altre strutture aziendali e i professionisti coinvolti.
- Attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.
- Applicare tali misure alla valutazione della performance dei singoli professionisti, delle istituzioni e delle strutture sanitarie, assumendosi la responsabilità di partecipare alla creazione e all'implementazione di meccanismi atti a promuovere la qualità delle cure.

- Utilizzare in modo corretto e appropriato le attrezzature, i farmaci, i dispositivi medici e gli altri materiali sanitari e partecipare alla valutazione delle principali tecnologie sanitarie esistenti o di nuova introduzione.
- Saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche.
- Possedere un ottimo livello di conoscenza della normativa di settore.
- Aggiornarsi in modo costante sulle principali tematiche inerenti la disciplina.
- Possedere capacità ed esperienza di integrazione e collaborazione con altri soggetti istituzionali.
- Possedere capacità di leadership orientata all'attività di equipe multi professionale ed interdisciplinare.

GESTIONE DELLA SICUREZZA, DEL RISCHIO E DELLA PRIVACY

Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale ed alla sicurezza dei pazienti.

- Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.
- Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei Pubblici Dipendenti.

- Garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia, garantire la massima trasparenza nella gestione e l'equità ed accessibilità dei servizi erogati.
- Garantire l'osservanza delle normative nazionali e regionali di settore, dei regolamenti aziendali, del DLgs n.81/08 nella qualità di dirigente.
- Assumere la responsabilità del trattamento dati personali per l'ambito di specifica competenza.
- Assumere la responsabilità delle deleghe accordate dalla Direzione Aziendale per trasferimento dell'esercizio di competenze e connesse responsabilità.
- Avere un ruolo attivo in materia di prevenzione della corruzione e degli adempimenti di trasparenza e integrità richiesti dal Piano Triennale Aziendale vigente

COMPETENZE SPECIFICHE

Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane.

- Saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi.
- Saper programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; deve saper valutare le implicazioni economiche

derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti.

- Saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica.

- Organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali.

- Promuovere un clima collaborativo: capacità gestionale dell'area emozionale, motivazionale, relazionale, così da sviluppare un servizio sistematico ispirato ai principi di qualità e miglioramento continuo sia per l'utenza che per i collaboratori.

- Conoscere principi, tecniche e finalità dei sistemi di valutazione e sistemi premianti.

- Possedere capacità di elaborazione e stesura di protocolli e procedure.

- Possedere buona conoscenza delle normativa di settore

Incarico di Direttore Medico di Psichiatria per la UOC**Modulo 2 Palermo – Dipartimento di Salute Mentale,****Dipendenze Patologiche e Neuropsichiatria dell'Infanzia****FABBISOGNO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE CHE****CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA**

La struttura complessa presenta un profilo oggettivo ed un profilo soggettivo.

Il profilo oggettivo riguarda le caratteristiche della struttura e più precisamente:

- organizzazione
- attività e governo clinico
- attività tecnico/scientifica
- relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale.

Il profilo soggettivo riguarda le competenze generali e specifiche richieste per ricoprire la funzione di Direttore di Unità Operativa Complessa e più precisamente:

- competenze organizzative
- competenze gestionali
- competenze tecnico/scientifiche, governo clinico ed innovazione

- gestione della sicurezza, del rischio e della privacy
- competenze specifiche richieste.

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO SOTTO IL PROFILO
OGGETTIVO E SOGGETTIVO DELL'U.O.C. MODULO 2
PALERMO**

**PROFILO OGGETTIVO - CARATTERISTICHE DELLA
STRUTTURA**

ORGANIZZAZIONE

La competenza territoriale dell'Unità Operativa Complessa Modulo Dipartimentale 2 insiste sia in quartieri della città di Palermo (Boccadifalco, Altarello, Zisa, Cuba, Mezzomonreale appartenenti alle circoscrizioni IV e V per circa 131.456 abitanti) sia per i seguenti Comuni dell'Hinterland palermitano (Monreale, Altofonte, Belmonte Mezzagno, Santa Cristina, Piana degli Albanesi per circa 67.669 abitanti) ed afferisce al Dipartimento di Salute Mentale, Dipendenze Patologiche e Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza dell'ASP di Palermo. Ha un bacino d'utenza di 199.125 abitanti al 31.12.2018.

L'UOC Modulo Dipartimentale 2, ubicata a Palermo in via La loggia 5, coordina le attività delle seguenti UU.OO.SS.:

il Centro di Salute Mentale 2, a Palermo in via La loggia 5

il Centro Diurno 2, a Palermo in via Carmelo Onorato n. 6

la Comunità Terapeutica Assistita 2, a Palermo in via La Loggia 5

il Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura a Palermo presso il Presidio
Ospedaliero "Ingrassia".

ATTIVITÀ E GOVERNO CLINICO E ATTIVITÀ TECNICO/SCIENTIFICA

Il Centro di Salute Mentale 2, ubicato a Palermo in via La Loggia 5, sede organizzativa dell'equipe degli operatori e del coordinamento degli interventi di prevenzione, cura, riabilitazione e reinserimento sociale, nel territorio di competenza, tramite anche l'integrazione funzionale con le attività dei distretti. Risponde ai bisogni di assistenza ambulatoriale, territoriale e domiciliare dei pazienti adulti del territorio di riferimento, tenendo conto delle caratteristiche della situazione clinica e delle risorse disponibili, e ponendo un'attenzione particolare alle problematiche inerenti la salute mentale dei giovani. Svolge attività di tipo ambulatoriale, domiciliare e di consulenza. E' aperto al pubblico dal lunedì al sabato mattina dalle 8.30 alle 13.30, e dal lunedì al venerdì pomeriggio, dalle 15.00 alle 18.30, secondo turnazione programmata e condivisa tra tutti i CSM cittadini. Al CSM lavorano equipe multiprofessionali, si accede gratuitamente e non è

necessaria la richiesta del medico curante.

- **Il Centro Diurno 2, con sede a Palermo in via Carmelo Onorato n. 6**, è una struttura semiresidenziale con funzioni terapeutico riabilitative, collocata nel contesto territoriale. E' dotato di una propria equipe, eventualmente integrata da operatori di cooperative sociali ed organizzazioni di volontariato. Nell'ambito dei progetti terapeutico riabilitativi personalizzati, la frequenza del CD consente di sperimentare e apprendere abilità nella cura di sé, nelle attività della vita quotidiana e nelle relazioni.

- **La Comunità Terapeutica Assistita 2, con sede a Palermo in via La Loggia 5**, è la struttura residenziale extraospedaliera in cui si svolge il programma terapeutico riabilitativo e socioriabilitativo per gli utenti di esclusiva competenza psichiatrica, con lo scopo di offrire una rete di rapporti e di opportunità emancipative, all'interno di specifiche attività riabilitative. La CTA ha 20 posti letto, non va intesa come soluzione abitativa. L'accesso e la dimissione dei pazienti avvengono in conformità ad un programma personalizzato concordato, e periodicamente verificato con gli altri operatori del Modulo Dipartimentale, gli stessi pazienti ed eventuali persone di riferimento.

RELAZIONI NELL'AMBITO DELL'ASSETTO AZIENDALE

Il Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura 2, allocato a Palermo presso il

Presidio Ospedaliero "Ingrassia", è la Unità Operativa ubicata nel contesto di Aziende Ospedaliere, o di Presidi Ospedalieri dell'ASP, dove vengono attuati trattamenti psichiatrici volontari e obbligatori (TSO) in condizioni di ricovero. Esplica attività di consulenza agli altri servizi ospedalieri.

PROFILO SOGGETTIVO - COMPETENZE GENERALI E SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Comunicare, motivare, valorizzare, favorire ed implementare lo sviluppo professionale e il clima collaborativo nella UOC, con la promozione del lavoro multidisciplinare in equipe; promuovere il protagonismo e curare il coinvolgimento dei soggetti presenti nel territorio (associazioni, volontariato, altre istituzioni, etc) nei confronti della salute mentale in una cultura di solidarietà, rete sociale e inclusione.

- Individuare le priorità di formazione e aggiornamento professionale degli operatori; mantenere rapporti costruttivi con la direzione del Dipartimento.
- Individuare le priorità della struttura in rapporto alle esigenze dell'utenza ed alle caratteristiche del territorio e della popolazione di competenza secondo i criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza.
- Gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambito organizzativo; governare il budget contrattato, assumendo decisioni tecnico

scientifiche e manageriali per presidiare l'organizzazione e per il raggiungimento degli obiettivi di produttività.

- Propensione al lavoro di gruppo e capacità di promuovere un clima collaborativo tra le Strutture aziendali e favorente l'integrazione delle diverse figure professionali, in particolare per la gestione di casi complessi e

richiedenti approcci multiprofessionali.

- Capacità di motivare e valorizzare i collaboratori e gestire i conflitti.

- Capacità organizzative, finalizzate alla gestione dell'attività di Psichiatria nell'ambito delle filiere dell'attività ambulatoriale e territoriale di emergenza-urgenza, dell'attività ambulatoriale e territoriale programmata, con elaborazione, attuazione, periodico aggiornamento e verifica di Progetti Terapeutico-Riabilitativi individuali.

- Capacità di pianificazione e organizzazione degli interventi rivolti ai bisogni territoriali e inter-dipartimentali, specificamente per le comorbilità, i disturbi delle condotte alimentari, gli eventi avversi, l'interfaccia con i disturbi di pertinenza neuropsichiatrica infantile, e competenze e conoscenze riguardo a queste categorie psicopatologiche.

COMPETENZE GESTIONALI

Possesso di attestazione di attività di formazione/aggiornamento a carattere manageriale.

Conoscenza approfondita del budgeting, delle modalità di analisi dei risultati e dell'implementazione di azioni di miglioramento (partecipazione a corsi avanzati manageriali).

- Conoscenza approfondita e documentata della valutazione individuale dei Dirigenti Medici acquisita anche mediante appositi Corsi di formazione manageriale (Master in Funzioni Direttive e Gestione dei Servizi).

- Conoscenza della normativa relativa: alla disciplina dell'orario di lavoro e assenze/presenze dal servizio (es. Legge 161/2014, fiscalizzazione, riposi d.lgs. 66, veridicità timbrature ed omissioni, numero guardie e disponibilità etc).

CONOSCENZE TECNICO/SCIENTIFICHE, GOVERNO CLINICO E INNOVAZIONE

- Conoscenza delle linee guida nazionali ed internazionali nell'ambito della Psichiatria e aggiornamento costante sulle principali tematiche e tecniche inerenti gli aspetti propri della disciplina, documentabile attraverso la partecipazione a specifici Corsi formativi.

- Competenza nell'uso della ClinicalGovernance e nella implementazione delle più moderne metodiche nel rispetto delle linee guida e dei principi di EvidenceBased Medicine.

- Esperienza nel promuovere e sviluppare le più moderne conoscenze e

tecniche per la gestione e il trattamento delle patologie di ambito psichiatrico.

- Attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico-professionale delle prestazioni erogate, accompagnata alla adozione di modelli strumentali. Definire e monitorare protocolli e piani operativi per la gestione di situazioni complesse; introdurre e promuovere innovazioni organizzative ed operative nei diversi ambiti della UOC;
- Leadership e relazione interpersonale; responsabilizzazione del personale affidato con criteri adeguati di delega.

GESTIONE DELLA SICUREZZA, DEL RISCHIO E DELLA PRIVACY

Possedere conoscenze relative ai percorsi, metodologie e strumenti finalizzati al miglioramento della qualità, alla sicurezza delle cure ed al rispetto delle normative sulla privacy nonché delle principali norme contrattuali relative alla gestione del personale.

- Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

COMPETENZE SPECIFICHE

- Comprovata esperienza e competenza tecnico/professionale nei diversi ambiti della disciplina psichiatrica, relativamente alle attività cliniche

di diagnosi, cura, riabilitazione e prevenzione della casistica psichiatrica.

- Comprovata esperienza clinica nell'ambito dell'attività dell'assistenza territoriale psichiatrica.
- Comprovata esperienza, competenza professionale e gestionale in processi riabilitativi innovativi per il reinserimento sociale, abitativo e lavorativo, orientati alla guarigione (recovery).
- Conoscenza dei percorsi di cura e di continuità assistenziale secondo le normative nazionali e regionali nell'ambito della salute mentale.
- Modalità di lavoro orientata alla psichiatria comunitaria, anche attraverso attività riabilitative e sociali, in rapporto con il mondo delle associazioni dei familiari, degli utenti e delle reti territoriali.
- Capacità organizzative, finalizzate alla gestione dell'attività di Psichiatria nell'ambito delle filiere dell'attività ambulatoriale e territoriale di emergenza-urgenza, dell'attività ambulatoriale e territoriale programmata, con elaborazione, attuazione, periodico aggiornamento e verifica di Progetti Terapeutico-Riabilitativi individuali.
- Capacità di pianificazione e organizzazione degli interventi rivolti ai bisogni territoriali e inter-dipartimentali, specificamente per le

comorbidità, i disturbi delle condotte alimentari, gli eventi avversi, l'interfaccia con i disturbi di pertinenza neuropsichiatrica infantile, e competenze e conoscenze riguardo a queste categorie psicopatologiche.

Incarico di Direttore Medico di Psichiatria per la UOC

Modulo 4 Palermo – Dipartimento di Salute Mentale,

Dipendenze Patologiche e Neuropsichiatria dell'Infanzia

FABBISOGNO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE CHE

CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA

La struttura complessa presenta un profilo oggettivo ed un profilo soggettivo.

Il profilo oggettivo riguarda le caratteristiche della struttura e più precisamente:

- organizzazione
- attività e governo clinico
- attività tecnico/scientifica
- relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale.

Il profilo soggettivo riguarda le competenze generali e specifiche richieste per ricoprire la funzione di Direttore di Unità Operativa Complessa e più precisamente:

- competenze organizzative
- competenze gestionali
- competenze tecnico/scientifiche, governo clinico ed innovazione
- gestione della sicurezza, del rischio e della privacy
- competenze specifiche richieste.

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO SOTTO IL PROFILO
OGGETTIVO E SOGGETTIVO DELL'U.O.C. MODULO 4
PALERMO**

Profilo oggettivo - caratteristiche della struttura

ORGANIZZAZIONE

La competenza territoriale dell'Unità Operativa Complessa Modulo Dipartimentale 4 riguarda i seguenti quartieri della città di Palermo: Arenella-Vergine Maria, Montepellegrino-Resuttana-San Lorenzo, Partanna Mondello, Libertà Pallavicino-Zen appartenenti alle circoscrizioni VI, VII e VII , ed afferisce al Dipartimento di Salute Mentale, Dipendenze Patologiche e Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza dell'ASP di Palermo. Ha un bacino d'utenza di circa 167.123 abitanti al 31.12.2018.

L'UOC Modulo Dipartimentale 4, con sede a Palermo in via Marchese di Villabianca 97, coordina le attività delle seguenti UU.OO.SS.:

il Centro di Salute Mentale 4, a Palermo in via Marchese di Villabianca 97

il Centro Diurno 4, con sede a Palermo in via dei Cantieri 4

la Comunità Terapeutica Assistita 4, con sede a Palermo in Via Papa Sergio I n. 5

il Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura 4, allocato a Palermo presso l'Azienda Ospedaliera "Villa Sofia- Cervello" di Palermo.

ATTIVITÀ E GOVERNO CLINICO ATTIVITÀ

TECNICO/SCIENTIFICA

Il Centro di Salute Mentale 4, con sede a Palermo in via Marchese di Villabianca 97, è la sede organizzativa dell'equipe degli operatori e del coordinamento degli interventi di prevenzione, cura, riabilitazione e reinserimento sociale, nel territorio di competenza, tramite anche l'integrazione funzionale con le attività dei distretti. Risponde ai bisogni di assistenza ambulatoriale, territoriale e domiciliare dei pazienti adulti del territorio di riferimento, tenendo conto delle caratteristiche della situazione clinica e delle risorse disponibili, e ponendo un'attenzione particolare alle problematiche inerenti la salute mentale dei giovani. Svolge attività di tipo

ambulatoriale, domiciliare e di consulenza. E' aperto al pubblico dal lunedì al sabato mattina dalle 8.30 alle 13.30, e dal lunedì al venerdì pomeriggio, dalle 15.00 alle 18.30, secondo turnazione programmata e condivisa tra tutti i CSM cittadini. Al CSM lavorano equipes multiprofessionali, si accede gratuitamente e non è necessaria la richiesta del medico curante.

- **Il Centro Diurno 4, con sede a Palermo in via dei Cantieri 4**, è una struttura semiresidenziale con funzioni terapeutico riabilitative collocata nel contesto territoriale. E' dotato di una propria equipe, eventualmente integrata da operatori di cooperative sociali e organizzazioni di volontariato. Nell'ambito dei progetti terapeutico riabilitativi personalizzati, la frequenza del CD consente di sperimentare e apprendere abilità nella cura di sé, nelle attività della vita quotidiana e nelle relazioni.

- **La Comunità Terapeutica Assistita 4, con sede a Palermo in Via Papa Sergio I n. 5**, è la struttura residenziale extraospedaliera in cui si svolge il programma terapeutico riabilitativo e socioriabilitativo per gli utenti di esclusiva competenza psichiatrica, con lo scopo di offrire una rete di rapporti e di opportunità emancipative, all'interno di specifiche attività riabilitative. La CTA, ha 20 posti letto, non va intesa come soluzione abitativa. L'accesso e la dimissione dei pazienti avvengono in conformità ad un programma personalizzato concordato, e periodicamente verificato con gli altri operatori del Modulo Dipartimentale, gli stessi pazienti ed eventuali persone di riferimento.

RELAZIONI NELL'AMBITO DELL'ASSETTO AZIENDALE

Il Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura 4, allocato a Palermo presso l'Azienda Ospedaliera "Villa Sofia- Cervello" di Palermo, è la Unità Operativa ubicata nel contesto di Aziende Ospedaliere, o di Presidi Ospedalieri dell'ASP, dove vengono attuati trattamenti psichiatrici volontari e obbligatori (TSO) in condizioni di ricovero. Esplica attività di consulenza agli altri servizi ospedalieri

PROFILO SOGGETTIVO - COMPETENZE GENERALI E SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE**COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Comunicare, motivare, valorizzare, favorire ed implementare lo sviluppo professionale e il clima collaborativo nella UOC, con la promozione del lavoro multidisciplinare in equipe; promuovere il protagonismo e curare il coinvolgimento dei soggetti presenti nel territorio (associazioni, volontariato, altre istituzioni, etc) nei confronti della salute mentale in una cultura di solidarietà, rete sociale e inclusione.

- Individuare le priorità di formazione e aggiornamento professionale degli operatori; mantenere rapporti costruttivi con la direzione del Dipartimento.
- Individuare le priorità della struttura in rapporto alle esigenze dell'utenza

ed alle caratteristiche del territorio e della popolazione di competenza secondo i criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza.

- Gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambito organizzativo; governare il budget contrattato, assumendo decisioni tecnico scientifiche e manageriali per presidiare l'organizzazione e per il raggiungimento degli obiettivi di produttività.

- Propensione al lavoro di gruppo e capacità di promuovere un clima collaborativo tra le Strutture aziendali e favorente l'integrazione delle diverse figure professionali, in particolare per la gestione di casi complessi e richiedenti approcci multiprofessionali.

- Capacità di motivare e valorizzare i collaboratori e gestire i conflitti.

- Capacità organizzative, finalizzate alla gestione dell'attività di Psichiatria nell'ambito delle filiere dell'attività ambulatoriale e territoriale di emergenza-urgenza, dell'attività ambulatoriale e territoriale programmata, con elaborazione, attuazione, periodico aggiornamento e verifica di Progetti Terapeutico-Riabilitativi individuali.

- Capacità di pianificazione e organizzazione degli interventi rivolti ai bisogni territoriali e inter-dipartimentali, specificamente per le comorbilità, i disturbi delle condotte alimentari, gli eventi avversi, l'interfaccia con i disturbi di pertinenza neuropsichiatrica infantile, e competenze e conoscenze riguardo a

queste categorie psicopatologiche.

COMPETENZE GESTIONALI

Possesso di attestazione di attività di formazione/aggiornamento a carattere manageriale.

- Conoscenza approfondita del budgeting, delle modalità di analisi dei risultati e dell'implementazione di azioni di miglioramento (partecipazione a corsi avanzati manageriali).

- Conoscenza approfondita e documentata della valutazione individuale dei Dirigenti Medici acquisita anche mediante appositi Corsi di formazione manageriale (Master in Funzioni Direttive e Gestione dei Servizi).

- Conoscenza della normativa relativa: alla disciplina dell'orario di lavoro e assenze/presenze dal servizio (es. Legge 161/2014, fiscalizzazione, riposi d.lgs. 66, veridicità timbrature ed omissioni, numero guardie e disponibilità etc).

CONOSCENZE TECNICO/SCIENTIFICHE, GOVERNO CLINICO E INNOVAZIONE

- Conoscenza delle linee guida nazionali ed internazionali nell'ambito della Psichiatria e aggiornamento costante sulle principali tematiche e tecniche inerenti gli aspetti propri della disciplina, documentabile attraverso la partecipazione a specifici Corsi formativi.

- Competenza nell'uso della ClinicalGovernance e nella implementazione delle più moderne metodiche nel rispetto delle linee guida e dei principi di EvidenceBased Medicine.
- Esperienza nel promuovere e sviluppare le più moderne conoscenze e tecniche per la gestione e il trattamento delle patologie di ambito psichiatrico.
- Attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico-professionale delle prestazioni erogate, accompagnata alla adozione di modelli strumentali. Definire e monitorare protocolli e piani operativi per la gestione di situazioni complesse; introdurre e promuovere innovazioni organizzative ed operative nei diversi ambiti della UOC.
- Leadership e relazione interpersonale; responsabilizzazione del personale affidato con criteri adeguati di delega.

GESTIONE DELLA SICUREZZA, DEL RISCHIO E DELLA PRIVACY

Possedere conoscenze relative ai percorsi, metodologie e strumenti finalizzati al miglioramento della qualità, alla sicurezza delle cure ed al rispetto delle normative sulla privacy nonché delle principali norme contrattuali relative alla gestione del personale.

- Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

COMPETENZE SPECIFICHE

- Comprovata esperienza e competenza tecnico/professionale nei diversi ambiti della disciplina psichiatrica, relativamente alle attività cliniche di diagnosi, cura, riabilitazione e prevenzione della casistica psichiatrica.
- Comprovata esperienza clinica nell'ambito dell'attività dell'assistenza territoriale psichiatrica.
- Comprovata esperienza, competenza professionale e gestionale in processi riabilitativi innovativi per il reinserimento sociale, abitativo e lavorativo, orientati alla guarigione (recovery).
- Conoscenza dei percorsi di cura e di continuità assistenziale secondo le normative nazionali e regionali nell'ambito della salute mentale.
- Modalità di lavoro orientata alla psichiatria comunitaria, anche attraverso attività riabilitative e sociali, in rapporto con il mondo delle associazioni dei familiari, degli utenti e delle reti territoriali.
- Capacità organizzative, finalizzate alla gestione dell'attività di Psichiatria nell'ambito delle filiere dell'attività ambulatoriale e territoriale di emergenza-urgenza, dell'attività ambulatoriale e territoriale programmata, con elaborazione, attuazione, periodico

aggiornamento e verifica di Progetti Terapeutico-Riabilitativi individuali.

- Capacità di pianificazione e organizzazione degli interventi rivolti ai bisogni territoriali e inter-dipartimentali, specificamente per le comorbilità, i disturbi delle condotte alimentari, gli eventi avversi, l'interfaccia con i disturbi di pertinenza neuropsichiatrica infantile, e competenze e conoscenze riguardo a queste categorie psicopatologiche.

**Incarico di Direttore Medico di Psichiatria per la UOC Modulo 8
Corleone – Lercara Friddi – Dipartimento di Salute Mentale,
Dipendenze Patologiche e Neuropsichiatria dell'Infanzia**

FABBISOGNO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE CHE

CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA

La struttura complessa presenta un profilo oggettivo ed un profilo soggettivo.

Il profilo oggettivo riguarda le caratteristiche della struttura e più precisamente:

- organizzazione
- attività e governo clinico

- attività tecnico/scientifica
- relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale.

Il profilo soggettivo riguarda le competenze generali e specifiche richieste per ricoprire la funzione di Direttore di Unità Operativa Complessa e più precisamente:

- competenze organizzative
- competenze gestionali
- competenze tecnico/scientifiche, governo clinico ed innovazione
- gestione della sicurezza, del rischio e della privacy
- competenze specifiche richieste.

Definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo dell'U.O.C. Modulo 8 Corleone – Lercara Friddi

PROFILO OGGETTIVO - CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

ORGANIZZAZIONE

La competenza territoriale dell'Unità Operativa Complessa Modulo Dipartimentale 8 riguarda i seguenti Comuni insistenti nel territorio dei Distretti Sanitari di Corleone e Lercara Friddi (Contessa Entellina, Chiusa Sclafani, Campofiorito, Bisacchino, Roccamena, Corleone, Giuliana, Alia, Castronovo, Valledolmo, Prizzi, Roccapalumba, Vicari, Palazzo Adriano, Lercara Friddi) ed afferisce al Dipartimento di Salute Mentale, Dipendenze Patologiche e Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza dell'ASP di Palermo. Ha un bacino d'utenza 53.349 abitanti a 31.12.2017.

L'UOC Modulo Dipartimentale 8, con sede a Corleone Via Papa Giovanni XXIII, coordina le attività delle seguenti UU.OO.SS.:

- Il CSM 8 Centro di Salute Mentale, ubicato a Corleone in Via Papa Giovanni XXIII
- il Centro Diurno 8, con sede a Lercara Friddi in Viale delle Rose
- il Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura, allocato a Corleone presso il Presidio Ospedaliero dei Bianchi.

Nel territorio della UOC Modulo Dipartimentale 8 insistono anche una Comunità Terapeutica Assistita accreditata e convenzionata con l'ASP di Palermo. Nei confronti di questa struttura il Modulo Dipartimentale esplica attività di verifica e di controllo dell'appropriatezza dei trattamenti riabilitativi svolti sugli ospiti della Comunità

ATTIVITÀ E GOVERNO CLINICO E ATTIVITÀ TECNICO/SCIENTIFICA

Il CSM 8 Centro di Salute Mentale, ubicato a Corleone in Via Papa Giovanni XXIII, è la sede organizzativa dell'equipe degli operatori e del coordinamento degli interventi di prevenzione, cura, riabilitazione e reinserimento sociale, nel territorio di competenza, tramite anche l'integrazione funzionale con le attività dei distretti. Il CSM 8 si avvale dell'ambulatorio di Lercara Friddi, ubicato in Viale delle Rose. Risponde ai bisogni di assistenza ambulatoriale, territoriale e domiciliare dei pazienti adulti del territorio di riferimento, tenendo conto delle caratteristiche della situazione clinica e delle risorse disponibili, e ponendo un'attenzione particolare alle problematiche inerenti la salute mentale dei giovani. Svolge attività di tipo ambulatoriale, domiciliare e di consulenza. E' aperto al pubblico dal lunedì al sabato mattina dalle 8.30 alle 13.30, e dal lunedì al venerdì pomeriggio, dalle 15.00 alle 18.30, secondo turnazione programmata e differenziata tra la città e la provincia. Al CSM lavorano equipe multiprofessionali, si accede gratuitamente e non è necessaria la richiesta del medico curante.

- Il Centro Diurno 8, con sede a Lercara Friddi in Viale delle Rose, è una struttura semiresidenziale con funzioni terapeutico riabilitative, collocata nel contesto territoriale. E' dotato di una propria equipe, eventualmente integrata da operatori di cooperative sociali e organizzazioni di volontariato.

Nell'ambito dei progetti terapeutico riabilitativi personalizzati, la frequenza del CD consente di sperimentare e apprendere abilità nella cura di sé, nelle attività della vita quotidiana e nelle relazioni.

RELAZIONI NELL'AMBITO DELL'ASSETTO AZIENDALE

Il Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura, allocato a Corleone presso il Presidio Ospedaliero dei Bianchi, è la Unità Operativa ubicata dove vengono attuati trattamenti psichiatrici volontari e obbligatori (TSO) in condizioni di ricovero. Esplica attività di consulenza agli altri servizi ospedalieri

PROFILO SOGGETTIVO - COMPETENZE GENERALI E SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Comunicare, motivare, valorizzare, favorire ed implementare lo sviluppo professionale e il clima collaborativo nella UOC, con la promozione del lavoro multidisciplinare in equipe; promuovere il protagonismo e curare il coinvolgimento dei soggetti presenti nel territorio (associazioni, volontariato, altre istituzioni, etc) nei confronti della salute mentale in una cultura di solidarietà, rete sociale e inclusione.
- Individuare le priorità di formazione e aggiornamento professionale degli operatori; mantenere rapporti costruttivi con la direzione del Dipartimento.
- Individuare le priorità della struttura in rapporto alle esigenze dell'utenza

ed alle caratteristiche del territorio e della popolazione di competenza secondo i criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza.

- Gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambito organizzativo; governare il budget contrattato, assumendo decisioni tecnico scientifiche e manageriali per presidiare l'organizzazione e per il raggiungimento degli obiettivi di produttività.

- Propensione al lavoro di gruppo e capacità di promuovere un clima collaborativo tra le Strutture aziendali e favorente l'integrazione delle diverse figure professionali, in particolare per la gestione di casi complessi e richiedenti approcci multiprofessionali.

- Capacità di motivare e valorizzare i collaboratori e gestire i conflitti.

- Capacità organizzative, finalizzate alla gestione dell'attività di Psichiatria nell'ambito delle filiere dell'attività ambulatoriale e territoriale di emergenza-urgenza, dell'attività ambulatoriale e territoriale programmata, con elaborazione, attuazione, periodico aggiornamento e verifica di Progetti Terapeutico-Riabilitativi individuali.

- Capacità di pianificazione e organizzazione degli interventi rivolti ai bisogni territoriali e inter-dipartimentali, specificamente per le comorbilità, i disturbi delle condotte alimentari, gli eventi avversi, l'interfaccia con i disturbi di pertinenza neuropsichiatrica infantile, e competenze e conoscenze riguardo a

queste categorie psicopatologiche.

COMPETENZE GESTIONALI

Possesso di attestazione di attività di formazione/aggiornamento a carattere manageriale.

- Conoscenza approfondita del budgeting, delle modalità di analisi dei risultati e dell'implementazione di azioni di miglioramento (partecipazione a corsi avanzati manageriali).

- Conoscenza approfondita e documentata della valutazione individuale dei Dirigenti Medici acquisita anche mediante appositi Corsi di formazione manageriale (Master in Funzioni Direttive e Gestione dei Servizi).

- Conoscenza della normativa relativa: alla disciplina dell'orario di lavoro e assenze/presenze dal servizio (es. Legge 161/2014, fiscalizzazione, riposi d.lgs. 66, veridicità timbrature ed omissioni, numero guardie e disponibilità etc).

CONOSCENZE TECNICO/SCIENTIFICHE, GOVERNO CLINICO E INNOVAZIONE

Conoscenza delle linee guida nazionali ed internazionali nell'ambito della Psichiatria e aggiornamento costante sulle principali tematiche e tecniche inerenti gli aspetti propri della disciplina, documentabile attraverso la partecipazione a specifici Corsi formativi.

- Competenza nell'uso della ClinicalGovernance e nella implementazione delle più moderne metodiche nel rispetto delle linee guida e dei principi di EvidenceBased Medicine.

- Esperienza nel promuovere e sviluppare le più moderne conoscenze e tecniche per la gestione e il trattamento delle patologie di ambito psichiatrico.

- Attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico-professionale delle prestazioni erogate, accompagnata alla adozione di modelli strumentali. Definire e monitorare protocolli e piani operativi per la gestione di situazioni complesse; introdurre e promuovere innovazioni organizzative ed operative nei diversi ambiti della UOC.

-Leadership e relazione interpersonale; responsabilizzazione del personale affidato con criteri adeguati di delega

GESTIONE DELLA SICUREZZA, DEL RISCHIO E DELLA PRIVACY

- Possedere conoscenze relative ai percorsi, metodologie e strumenti finalizzati al miglioramento della qualità, alla sicurezza delle cure ed al rispetto delle normative sulla privacy nonché delle principali norme contrattuali relative alla gestione del personale.

- Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

COMPETENZE SPECIFICHE

- Comprovata esperienza e competenza tecnico/professionale nei diversi ambiti della disciplina psichiatrica, relativamente alle attività cliniche di diagnosi, cura, riabilitazione e prevenzione della casistica psichiatrica.
- Comprovata esperienza clinica nell'ambito dell'attività dell'assistenza territoriale psichiatrica.
- Comprovata esperienza, competenza professionale e gestionale in processi riabilitativi innovativi per il reinserimento sociale, abitativo e lavorativo, orientati alla guarigione (recovery).
- Conoscenza dei percorsi di cura e di continuità assistenziale secondo le normative nazionali e regionali nell'ambito della salute mentale.
- Modalità di lavoro orientata alla psichiatria comunitaria, anche attraverso attività riabilitative e sociali, in rapporto con il mondo delle associazioni dei familiari, degli utenti e delle reti territoriali.
- Capacità organizzative, finalizzate alla gestione dell'attività di Psichiatria nell'ambito delle filiere dell'attività ambulatoriale e territoriale di emergenza-urgenza, dell'attività ambulatoriale e territoriale programmata, con elaborazione, attuazione, periodico

aggiornamento e verifica di Progetti Terapeutico-Riabilitativi individuali.

Capacità di pianificazione e organizzazione degli interventi rivolti ai bisogni territoriali e inter-dipartimentali, specificamente per le comorbilità, i disturbi delle condotte alimentari, gli eventi avversi, l'interfaccia con i disturbi di pertinenza neuropsichiatrica infantile, e competenze e conoscenze riguardo a queste categorie psicopatologiche.

Incarico di Direttore Medico di Psichiatria per la UOC
Modulo 9 Partinico – Carini del Dipartimento di Salute
Mentale, Dipendenze Patologiche e Neuropsichiatria
dell'Infanzia

FABBISOGNO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE CHE
CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA

La struttura complessa presenta un profilo oggettivo ed un profilo soggettivo.
Il profilo oggettivo riguarda le caratteristiche della struttura e più precisamente:

- organizzazione

- attività e governo clinico
- attività tecnico/scientifica
- relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale.

Il profilo soggettivo riguarda le competenze generali e specifiche richieste per ricoprire la funzione di Direttore di Unità Operativa Complessa e più precisamente:

- competenze organizzative
- competenze gestionali
- competenze tecnico/scientifiche, governo clinico ed innovazione
- gestione della sicurezza, del rischio e della privacy
- competenze specifiche richieste.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO SOTTO IL PROFILO

OGGETTIVO E SOGGETTIVO DELL'U.O.C. MODULO 9

PARTINICO – CARINI

PROFILO OGGETTIVO - CARATTERISTICHE DELLA

STRUTTURA

ORGANIZZAZIONE

La competenza territoriale dell'Unità Operativa Complessa Modulo Dipartimentale 9 riguarda i seguenti Comuni insistenti nel territorio dei Distretti Sanitari di Partinico e Carini: Isola delle Femmine, Capaci, Carini, Torretta, Cinisi, Terrasini, Partinico, Balestrate, Giardinello, Trappeto, Borgetto, Camporeale, San Cipirello, San Giuseppe Jato, Montelepre ed afferisce al Dipartimento di Salute Mentale, Dipendenze Patologiche e Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza dell'ASP di Palermo. Ha un bacino d'utenza 162.194 abitanti al 31.12.2017.

L'UOC Modulo Dipartimentale 9, con sede a Partinico in Largo Casa Santa 8, coordina le attività delle seguenti UU.OO.SS.:

- il Centro di Salute Mentale 9, ubicato a Partinico in Largo Casa Santa 8
- il Centro Diurno 9 con sede a Partinico
- il Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura 9, allocato a Partinico presso il Presidio Ospedaliero "Civico"

Nel territorio della UOC Modulo Dipartimentale 9 insistono anche 2 Comunità Terapeutiche Assistite accreditate e convenzionate con L'ASP di Palermo. Nei confronti di queste due strutture il Modulo Dipartimentale esplica attività di verifica e di controllo dell'appropriatezza dei trattamenti riabilitativi svolti sugli ospiti di queste due Comunità.

ATTIVITÀ E GOVERNO CLINICO E ATTIVITÀ**TECNICO/SCIENTIFICA****Il Centro di Salute Mentale 9, ubicato a Partinico in Largo Casa Santa 8,**

è la sede organizzativa dell'equipe degli operatori e del coordinamento degli interventi di prevenzione, cura, riabilitazione e reinserimento sociale, nel territorio di competenza, tramite anche l'integrazione funzionale con le attività dei distretti. Il CSM 9 si avvale dell'ambulatorio decentrato di Carini, ubicato a Piazza San Francesco 1. Il CSM 9 risponde ai bisogni di assistenza ambulatoriale, territoriale e domiciliare dei pazienti adulti del territorio di riferimento, tenendo conto delle caratteristiche della situazione clinica e delle risorse disponibili, e ponendo un'attenzione particolare alle problematiche inerenti la salute mentale dei giovani. Svolge attività di tipo ambulatoriale, domiciliare e di consulenza. E' aperto al pubblico dal lunedì al sabato mattina dalle 8.30 alle 13.30, e dal lunedì al venerdì pomeriggio, dalle 15.00 alle 18.30, secondo turnazione programmata e differenziata tra la città e la provincia. Al CSM lavorano equipe multiprofessionali, si accede gratuitamente e non è necessaria la richiesta del medico curante.

- **Il Centro Diurno 9 con sede a Partinico** è una struttura semiresidenziale con funzioni terapeutico riabilitative, collocata nel contesto territoriale. E' dotato di una propria equipe, eventualmente integrata da operatori di cooperative sociali e organizzazioni di volontariato. Nell'ambito dei progetti

terapeutico riabilitativi personalizzati, la frequenza del CD consente di sperimentare e apprendere abilità nella cura di sé, nelle attività della vita quotidiana e nelle relazioni.

RELAZIONI NELL'AMBITO DELL'ASSETTO AZIENDALE

Il Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura 9, allocato a Partinico presso il Presidio Ospedaliero "Civico", è la Unità Operativa ubicata dove vengono attuati trattamenti psichiatrici volontari e obbligatori (TSO) in condizioni di ricovero. Esplica attività di consulenza agli altri servizi ospedalieri

PROFILO SOGGETTIVO - COMPETENZE GENERALI E SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Comunicare, motivare, valorizzare, favorire ed implementare lo sviluppo professionale e il clima collaborativo nella UOC, con la promozione del lavoro multidisciplinare in equipe; promuovere il protagonismo e curare il coinvolgimento dei soggetti presenti nel territorio (associazioni, volontariato, altre istituzioni, etc) nei confronti della salute mentale in una cultura di solidarietà, rete sociale e inclusione.

- Individuare le priorità di formazione e aggiornamento professionale degli operatori; mantenere rapporti costruttivi con la direzione del Dipartimento.

- Individuare le priorità della struttura in rapporto alle esigenze dell'utenza ed alle caratteristiche del territorio e della popolazione di competenza secondo i criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza.
- Gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambito organizzativo; governare il budget contrattato, assumendo decisioni tecnico scientifiche e manageriali per presidiare l'organizzazione e per il raggiungimento degli obiettivi di produttività.
- Propensione al lavoro di gruppo e capacità di promuovere un clima collaborativo tra le Strutture aziendali e favorente l'integrazione delle diverse figure professionali, in particolare per la gestione di casi complessi e richiedenti approcci multiprofessionali.
- Capacità di motivare e valorizzare i collaboratori e gestire i conflitti.
- Capacità organizzative, finalizzate alla gestione dell'attività di Psichiatria nell'ambito delle filiere dell'attività ambulatoriale e territoriale di emergenza-urgenza, dell'attività ambulatoriale e territoriale programmata, con elaborazione, attuazione, periodico aggiornamento e verifica di Progetti Terapeutico-Riabilitativi individuali.
- Capacità di pianificazione e organizzazione degli interventi rivolti ai bisogni territoriali e inter-dipartimentali, specificamente per le comorbilità, i disturbi delle condotte alimentari, gli eventi avversi, l'interfaccia con i disturbi di pertinenza neuropsichiatrica infantile, e competenze e conoscenze riguardo a

queste categorie psicopatologiche

COMPETENZE GESTIONALI

Possesso di attestazione di attività di formazione/aggiornamento a carattere manageriale.

- Conoscenza approfondita del budgeting, delle modalità di analisi dei risultati e dell'implementazione di azioni di miglioramento (partecipazione a corsi avanzati manageriali).

- Conoscenza approfondita e documentata della valutazione individuale dei Dirigenti Medici acquisita anche mediante appositi Corsi di formazione manageriale (Master in Funzioni Direttive e Gestione dei Servizi).

- Conoscenza della normativa relativa: alla disciplina dell'orario di lavoro e assenze/presenze dal servizio (es. Legge 161/2014, fiscalizzazione, riposi d.lgs. 66, veridicità timbrature ed omissioni, numero guardie e disponibilità etc).

CONOSCENZE TECNICO/SCIENTIFICHE, GOVERNO CLINICO E INNOVAZIONE

Conoscenza delle linee guida nazionali ed internazionali nell'ambito della Psichiatria e aggiornamento costante sulle principali tematiche e tecniche inerenti gli aspetti propri della disciplina, documentabile attraverso la partecipazione a specifici Corsi formativi.

- Competenza nell'uso della ClinicalGovernance e nella implementazione delle più moderne metodiche nel rispetto delle linee guida e dei principi di EvidenceBased Medicine.
- Esperienza nel promuovere e sviluppare le più moderne conoscenze e tecniche per la gestione e il trattamento delle patologie di ambito psichiatrico.
- Attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico-professionale delle prestazioni erogate, accompagnata alla adozione di modelli strumentali. Definire e monitorare protocolli e piani operativi per la gestione di situazioni complesse; introdurre e promuovere innovazioni organizzative ed operative nei diversi ambiti della UOC.
- Leadership e relazione interpersonale; responsabilizzazione del personale affidato con criteri adeguati di delega.

GESTIONE DELLA SICUREZZA, DEL RISCHIO E DELLA PRIVACY

Possedere conoscenze relative ai percorsi, metodologie e strumenti finalizzati al miglioramento della qualità, alla sicurezza delle cure ed al rispetto delle normative sulla privacy nonché delle principali norme contrattuali relative alla gestione del personale.

- Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

COMPETENZE SPECIFICHE

- Comprovata esperienza e competenza tecnico/professionale nei diversi ambiti della disciplina psichiatrica, relativamente alle attività cliniche di diagnosi, cura, riabilitazione e prevenzione della casistica psichiatrica.
- Comprovata esperienza clinica nell'ambito dell'attività dell'assistenza territoriale psichiatrica.
- Comprovata esperienza, competenza professionale e gestionale in processi riabilitativi innovativi per il reinserimento sociale, abitativo e lavorativo, orientati alla guarigione (recovery).
- Conoscenza dei percorsi di cura e di continuità assistenziale secondo le normative nazionali e regionali nell'ambito della salute mentale.
- Modalità di lavoro orientata alla psichiatria comunitaria, anche attraverso attività riabilitative e sociali, in rapporto con il mondo delle associazioni dei familiari, degli utenti e delle reti territoriali.
- Capacità organizzative, finalizzate alla gestione dell'attività di Psichiatria nell'ambito delle filiere dell'attività ambulatoriale e territoriale di emergenza-urgenza, dell'attività ambulatoriale e territoriale programmata, con elaborazione, attuazione, periodico

aggiornamento e verifica di Progetti Terapeutico-Riabilitativi individuali.

- Capacità di pianificazione e organizzazione degli interventi rivolti ai bisogni territoriali e inter-dipartimentali, specificamente per le comorbilità, i disturbi delle condotte alimentari, gli eventi avversi, l'interfaccia con i disturbi di pertinenza neuropsichiatrica infantile, e competenze e conoscenze riguardo a queste categorie psicopatologiche.

**Incarico di Direttore Medico di Cardiologia per la
U.O.C. Cardiologia UTIC con Emodinamica del P.O.
Ingrassia di Palermo**

**Fabbisogno organizzativo e professionale che caratterizza la Struttura
Complessa**

La struttura complessa presenta un profilo oggettivo ed un profilo soggettivo.

Il profilo oggettivo riguarda le caratteristiche della struttura e più precisamente:

- organizzazione
- attività e governo clinico

- attività tecnico/scientifica
- relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale.

Il profilo soggettivo riguarda le competenze generali e specifiche richieste per ricoprire la funzione di Direttore di Unità Operativa Complessa e più precisamente:

- competenze organizzative
- competenze gestionali
- competenze tecnico/scientifiche, governo clinico ed innovazione
- gestione della sicurezza, del rischio e della privacy
- competenze specifiche richieste.

**Definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e
soggettivo dell'U.O.C Cardiologia UTIC con
Emodinamica del P.O. Ingrassia di Palermo**

**PROFILO OGGETTIVO - CARATTERISTICHE DELLA
STRUTTURA**

ORGANIZZAZIONE

L'UOC è struttura del P.O. Ingrassia di Palermo, classificato come P.O. di I livello.

L'U.O.C. è articolata in 3 strutture semplici:

UTIC, Emodinamica ed Elettrostimolazione.

Dispone di n. 20 posti letto di degenza ordinaria e n. 8 posti di UTIC, una sala di interventistica emodinamica ed una sala di elettrostimolazione.

La dotazione organica prevista è di n. 21 dirigenti medici.

ATTIVITÀ E GOVERNO CLINICO

Le prevalenti attività di competenza della U.O.C. sono:

- gestione delle emergenze ed urgenze cardiologiche mediante l'Unità di Terapia Intensiva Cardiologica (UTIC) ed la Cardiologia Emodinamica ed Interventistica;

- gestione delle principali patologie di competenza cardiologica.

Oltre all'attività di ricovero, la U.O.C. di Cardiologia, assicura attività specialistica ambulatoriale, con accesso tramite prenotazione CUP.

ATTIVITÀ TECNICO/SCIENTIFICA

Adesione alle Linee Guida, procedure nazionali ed internazionali finalizzati all'aggiornamento e miglioramento dell'attività medica per assicurare il

livello assistenziale più adeguato agli standard di efficacia, appropriatezza, sicurezza.

Applicazione delle normative nazionali e regionali di settore, dei regolamenti aziendali, del DLgs n.81/08 ,del trattamento dati personali per l'ambito di specifica competenza.

Osservanza degli adempimenti di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza e Integrità in applicazione del Piano e del Programma Aziendali vigenti.

RELAZIONI NELL'AMBITO DELL'ASSETTO AZIENDALE

- Le attività si esplicano in un contesto di sviluppo di PDTA con le altre UU.OO. del Presidio e con l'altra UOC di Cardiologia/UTIC del P.O. Civico di Partinico, al fine di garantire un'ottimale gestione delle risorse economiche e professionali.

- Attività di consulenza per le altre UU.OO del Presidio Ospedaliero

PROFILO SOGGETTIVO - COMPETENZE GENERALI E SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di definire gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale, anche in funzione delle risorse assegnate.

- Capacità di coordinamento delle attività nelle materie di competenza: assegnazione degli obiettivi di performance e di Piano Aziendale della Prevenzione al personale in organico all'U.O.C.
- Approccio di *problem solving* d'intesa con la Direzione Strategica
- Esperienza clinica ed organizzativa adeguata al governo di tutte le fasi delle principali patologie cardiologiche, mantenendo e migliorando gli standard attuali sia in termini quantitativi che qualitativi;
- Conoscenza di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Azienda;

COMPETENZE GESTIONALI

Possesso di attestazione di attività di formazione/aggiornamento a carattere manageriale.

Capacità di:

- coordinare le risorse umane assegnate in termini di efficiente impiego delle stesse, favorendo percorsi di aggiornamento e sviluppo professionale;
- governare le risorse assegnate (umane, materiali, tecnologiche e finanziarie) al fine del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- realizzare il processo di budgeting, programmare e realizzare le attività del Piano di Budget, del Piano Aziendale di Prevenzione, di monitorare

periodicamente e valutare i risultati raggiunti in termini di efficienza ed efficacia;

- di porre in essere l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e Professionali;
- di collaborare con i medici coinvolti nella gestione dei pazienti critici realizzando efficaci percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali.
- di programmare e realizzare incontri di formazione ed aggiornamento per il personale della struttura di Cardiologia;
- di gestione dei conflitti.

CONOSCENZE TECNICO/SCIENTIFICHE, GOVERNO CLINICO E

INNOVAZIONE

capacità di miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali in ambito cardiologico;

- capacità di realizzazione e gestione dei percorsi diagnostico- terapeutici in condivisione con le altre unità operative aziendali

GESTIONE DELLA SICUREZZA, DEL RISCHIO E DELLA PRIVACY

Osservanza delle normative nazionali e regionali di settore, dei regolamenti aziendali, del DLgs n.81/08 nella qualità di dirigente.

Responsabile del trattamento dati personali per l'ambito di specifica

competenza.

COMPETENZE SPECIFICHE

Padronanza dei protocolli diagnostico-terapeutici assistenziali delle principali patologie di competenza cardiologica: insufficienza cardiaca e shock, aritmie ed alterazioni della conduzione cardiaca, infarto miocardico acuto, angina pectoris, embolia polmonare, patologie valvolari cardiache, ecc.

- Costante implementazione dei suddetti protocolli in accordo con i progressi riconosciuti dalle società scientifiche e dalle Linee Guida nazionali ed internazionali .

Esperienza relativa al percorso Qualità e Accreditamento

Incarico di Direttore Medico di Geriatria per la

U.O.C. Geriatria del P.O. "G.F. Ingrassia

FABBISOGNO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE CHE

CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA

La struttura complessa presenta un profilo oggettivo ed un profilo soggettivo.

Il profilo oggettivo riguarda le caratteristiche della struttura e più precisamente:

- organizzazione
- attività e governo clinico
- attività tecnico/scientifica
- relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale.

Il profilo soggettivo riguarda le competenze generali e specifiche richieste per ricoprire la funzione di Direttore di Unità Operativa Complessa e più precisamente:

- competenze organizzative
- competenze gestionali
- competenze tecnico/scientifiche, governo clinico ed innovazione
- gestione della sicurezza, del rischio e della privacy
- competenze specifiche richieste.

Definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo dell'U.O.C Geriatria del P.O. "G.F. Ingrassia

PROFILO OGGETTIVO - CARATTERISTICHE DELLA**STRUTTURA****ORGANIZZAZIONE**

L'UOC di Geriatria, è una U.O. del P.O. "G.F. Ingrassia" di Palermo, classificato come Ospedale di Primo Livello.

E' una Unità Operativa dotata di 16 posti letto

ATTIVITÀ E GOVERNO CLINICO

L'attività in regime di ricovero ordinario, è rivolta prevalentemente alla gestione di Pazienti acuti, fragili e pluripatologici, provenienti dal Pronto Soccorso.

Oltre all'attività di ricovero, la U.O.C. di Geriatria, assicura attività specialistica ambulatoriale, con accesso tramite prenotazione CUP

ATTIVITÀ TECNICO/SCIENTIFICA

Adesione a protocolli, procedure nazionali ed internazionali finalizzati all'aggiornamento e miglioramento dell'attività medica per assicurare il livello assistenziale più adeguato agli standard di efficacia, appropriatezza, sicurezza.

- Osservanza degli adempimenti di Prevenzione della Corruzione e di

Capacità di gestire le risorse individuali valorizzando le differenti competenze del personale in organico.

- Capacità di incrementare l'integrazione fra la struttura di appartenenza e le altre UU.OO. aziendali e interaziendali.

- Capacità di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali.

- Capacità di cooperare con i colleghi delle altre UU.OO. del Presidio, coinvolti nella gestione dei Pazienti acuti realizzando adeguati PDTA, finalizzati alla stabilizzazione del Paziente medico e gestione condivisa con gli specialisti di riferimento.

- Capacità di prevenire e gestire i conflitti, in modo da costituire un buon clima organizzativo interno e verso le altre UU.OO. aziendali

COMPETENZE GESTIONALI

Possesso di attestazione di attività di formazione/aggiornamento a carattere manageriale.

Capacità di:

- coordinare le risorse umane assegnate in termini di efficiente impiego delle stesse, favorendo percorsi di aggiornamento e sviluppo professionale;
- governare le risorse assegnate (umane, materiali, tecnologiche e finanziarie) al fine del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

realizzare il processo di budgeting, programmare e realizzare le attività del Piano di Budget, del Piano Aziendale di Prevenzione, di monitorare periodicamente e valutare i risultati raggiunti in termini di efficienza ed efficacia.

CONOSCENZE TECNICO/SCIENTIFICHE, GOVERNO CLINICO E INNOVAZIONE

- Capacità di definire le procedure operative della struttura ai fini della gestione del rischio clinico.
- Capacità di identificare e mappare i rischi prevedibili collegati all'attività professionale.
- Capacità di promuovere l'attività di incident reporting.
- Capacità di promuovere l'implementazione costante di progetti di miglioramento.
- Capacità di garantire l'attività di reparto, al fine di ottimizzare e adeguare le proprie azioni volte al soddisfacimento delle reali esigenze dell'utenza, tutelandone il diritto alla riservatezza e generando quindi valore aggiunto per l'organizzazione.

Capacità di controllare l'efficacia delle attività della s.c., tramite periodici audit e di promuovere l'aggiornamento e le interrelazioni con specialisti di

altre UU.OO. dell'Azienda, anche attraverso l'organizzazione e la partecipazione a corsi di formazione con particolare riferimento a quelli dedicati alle attività di Geriatria

GESTIONE DELLA SICUREZZA, DEL RISCHIO E DELLA PRIVACY

Responsabile del trattamento dati personali per l'ambito di specifica competenza.

Ruolo attivo in materia di prevenzione della corruzione e degli adempimenti di trasparenza e integrità richiesti dal Piano Triennale Aziendale vigente.

COMPETENZE SPECIFICHE

Consolidata esperienza professionale nella cura e nell'assistenza di Pazienti anziani complessi, pluripatologici, fragili con case mix complesso tipico di una struttura ospedaliera per acuti.

- Specifiche e comprovate competenze ed esperienze nella cura ospedaliera delle principali sindromi geriatriche e nella prevenzione e trattamento delle complicanze dell'anziano ricoverato in ospedale.
- Comprovata esperienza nella creazione di percorsi assistenziali intra-ospedalieri e fra ospedale e territorio, basati sulle linee guida professionali e organizzative che rendano uniforme e appropriata, in termini qualitativi e quantitativi nonché di setting assistenziale, l'erogazione di prestazioni nell'ambito della disciplina, al fine di sviluppare il miglioramento della

continuità delle cure, in rapporto alle esigenze cliniche e alla condizione di fragilità dei pazienti.

- Conoscenza delle tematiche relative alle infezioni correlate all'assistenza, alla antibiotico-terapia e alla prevenzione e controllo delle antibiotico-resistenze.
- Conoscenza delle Linee Guida nazionali ed internazionali, nell'ambito della disciplina e conoscenza delle problematiche connesse alla EvidenceBased Medicine.
- Conoscenza dei dati epidemiologici e gestionali disponibili e delle principali novità scientifiche di settore.
- Adeguate conoscenze delle più comuni procedure informatiche.

Incarico di Direttore Medico della U.O.C. Ortopedia e

Traumatologia del P.O. "Civico" di Partinico

FABBISOGNO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE CHE

CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA

La struttura complessa presenta un profilo oggettivo ed un profilo soggettivo.

Il profilo oggettivo riguarda le caratteristiche della struttura e più precisamente:

- organizzazione

- attività e governo clinico
- attività tecnico/scientifica
- relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale.

Il profilo soggettivo riguarda le competenze generali e specifiche richieste per ricoprire la funzione di Direttore di Unità Operativa Complessa e più precisamente:

- competenze organizzative
- competenze gestionali
- competenze tecnico/scientifiche, governo clinico ed innovazione
- gestione della sicurezza, del rischio e della privacy
- competenze specifiche richieste

Definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo dell'U.O.C Ortopedia e Traumatologia del P.O.

Civico di Partinico

PROFILO OGGETTIVO - CARATTERISTICHE DELLA

STRUTTURA

ORGANIZZAZIONE

L'U.O.C. Ortopedia , è una U.O. del P.O.“Civico” di Partinico, classificato come Ospedale di Base.

E' una U.O. dotata di n.12 posti letto di Degenza Ordinaria e n. 2 posti letto di Day Surgery e svolge anche attività in Day Service.

Dispone di una sala operatoria e di una sala gessi.

ATTIVITÀ E GOVERNO CLINICO

L'attività in regime di ricovero ordinario, è rivolta prevalentemente alla gestione di interventi chirurgici in elezione ed in urgenza.

Oltre all'attività di ricovero, la U.O.C. di Ortopedia, assicura attività specialistica ambulatoriale, con accesso tramite prenotazione CUP

ATTIVITÀ TECNICO/SCIENTIFICA

Adesione a protocolli, procedure nazionali ed internazionali finalizzati all'aggiornamento e miglioramento dell' attività medica e chirurgica per assicurare il livello assistenziale più adeguato agli standard di efficacia, appropriatezza, sicurezza.

Assicurazione degli adempimenti di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza e Integrità in applicazione del Piano e del Programma Aziendali vigenti.

RELAZIONI NELL'AMBITO DELL'ASSETTO AZIENDALE

Le attività clinico/chirurgiche si esplicano in un contesto di collaborazione, anche interdisciplinare con le altre articolazioni aziendali.

Svolge attività di consulenza per le altre UU.OO. del Presidio Ospedaliero.

PROFILO SOGGETTIVO - COMPETENZE GENERALI E SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE**COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità di definire gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione regionale, aziendale, dipartimentale, anche in funzione delle risorse assegnate.

Capacità di coordinamento delle attività nelle materie di competenza: assegnazione degli obiettivi di performance e di Piano Aziendale della Prevenzione al personale in organico

Approccio di *problem solving* d'intesa con la Direzione Sanitaria di Presidio e di Azienda.

COMPETENZE GESTIONALI

- Possesso di attestazione di attività di formazione/aggiornamento a carattere manageriale.

Capacità di:

- coordinare le risorse umane assegnate in termini di efficiente impiego delle stesse, favorendo percorsi di aggiornamento e sviluppo professionale;
- governare le risorse assegnate (umane, materiali, tecnologiche e finanziarie) al fine del raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- realizzare il processo di budgeting, programmare e realizzare le attività del Piano di Budget, del Piano Aziendale di Prevenzione, di monitorare periodicamente e valutare i risultati raggiunti in termini di efficienza ed efficacia.
- realizzare interventi nei casi di situazioni emergenziali
- interagire con i portatori di interesse e realizzare interventi di programmazione partecipata.

Conoscenza dei principali strumenti dei Sistemi Qualità e Accreditamento

Conoscenza dei principali strumenti del Risk Management con particolare riferimento all'attività assistenziale.

CONOSCENZE TECNICO/SCIENTIFICHE, GOVERNO CLINICO E INNOVAZIONE

Comprovata esperienza nell'attività traumatologica in urgenza

- Consolidata esperienza ed elevata professionalità in merito alla gestione ed alla promozione dei percorsi diagnostico-terapeutici ed assistenziali.

- Capacità di sviluppare nuovi modelli organizzativi e gestionali per l'ottimizzazione delle attività nel rispetto dei vincoli economici.
- Elevata competenza e capacità d'innovazione clinica, disponendo di adeguate conoscenze specifiche di Clinical Governance e di E.B.M. (Evidence Based Medicine), garantendo appropriatezza clinica ed organizzativa, l'implementazione appropriata di nuove tecnologie e l'introduzione nella pratica quotidiana delle più moderne metodiche nel rispetto delle linee guida, della sicurezza e della centralità del paziente.
- Conoscenza di strumenti finalizzati all'implementazione di soluzioni/programmi innovativi per il miglioramento della qualità delle cure e garantire la continuità assistenziale da parte della struttura complessa.

GESTIONE DELLA SICUREZZA, DEL RISCHIO E DELLA PRIVACY

Responsabile del trattamento dati personali per l'ambito di specifica competenza.

- Ruolo attivo in materia di prevenzione della corruzione e degli adempimenti di trasparenza e integrità richiesti dal Piano Triennale Aziendale vigente.
- Conoscenza e sviluppo diretto dei principali strumenti di monitoraggio, prevenzione e gestione del rischio clinico (risk management) e dei percorsi di audit finalizzati allo studio dei processi interni e all'analisi delle possibilità finalizzate alla messa in sicurezza dei percorsi sanitari in modo integrato con

le altre componenti aziendali

COMPETENZE SPECIFICHE

Elevato livello di conoscenza delle tecniche interventistiche di ortopedia e di traumatologia maggiore anche con procedure e trattamenti innovativi

REQUISITI DI AMMISSIONE

a) Requisiti Generali

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- Idoneità fisica all'impiego ed alla mansione specifica: il relativo accertamento sarà effettuato, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette prima dell'immissione in servizio, a cura dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti (licenziati) dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o che sono stati oggetto di licenziamento disciplinare
- i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di altra nazionalità devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, essere in

possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermo restando quelli previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo obbligatorio; l'incarico non potrà essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni superi i limiti di età previsti dalla vigente legislazione per il collocamento a riposo.

b) Requisiti Specifici

1) iscrizione al rispettivo albo professionale per il profilo di interesse (la relativa autocertificazione deve espressamente riportare: ordine, provincia, data e numero di iscrizione), L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

2) Anzianità di servizio di 7 anni, di cui 5 nella disciplina o disciplina

equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. n° 484/97, nonché quella equiparabile ai sensi degli artt. 11, 12 e 13 del citato D.P.R. in quanto applicabili

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute, si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite dal D. M. Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del D.M della Sanità n. 184 del 23 marzo 2000, ai fini dell'accesso all'incarico di direzione di Struttura Complessa del S.S.N. è valutabile, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, fermo restando il possesso degli altri requisiti previsti dal precitato art. 5 comma 1.

Il servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle aziende sanitarie.

I certificati di servizio, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai fini di cui sopra, devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

3) Curriculum, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n° 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;

4) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d), del richiamato D.P.R. 484/97, come modificato dall'art. 16 quinquies del D.Lgs. n.505/92 e s.m.i. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15, comma 8 del D.Lgs. n. 502/92).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine

stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti di cui ai superiori punti **b/1, b/2, b/3 e b/4** è effettuato dalla Commissione di valutazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso in materia di requisiti specifici di ammissione si rimanda all'art. 5 del D.P.R. n° 484/97 anzidetto, nonché agli articoli ad esso collegati.

DOMANDA DI AMMISSIONE

1) Dichiarazioni da rendere nella domanda

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato " A" al presente bando, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza recapito telefonico;
- la procedura concorsuale cui si intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente (allegare fotocopia autenticata della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. 30.06.2007), ovvero di essere cittadino di paesi Terzi con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (allegare fotocopia autenticata

di tale documento), ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare fotocopia autenticata del documento attestante il possesso di tali requisiti);

- il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (rendere la dichiarazione che interessa); altresì la dichiarazione va resa anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, etc.;

La dichiarazione va resa anche in caso negativo.

- gli eventuali procedimenti penali pendenti specificando in quest'ultimo caso la tipologia di reato per il quale si procede ovvero di non avere procedimenti penali pendenti (rendere la dichiarazione che interessa);
 - le eventuali condanne penali subite anche non definitive (specificare reato e n° procedimento);
- i titoli di studio posseduti, nonché i requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso cui si partecipa;

- di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.L.gs. n. 39 del 08.04.2013 e dal DPR del 16.04.2013 n. 62, nonché delle misure previste dalla legge n. 190 del 06.11.2012;
- di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, ad optare per il rapporto di lavoro di tipo esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quater del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;
- di essere a conoscenza della lingua inglese;
- per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso della idoneità fisica all'impiego ed al posto da ricoprire;

- i servizi prestati presso le pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; di non essere stati dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile e di non essere stati oggetto di licenziamento disciplinare ;
- di essere disposto a prestare la propria attività presso la sede che sarà assegnata dall'Azienda, di accettare le condizioni previste in materia di impiego presso le Aziende Sanitarie dalla vigente normativa, incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al libero esercizio della professione, nonché di accettare le condizioni previste dal presente bando di concorso;
- di concedere l'autorizzazione all'azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per

l'espletamento della presente procedura;

- il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza dichiarato nella domanda di partecipazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito).

Il candidato, ove lo ritenga opportuno, dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, al fine di consentire alla Commissione di adottare i necessari adempimenti.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi della L. 15/05/1997 n. 127.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o la mancanza della stessa e/o della produzione della copia (fronte-retro) del documento di riconoscimento determina l'esclusione dal concorso, senza alcuna possibilità di regolarizzazione.

Il documento di riconoscimento di cui si deve produrre copia deve essere in corso di validità.

Altresì, la omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, determina l'esclusione dal concorso, eccetto i casi in cui il possesso dei requisiti di cui ai suddetti punti non possa comunque desumersi dal contenuto della domanda e/o della documentazione prodotta.

Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, all'esterno della busta

utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere apposta la dicitura "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER

CONFERIMENTO INCARICO (Indicare il profilo per cui si intende concorrere)

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del domicilio, ovvero del suo cambiamento in tempi successivi alla presentazione della domanda non comunicato all'Amministrazione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011 e della direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 2/12/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, questa Azienda potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati, per cui non saranno prese in considerazione. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione e nella presentazione dei documenti ad essa allegati.

2) Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare, a pena di esclusione, mediante autocertificazione, indicando tutti gli elementi necessari per consentire alla Commissione la relativa valutazione dei titoli ed all'Amministrazione di poter procedere agli accertamenti d'ufficio:

- la documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici previsti dall'art. 5 del DPR n. 484/97;
- iscrizione al rispettivo albo professionale (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati: numero, data di iscrizione, Ordine e Provincia cui il candidato è iscritto);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovante i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, attestante quanto previsto dall'art. 8 del DPR n. 484/97;

I contenuti del curriculum formativo e professionale, esclusi quelli attinenti la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000. Ai sensi delle suddette disposizioni, il contenuto del curriculum dovrà

fare riferimento in particolare:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con

indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di

direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente la data di pubblicazione

nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e deve essere

certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del dirigente

responsabile del competente dipartimento o dell'unità operativa in cui lavora il

candidato;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla

disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con

esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma

e universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione

di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati

all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Della documentazione relativa ai punti c), d), e), f) verrà presa in considerazione, ai

fini di valutazione, quella riferita all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione

del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Le relative

attività dovranno pertanto essere documentate in ordine cronologico;

g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su

riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori,

nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda l'elenco delle pubblicazioni e il testo di quelle ritenute più significative.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in originale, in copia autenticata o con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di

copia conforme all'originale.

Alla domanda di partecipazione dovrà, altresì, allegarsi:

- dichiarazione liberatoria, Allegato "1", al fine di poter pubblicare sul sito internet aziendale i curricula dei candidati che sosterranno il colloquio, i verbali integrali della Commissione di valutazione e gli esiti della valutazione (giusto Decreto Assessorato Regionale della Salute n. 2274/2014);

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di €.

10,00- non rimborsabile- sul conto corrente postale n. 19722909, intestato all'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo- Servizio Tesoreria- completa di casuale del versamento ovvero sul c/c bancario intestato ad Azienda Sanitaria Provinciale Palermo c/o Banca Nazionale del Lavoro – Cod. Iban:

IT39L0100504600000000218200;

- elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli prodotti numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo, e con indicazione del relativo attestato (se trattasi di fotocopia autenticata o autocertificazione);

- fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento per la validità dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Il documento di riconoscimento deve essere in corso di validità

I titoli devono essere prodotti in autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dal

D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 mediante:

-"Dichiarazione sostitutiva di certificazione" (vedi Allegato "B") anche

contestuale all'istanza, nei casi indicati dall'art. 46 del citato D.P.R. n° 445/00

relative, ad esempio a: titolo di studio, iscrizioni ordini professionali, qualifica

professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione

e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati previsti dal citato art. 46;

-"Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (vedi Allegato "C") per tutti gli altri

stati, qualità personali e fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del

D.P.R. 445/000 (da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati

presso strutture pubbliche e/o private, nonché borse di studio, attività di docenza,

partecipazione corsi di formazione, di aggiornamento, convegni, etc .;

Il servizio dovrà essere autocertificato esclusivamente mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, pena non valutazione;

- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (vedi Allegato "D") per

autocertificare la conformità all'originale di copie allegare di titoli o documenti che

il candidato ritenga di allegare alla domanda, ad esempio per le eventuali copie di

diplomi e corsi di studio, di formazione, di pubblicazioni, etc...

In ordine all'art. 15 della Legge n. 183/2011 non potranno essere accettate

certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione. Pertanto qualora il

candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione, ad eccezione di quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della citata legge n. 183/2011.

Le eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) anche in unico esemplare, avendo cura di evidenziare il proprio nome e cognome. Le pubblicazioni devono essere allegare in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa secondo le modalità previste dalla normativa vigente, con cui il candidato dichiara che le stesse sono conformi all'originale. Non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato. I titoli conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti equipollenti ai titoli italiani. A tal fine nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi (ed allegare copia autenticata) del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza non si procederà alla relativa valutazione.

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazione, in tal caso, però deve essere allegata- pena la mancata valutazione dei titoli e/o dei requisiti di ammissibilità- la fotocopia di un documento di identità personale in

corso di validità.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà attestanti titoli valutabili e/o requisiti generali e specifici di ammissione,

pubblicazioni, etc., verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta

denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Nella autocertificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio

In caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamati dal DPR n. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

3) Modalità e termine di presentazione delle domande:

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, come da Allegato "A", devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo, presso il Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali, Via Pindemonte n° 88- Padiglione 23-, Cap. 90129 Palermo, e spedite mediante servizio postale o inviate con posta certificata esclusivamente alla seguente casella: (concorsi@pec.asppalermo.org) entro il termine perentorio del 30°giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante o la data della ricevuta di avvenuta consegna della PEC certificata dal gestore della stessa PEC.

E' motivo di esclusione dal concorso la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, pena inammissibilità univocamente, all'aspirante candidato. Nel caso di utilizzo della PEC si precisa che il termine ultimo di invio della stessa, a pena di esclusione, è fissato nelle ore alle ore 23.59.59 del trentesimo giorno successivo alla

pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla GURI serie speciale concorsi.

Saranno archiviate le istanze in formato CD trasmesse anche a mezzo raccomandata o altra forma.

Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, all'esterno della busta utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere apposta la dicitura "Presentazione domanda concorso pubblico "Direttore (indicare profili per il quale si concorre.....(Indicare il profilo professionale a concorso).

Il candidato che intende partecipare a diversi profili in quanto in possesso dei prescritti requisiti dovrà presentare una distinta domanda con allegata documentazione per ciascun profilo professionale cui si intende concorrere. Il candidato che presenta un'unica istanza per la partecipazione a più profili professionali sarà inserito solamente nel concorso del primo profilo che indica nella domanda di partecipazione, mentre verrà escluso dagli altri profili ivi indicati, ovvero il candidato che non specifica il profilo per cui intende partecipare sarà escluso dal concorso. Ogni busta non potrà contenere più di una domanda.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche, per dispersioni di comunicazioni, determinati da mancata o errata comunicazione del domicilio / recapito, ovvero del suo cambiamento in tempi successivi alla presentazione della domanda, e non comunicato all'Amministrazione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o

comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il termine

fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio.

La validità di invio mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere esclusivo titolare. Non sarà pertanto valido (con esclusione delle domande di partecipazione) l'invio da casella di posta elettronica semplice/ ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata ad una casella di posta elettronica o di altra PEC di questa azienda che non sia quella suindicata (concorsi@pec.asppalermo.org) o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è esclusivo titolare.

Le domande di partecipazione al concorso e la relativa documentazione, compresa la copia del documento di identità personale dovranno essere esclusivamente trasmesse in unico file formato PDF ed indirizzate esclusivamente al citato indirizzo di posta elettronica certificata, pena la non ammissione al concorso se presentate in formati differenti, in tanti file ed in un'altra casella di posta elettronica certificata aziendale e/o non certificata.

Inoltre si precisa che le domande trasmesse mediante PEC saranno valide solo se inviate in formato PDF non modificabile, e secondo le modalità prescritte dall'art 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n 82.

Chi utilizza tale modalità di trasmissione dovrà indicare nell'oggetto della PEC, la

seguinte dicitura: “ “Presentazione domanda concorso pubblico “Direttore (indicare il profilo cui si intende concorrere). Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.”

Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali o nell'invio della PEC. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto. Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pertanto le domande saranno archiviate senza comunicazione agli interessati, stante che il presente bando vale a tutti gli effetti come notifica nei confronti degli stessi. Altresì, non saranno prese in considerazione le istanze che, ancorché spedite entro il prescritto termine, dovessero tuttavia pervenire dopo la data di insediamento della Commissione Esaminatrice.

SORTEGGIO E NOMINA COMMISSIONI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, di cui all'art. 15 c. 7 bis del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., è composta dal Direttore Sanitario dell'ASP di Palermo e da tre Direttori di

struttura complessa della medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura

Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Si rende noto che le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione di valutazione avranno luogo presso il Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali di questa ASP – Via Pindemonte n. 88- Pad. 23- Palermo, il 2° martedì successivo alla data di scadenza del presente bando, con inizio alle ore 9,00. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione di valutazione, sarà effettuata nella medesima sede ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9,00. Le operazioni di sorteggio sono effettuate da una commissione, nominata dal Direttore Generale, composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo dell'Azienda con la posizione funzionale non inferiore a Collaboratore Amministrativo Professionale (Ctg.D), di cui uno con funzioni di Presidente e uno anche con funzioni di segretario. Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente, ad eccezione del Direttore Sanitario.

La Commissione di valutazione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Il Direttore Sanitario aziendale (membro di diritto) partecipa al voto e svolge la funzione di garanzia del rispetto degli indirizzi organizzativo - professionali espressi dal Direttore Generale, vigilando affinché i criteri e le scelte espressi dalla Commissione, ai fini delle operazioni di valutazione, siano coerenti con le

predefinite esigenze aziendali. L'Azienda provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti la Commissione ed alla verifica dell'insussistenza di cause di incompatibilità per la partecipazione ai lavori, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile, per quanto applicabili, e dell'art. 35, c. 3 lett. e) del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., dall'art. 35 - bis, c.1 lett. a), del D.lgs. 165/2001 (introdotto dall'art. 1, comma 46, della Legge 190/2012). Nella composizione della Commissione, per quanto compatibili, si applicano le disposizioni di cui all'art. 57, comma 1 punto a) del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. (come novellato dall'art. 5 della Legge 215 del 23/11/2012), al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Criteri e modalità di selezione

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione dei candidati previsti dal presente bando sarà effettuato dalla Commissione di valutazione.

La stessa Commissione, preso atto della definizione del fabbisogno delineato nel presente avviso, stabilisce all'atto della prima seduta di insediamento i criteri

di valutazione dei titoli e del colloquio. La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti

così suddivisi: curriculum 50/50 e colloquio 50/50. La valutazione del curriculum

precede il colloquio. In particolare si riportano le indicazioni funzionali volte ad orientare la Commissione nell'esprimere una valutazione complessiva dei

candidati e nella scelta degli idonei così come previsto dalla normativa citata in premessa: “ analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi delle attività svolte, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti del colloquio”.

A) Curriculum (max 50 punti): Per quanto riguardo il curriculum, riferito alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, sono individuati sette item a ciascuno dei quali la Commissione attribuisce i punti massimi per ciascun item, per un totale massimo complessivo di punti 50, a ciascun fattore di valutazione non potrà essere assegnato un punteggio inferiore a punti 2:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (tipologia azienda di provenienza);
- b) posizione funzionale del candidato nelle strutture dove ha svolto la sua attività e le sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti (incarichi);
- c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/ casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio

precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (casistica);

d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori (formazione);

e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (docenze);

f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR n. 484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali (formazione);

g) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina a concorso, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (pubblicazioni), continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Non è consentita la modifica degli item di valutazione del curriculum rispetto a quelli sopra indicati, coincidenti con il disposto dell'art. 8 ("Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale") del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484.

In ogni caso la scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della Commissione devono garantire che gli elementi inerenti l'attività professionale di cui alle precedenti lettere a), b) e c) assumano carattere prevalente nella valutazione dei candidati (punteggio complessivo non inferiore a punti 26), salvo i casi in cui le caratteristiche del profilo da ricoprire abbiano specifiche motivate necessità.

B) Colloquio (max 50 punti):

In via preliminare, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra ai candidati il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da ricoprire, affinché gli stessi nel corso del colloquio possano esporre interventi attinenti alla tipologia dell'incarico da conferire e propongano soluzioni innovative volte al miglioramento della struttura sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo/gestionale.

Per quanto riguarda il colloquio, diretto alla verifica delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione in relazione all'incarico, sono individuati i seguenti item di valutazione a ciascuno dei quali la Commissione attribuirà i punteggi per

un totale massimo complessivo di punti 50:

- a) Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate:**

Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzato all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazioni richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.

b) Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione:

Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

La Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza

delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza. Nell'ambito della procedura selettiva, per integrare gli elementi di valutazione nella macro-area del colloquio, è facoltà della commissione richiedere ai candidati di predisporre, nel giorno fissato per il colloquio, una relazione scritta su temi dalla stessa individuati. In tal caso, la relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito della macro area colloquio, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

Il Colloquio potrà riguardare anche domande sul codice di comparto dei dipendenti delle Pubbliche amministrazioni di cui al DPR 62 del 16/04/2013 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.129 del 4- 06- 2013 e comprenderà anche la conoscenza (obbligatoria) della lingua inglese. nonché l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambiente MS- Windows, (Word, Excel), ai sensi dell'art. 37 del Dec.lgvo 165/2001. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50 complessivi.

Relativamente alle modalità procedurali di espletamento del colloquio i candidati vengono convocati non meno di 15 giorni prima del giorno fissato mediante

Raccomandata A/R o di una email all'indirizzo PEC personale che l'interessato dovrà indicare nella domanda di partecipazione. La data del colloquio è pubblicata anche sul sito internet aziendale: asppalermo.org Sezione Concorsi.

Il colloquio non può aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico, fermo restando la possibilità di non far assistere alle operazioni gli altri candidati, qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, -somministrando ai candidati le medesime domande.

All'ora stabilita per il colloquio, prima dell'inizio dello stesso, il Segretario della Commissione procede al riconoscimento dei candidati mediante esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità, di cui si dovrà dare atto negli appositi verbali della Commissione.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente della causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Formulazione graduatoria

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione formula la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio relativo al curriculum, al colloquio ed al totale, che provvederà ad affiggere nella sede ove si è svolta la procedura concorsuale.

In pari data la predetta Commissione presenta al Direttore Generale la terna dei

candidati idonei formulata sulla base dei migliori punteggi attribuiti unitamente ad una relazione sintetica riepilogativa ed ai verbali di tutte le operazioni concorsuali.

Conferimento dell'incarico

Secondo quanto disposto dalla normativa, il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione conferendo

l'incarico al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio, in relazione all'esito della procedura.

E' facoltà del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 7 -bis, lettera b), del D.lgs. n. 502/1992, come novellato dall'art. 4, comma 1, del D.L 13 settembre 2012, n. 158, come sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189, conferire l'incarico con provvedimento motivato, ad uno dei due candidati, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione medesima, che non hanno conseguito il maggior punteggio.

Ai sensi dell'art.15 comma 7 ter D.Lgs.502/92, l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina dell'incarico.

La conferma al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga dello stesso, nonché l'esito definitivo sarà disposta dal Direttore Generale sulla base di una relazione del Direttore Sanitario redatta sulla base della valutazione prevista dall'art. 15, comma 5°, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

Relativamente alla presente procedura l'Amministrazione intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna predisposta dalla Commissione.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di reiterare una sola volta l'indizione dell'avviso pubblico nel caso in cui sia pervenuto, entro la data di scadenza dell'avviso, un numero di candidature inferiore a quattro.

L'incarico avrà la durata di cinque anni, è rinnovabile per lo stesso periodo o per un periodo più breve fermo restando le valutazioni previste dalla normativa e dal vigente CCNL della dirigenza di riferimento, facendo salve in ogni caso le disposizioni normative in materia di rotazione degli incarichi.

Ove il dirigente non dovesse essere confermato nell'incarico sarà mantenuto in servizio con altro incarico di Dirigente tra quelli professionali previsti dal CCNL di riferimento, congelando contestualmente un posto di Dirigente.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure stabilite dalle vigenti disposizioni e dai relativi CCNLL della dirigenza di riferimento.

L'assegnazione dell'incarico stesso non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa

vigente in materia. In tal caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

Ai sensi dell'art. 15 - quater, comma 1°, del D.Lgs. n. 502/92 l'incarico comporterà l'instaurazione di un rapporto di lavoro di tipo esclusivo. L'aspirante cui sarà conferito

l'incarico è tenuto a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa comunicazione da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza l'autocertificazione, di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000, comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, nonché quelli relativi alle incompatibilità ed inconfiribilità ai sensi della vigente normativa. Altresì il candidato vincitore, prima dell'immissione in servizio, dovrà produrre la dichiarazione annuale dei redditi percepiti l'anno precedente, così come previsto dal vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione. Detta

dichiarazione dovrà essere presentata, altresì nel corso del rapporto di lavoro, entro il termine massimo del 31 dicembre di ogni anno.

L'incarico decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale di lavoro nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro.

Al dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale dal vigente CCNL Dirigenza di

riferimento, da norme specifiche di legge, nonché dai vigenti accordi aziendali.

La validità dell'attestato di formazione manageriale è limitata a sette anni e, per

essere mantenuta deve essere supportata da apposito corso di rivalidazione. Il mancato rinnovo della specifica formazione determina il venir meno del requisito necessario per lo svolgimento dell'incarico di struttura complessa e quindi la decadenza dall'incarico.

La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Pubblicazione sul sito internet aziendale

Ai sensi delle direttive regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale, oltre al presente avviso, prima della nomina:

- la data delle operazioni di sorteggio per la nomina della Commissione di valutazione;
- la nomina della Commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati che hanno sostenuto il colloquio;
- i verbali delle operazioni concorsuali e la relazione della Commissione di valutazione.

Dopo la nomina va pubblicato il provvedimento di attribuzione dell'incarico di direzione di cui al presente avviso.

NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle

disposizioni di legge vigenti in materia ed al Regolamento aziendale di cui alla delibera n. 241 del 12.03.2015 avente ad oggetto "Regolamento per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa di dirigenti sanitari (area medica, veterinaria del ruolo sanitario)". Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, differire l'immissione in servizio dei vincitori, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse o per esigenze di carattere organizzativo, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

. L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, inoltre le assunzioni di che trattasi dovranno essere in ogni caso determinate nel rispetto delle previsioni annuali del relativo piano del fabbisogno del personale adottato dall'Azienda nel rispetto del tetto di spesa di cui al D.A. n. 1380/2015, e che sono in ogni caso subordinate alla sostenibilità economico finanziaria dei relativi costi, condizioni queste la cui assenza potrà comportare la revoca, anche parziale del presente concorso.

Attesa la connessione tra l'indizione della selezione disposta con il presente Avviso per il conferimento dell'incarico di Direttore Medico Di Chirurgia Generale

– Po Cimino di Termini Imerese e la revoca disposta con delibera n 14 del 30 aprile 2019 della selezione per il medesimo incarico de quo indetta con delibera n 460 dell'11 maggio 2012 e n 505 del 24 maggio 2012, l'azienda si riserva di adottare ogni provvedimento in caso di eventuale ricorso avverso il suddetto provvedimento di revoca senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa al riguardo

La sede di assegnazione sarà individuata al momento dell'immissione in servizio.

.La partecipazione alla presente selezione non determina l'insorgenza di alcun diritto alla conferimento degli incarichi , essendo questo subordinata all'esito dellaprocedura, alla disponibilità dei posti nell'assetto organizzativo complessivo all'effettiva capienza economica/finanziaria /aziendale.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a richiesta, cura e a spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale. Il candidato potrà ritirare i documenti prima del predetto termine, ma dopo l'intervenuta esecutività della deliberazione di esito del concorso, dietro presentazione di apposita richiesta, nella quale dovrà essere esplicitamente dichiarata la rinuncia a presentare ricorso avverso la procedura d'interesse. L'esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi titolo ai diversi atti della procedura concorsuale è differito al termine della procedura concorsuale.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso

al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n° 165/01.

Ai sensi e per effetto del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni

L'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali- UOS "Acquisizione risorse umane" dell'ASP Palermo, sito in Palermo, Via Pindemonte n° 88 - Padiglione 23 – Tel. 091 703 3933.- 3934 nei giorni di ricevimento martedì e giovedì dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 15,30 alle 17,00.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 il responsabile del procedimento concorsuale, di cui al presente avviso, è il Dirigente della citata unità operativa.

Il presente avviso può essere consultato sul sito internet www.asppalermo.org, (alla sezione Concorsi) da cui si potrà estrarre anche copia e verrà pubblicato per esteso sulla GURS e per estratto sulla GURI.

Il direttore generale: Faraoni

COPIA TRATTA DAL
NON VALIDA PER

Allegato " A"

Al Direttore Generale

dell'Azienda Sanitaria Provinciale Palermo

c/o Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo

Organizzativo e Affari Generali

Via Pindemonte, 88-Pad.23

90129 Palermo

Compilare esclusivamente mediante pc o stampatello

Il/La sottoscritto/anato/a ila.....

(Prov._____) residente aVian.

recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al
presente concorso è il seguente:

Via n.ComuneCap

Recapito Telefonico:Cellulare:

Email:

Chiede

di partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n.1

incarico quinquennale di Direttore di _____ (

indicare il profilo di interesse), indetto con deliberazione n. del
pubblicato sulla GURS Serie Concorsi n ____del e per estratto sulla G.U.R.I.- IV
Serie Speciale Concorsi ed Esami- n _____del _____

A tal fine, il sottoscritto, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità
penali, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, sotto la
propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/2000

Dichiara:

- 1) di essere nato a il
- 2) di essere residente a(provincia di

Via n..... cap.....- ;

- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero, precisare il requisito
sostitutivo) (a);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di(ovvero precisare il
motivo di non iscrizione);
- 5) di non avere riportato condanne penali ovvero di avere riportato le seguenti
condanne penali anche non definitive (specificare il reato ed il numero di
provvedimento);
- 6) di non avere riportato / di aver riportato
condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato, per i
reati previsti nel Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale

(rendere la dichiarazione che interessa);

7) di non avere procedimenti penali in corso ovvero di avere procedimenti penali pendenti specificando in quest'ultimo caso la tipologia di reato onde poter mettere in condizione l'Azienda sulla possibilità di assunzione (rendere fra le due dichiarazioni quella che interessa);

08) di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in conseguita nell'anno accademico, presso l'Università degli Studi di e dei seguenti ulteriori specifici requisiti di ammissione(b)_____;

09) di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconfiribilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013;

10) di essere a conoscenza delle norme previste dalla Legge n. 190 del 06.11.2012 nonché dal DPR del 16.04.2013 n. 62;

11) in caso di conferimento dell'incarico si impegna ad optare per il rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art. 15 quater del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;

12) di essere a conoscenza della lingua inglese;

13) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente
(solo per i candidati di sesso maschile);

14) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

15) di non avere mai prestato servizio, con rapporto di impiego, presso Pubbliche Amministrazioni (ovvero, di avere prestato o di prestare servizio, con

rapporto di impiego, presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni dal

al (c);

16) di non essere stato dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso

una pubblica amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante la

produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile e di non essere stato oggetto di licenziamento disciplinare

17) di essere disposto a prestare la propria attività presso la sede che sarà

assegnata dall'Azienda e di accettare le condizioni previste in materia di

impiego presso le Aziende Sanitarie dalla vigente normativa, incluse quelle

concernenti divieti o limitazioni al libero esercizio della professione e di

accettare le condizioni previste dal bando di selezione;

18) di autorizzare codesta azienda al trattamento dei propri dati personali, ai

sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/ 2003 e s.m.i., finalizzato agli

adempimenti per l'espletamento della presente procedura;

19) sezione riservata ai portatori di handicap (si intendono portatori di

handicap, solo i soggetti riconosciuti tali a seguito di accertamenti

effettuati dalle Aziende sanitarie locali, mediante le commissioni mediche

di cui all'art. 4 della legge n° 104/92); dichiara di essere portatore di

handicap ai sensi

delle legge n° 104/92 e di avere necessità dei seguenti ausili, ovvero dei
seguenti tempi aggiuntivi, in sede d'esame in relazione allo specifico
handicap: _____;

Il sottoscritto dichiara di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo
bando di concorso.

Il sottoscritto si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive e
riconosce che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di
irreperibilità del destinatario.

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega:

- n°documenti (in autocertificazione o fotocopia autocertificata) (d)
- elenco numerato con la specifica dei documenti presentati datato e
firmato;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e
firmato;
- copia del documento di riconoscimento fronte e retro in corso di validità;

Luogo e data

Con Osservanza

(firma leggibile e per esteso)

(Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità).

Note: (a) i cittadini non italiani debbono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili
e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato

godimento, nonché, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

(b) indicare il possesso dei requisiti specifici indicati nel bando in relazione al profilo professionale per cui si concorre;

(c) indicare eventuali cause di risoluzione di rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

(d) indicare il numero complessivo dei documenti presentati.

ATTENZIONE IL PRESENTE SCHEMA DI DOMANDA DOVRA ESSERE COMPLETATO CON TUTTE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DAL BANDO COMPRESSE QUELLE EVENTUALI DI INTERESSE DEL CANDIDATO

Allegato " B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 445/00)

(Da rendere nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/00, ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc.)

Il sottoscritto.....nato ail e residente aVian.....sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

.....
L sottoscritt_ esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

Luogo e data

Firma per esteso e leggibile del dichiarante

(Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità)

Allegato "C"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del D.P.R. n. 445/00)

(Inerente tutti gli stati, fatti e qualità personali non espressamente indicati nell'art. 46

del DPR n. 445/00- ad esempio: borse di studio, attività di servizio, attività di

docenza, partecipazione corsi di formazione, di aggiornamento, convegni, etc.)

Il/la sottoscritto/a nato/a

il a..... e residente in.....

..... via, sotto la propria

responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti

e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune

delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento

eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

.....

__L__ sottoscritt__ esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano

essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/ 2003, per gli adempimenti connessi

alla presente procedura concorsuale.

Luogo, data

_____ Firma per esteso e leggibile del dichiarante

(da allegare documento di riconoscimento in corso di validità)

COPIA TRATTI
NON VALIDI

Allegato " D"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 19 e art. 47 del D.P.R. 445/00)

(Dichiarazione per copia conforme all'originale)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a

_____ e residente in _____

via _____, sotto la propria responsabilità e

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni

mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e della

conseguente possibile decadenza dai benefici, dichiara la conformità all'originale dei

seguenti documenti, in proprio possesso o il cui originale è depositato presso le

persone fisiche o giuridiche sottoelencate: (elencare i documenti ed indicare per

ciascun documento i dati relativi alla persona fisica o giuridica che possiede i

documenti):

Descrizione documento

Indicatore possessore

L sottoscritt_ esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere

trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla

presente procedura concorsuale.

Luogo e data

Firma per esteso del dichiarante

(Da allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità)

COPIA TRATTA
NON VALIDA

Allegato " 1"

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Il sottoscritto, nato a, prov.

il.....,e residente inprov.....ViaN.....,

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di

dichiarazioni mendaci, ai sensi per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000,

in qualità di partecipante all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento

di n. 1 incarico quinquennale di _____:(indetto giusta deliberazione n.

.del....dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo con sede legale in Via G.

Cusmano, 24 Palermo;

AUTORIZZA

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo alla pubblicazione dei verbali, dei

curricula dei candidati che sosterranno il colloquio, nonché gli esiti della

valutazione compreso il provvedimento di nomina, esonerando la stessa da

qualsiasi responsabilità.

Luogo e data

Firma (leggibile)

(Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento di identità)

N. 35

L.c. 10/C0009 (a pagamento)

COPIA TRATTATA
NON VALIDA P

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI RAGUSA**

*Mobilità volontaria esterna, per titoli,
per la copertura di posti di collaboratore professionale
sanitario dietista e ostetrica*

In esecuzione della delibera n. 2188 del 27 agosto 2019 è indetta procedura di mobilità volontaria esterna per soli titoli ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001 e s.m.i, per la copertura dei seguenti posti:

- n. 3 posti di collaboratore professionale sanitario dietista cat. D nell'anno 2019;
- n. 13 posti di collaboratore professionale sanitario ostetrica cat. D, di cui 9 nell'anno 2019 e 3 nell'anno 2020 ed 1 nell'anno 2021.

Per i requisiti di ammissione, le modalità di presentazione delle domande, la documentazione da allegare si fa rinvio all'avviso integrale che sarà pubblicato nel sito internet aziendale entro giorni tre dalla pubblicazione del presente avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il termine della presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel sito internet aziendale [www.asp.rg.it/Bandi e Concorsi](http://www.asp.rg.it/Bandi_e_Concorsi).

Per informazioni ASP Ragusa/UOC risorse umane tel. 0932 600805/714/718.

Il direttore generale: Aliquò

N. 36

L.c. 10/C0012 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI RAGUSA**

*Concorso per titoli ed esami, per la copertura di
diversi posti di dirigente medico, varie discipline*

In esecuzione della delibera del direttore generale n. 2166 del 23 agosto 2019 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami a copertura dei seguenti posti:

- 6 posti di dirigente medico di cardiologia;
- 3 posti di dirigente medico di chirurgia generale;
- 5 posti di dirigente medico di medicina interna;
- 8 posti di dirigente medico di ortopedia e traumatologia;
- 15 posti di dirigente medico di ostetricia e ginecologia;
- 12 posti di dirigente medico di pediatria;
- 11 posti di dirigente medico di radiodiagnostica.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dei medesimi sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e successive norme vigenti in materia. È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dalla normativa vigente.

Requisiti generali di ammissione

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;

b) idoneità alle mansioni. L'accertamento della idoneità alle mansioni è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio ed è volta a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

Non possono accedere all'impiego e sono pertanto esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso una P.A. quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, coloro che siano stati licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti. I candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, per effetto di quanto sta-

bilito dall'art. 56, comma 2° dello stesso D.P.R. n. 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione a concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. n. 502/92, così come modificato dall'art. 8 del D.Lgs. n. 254/00, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30 gennaio 1998; le discipline affini sono quelle di cui al D.M. 31 gennaio 1998.

Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Sono ammessi anche i candidati iscritti all'ultimo anno della scuola di specializzazione, con la precisazione che verranno collocati in graduatoria separata e che potranno essere eventualmente assunti subordinatamente al conseguimento del titolo di specializzazione.

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso. Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

Il candidato è tenuto a rilasciare autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- il cognome, il nome e il codice fiscale;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- possesso della cittadinanza italiana o equivalente o il possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti ovvero la loro assenza;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti nati entro il 1985);
- il possesso dei titoli richiesti come requisiti specifici di ammissione, secondo il profilo per il quale si concorre;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'idoneità alle mansioni proprie del profilo;
- il candidato riconosciuto portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale bisogno di tempi aggiuntivi;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;
- di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, compreso i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura;
- l'indirizzo PEC personale presso il quale deve esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso.

La domanda deve essere accompagnata da valido documento di identità personale, a pena di esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- dell'invio della domanda con la pec personale;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- b) tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o atto sostitutivo dell'atto di notorietà relativi a titoli, attività o altro, che si ritengano opportune presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- d) il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, reso in forma di autocertificazione, secondo le disposizioni normative vigenti;
- e) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- f) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Dichiarazione sostitutiva

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e ss.mm. e ii. e corredato di valido documento di identità. Il candidato, deve produrre in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, e ss.mm. e ii., relativa, ad esempio: al titolo di studio, all'appartenenza ad ordini professionali, al titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque per tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità. La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., è da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. corredate di fotocopia di un valido documento di identità. Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. Si precisa, inoltre, che l'eventuale autocertificazione di conformità all'originale deve essere apposta su ogni documento presentato, possibilmente in calce, a margine o a tergo. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento del relativo documento prodotto in copia semplice. Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Ultimata la procedura concorsuale, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, potranno ritirare la documentazione

prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso, alla quale va acclusa la documentazione, va inoltrata al direttore generale dell'ASP di Ragusa, e presentata a pena di esclusione, entro il 30° giorno della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - Serie speciale concorsi, esclusivamente mediante posta elettronica certificata (pec) personale all'indirizzo: concorsi@pec.asp.rg.it

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accettate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - Serie speciale concorsi. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La casella di posta elettronica certificata (PEC) è da utilizzare avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in un unico file in formato pdf. La validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'interessato di una personale casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale. Si precisa, altresì, che, in assenza delle altre modalità previste dal codice dell'amministrazione digitale, solo l'invio tramite utenza personale di posta elettronica certificata costituisce idonea sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, mancanza della firma nella domanda di partecipazione, nonché il mancato utilizzo di PEC personale, comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

Ammissione ed esclusione dei candidati

L'Azienda provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del direttore generale.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda nell'apposito link "Bandi di concorso", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La sola esclusione, sarà altresì notificata agli interessati, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo PEC.

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dall'art. 25 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D.Lgs. n. 165/01 in materia di incompatibilità, e sarà così composta:

- presidente: dirigente del secondo livello dirigenziale appartenente al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, sorteggiato fra i dirigenti di secondo livello in servizio presso l'Azienda;
- componenti: due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato fra i dirigenti di secondo livello in servizio presso le strutture sanitarie ubicate nel territorio della regione, ed uno designato dalla regione;
- segretario: 1 collaboratore amministrativo di cat. D/Ds dell'Azienda.

La nomina del presidente e di uno dei due componenti avrà luogo espletate le procedure di sorteggio da parte dell'apposita commissione sorteggi dell'azienda di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97. Tale commissione, il 45° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, alle ore 10.30, procederà al sorteggio dei suddetti componenti la commissione esaminatrice, con le modalità indicate al comma 2 dell'art. 6 D.P.R. n. 483/97. In caso di esito negativo, il sorteggio sarà ripetuto il

1° e il 15° giorno di ogni mese fino al completamento della composizione della Commissione esaminatrice. Il sorteggio è pubblico.

La data delle suddette operazioni verrà pubblicata sul sito internet dell'azienda almeno dieci giorni prima.

Valutazione dei titoli e prove di esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
 - 80 punti per le prove d'esame.
- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
- titoli di carriera massimo punti 10;
 - titoli accademici e di studio massimo punti 3;
 - pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3;
 - curriculum formativo e professionale massimo punti 4.
- I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;
 - 30 punti per la prova pratica;
 - 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Svolgimento delle prove

La convocazione dei candidati ammessi alla prova scritta sarà effettuata a mezzo PEC almeno quindici giorni prima della data della stessa, ed indicherà il luogo e la data della prima prova.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato sempre a mezzo PEC ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Formulazione della graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la valutazione di sufficienza prevista. La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana. La graduatoria sarà, altresì, pubblicata nel sito internet dell'azienda.

Conferimento dei posti

I vincitori del concorso saranno invitati dall'amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della dirigenza medica. Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Trattamento dei dati personali

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento UE n. 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento delle procedure e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso e alla posizione giuridico-economica dei candidati. I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del regolamento UE n. 2016/679, ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'Azienda.

Norme finali

L'ASP di Ragusa si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento. L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV Serie speciale e, in forma integrale nel sito internet aziendale all'indirizzo: www.asp.rg.it nell'area "Bandi e Concorsi" dopo la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Per ulteriori informazioni relative al suddetto concorso gli interessati potranno rivolgersi al Settore risorse umane dell'ASP di Ragusa, via G. Di Vittorio n. 51, tel. 0932/600714/718/805 oppure visitare la sezione "Bandi e Concorsi" del sito web aziendale www.asp.rg.it

Il direttore generale: Aliquò

N. 37

L.c. 10/C0017 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI RAGUSA

*Mobilità volontaria esterna, per titoli,
per la copertura di n. 8 posti di educatore professionale e
n. 2 posti di terapeuta occupazionale*

In esecuzione della delibera n. 2287 del 13 settembre 2019 è indetta procedura di mobilità volontaria esterna per soli titoli ai sensi dell'art. 30 decreto legislativo n. 165 del 2001 e s.m.i., per la copertura dei seguenti posti:

- n. 8 posti di educatore professionale cat. D;
- n. 2 posti di terapeuta occupazionale.

Per i requisiti di ammissione, le modalità di presentazione delle domande, la documentazione da allegare si fa rinvio all'avviso integrale che sarà pubblicato nel sito internet aziendale entro giorni tre dalla pubblicazione del presente avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il termine della presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel sito internet aziendale www.asp.rg.it/Bandi e Concorsi.

Per informazioni ASP Ragusa/UOC risorse umane tel. 0932 600805/714/718.

Il direttore generale: Aliquò

N. 38

L.c. 10/C0018 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

*Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di diversi posti
della dirigenza medica/veterinaria e dirigenza sanitaria non medica*

In esecuzione della delibera del direttore generale n. 2430 del 16 settembre 2019, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei posti della dirigenza medica/veterinaria e dirigenza sanitaria non medica appresso indicati:

Dirigenza medica e veterinaria

- n. 22 posti di dirigente medico di cardiologia;
- n. 2 posti di dirigente medico di dermatologia e venereologia;
- n. 4 posti di dirigente medico di gastroenterologia;
- n. 1 posto di dirigente medico di malattie metaboliche e diabetologia;
- n. 5 posti di dirigente medico di malattie dell'apparato respiratorio;
- n. 4 posti di dirigente medico di malattie infettive;
- n. 5 posti di dirigente medico di medicina fisica e riabilitazione;
- n. 14 posti di dirigente medico di medicina interna;
- n. 8 posti di dirigente medico di nefrologia;
- n. 7 posti di dirigente medico di neurologia;

- n. 3 posti di dirigente medico di neuropsichiatria infantile;
- n. 2 posti di dirigente medico di oncologia;
- n. 6 posti di dirigente medico di psichiatria;
- n. 7 posti di dirigente medico di chirurgia generale;
- n. 2 posti di dirigente medico di chirurgia pediatrica;
- n. 7 posti di dirigente medico di ostetricia e ginecologia;
- n. 1 posto di dirigente medico di oftalmologia;
- n. 1 posto di dirigente medico di urologia;
- n. 1 posto di dirigente medico di anatomia patologica;
- n. 2 posti di dirigente medico di medicina trasfusionale;
- n. 1 posto di dirigente medico di ematologia;
- n. 3 posti di dirigente medico di medicina legale;
- n. 2 posti di dirigente medico di patologia clinica;
- n. 5 posti di dirigente medico di igiene, epidemiologia e sanità pubblica;
- n. 1 posto di dirigente medico di medicina del lavoro (per il Servizio di medico competente);
- n. 4 posti di dirigente medico di direzione medica di presidio;
- n. 5 posti di dirigente medico di organizzazione dei servizi sanitari di base;
- n. 1 posto di dirigente medico di cure palliative;
- n. 1 posto dirigente veterinario area A - sanità animale;
- n. 2 posti di dirigente veterinario area C - igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche.

Dirigenza sanitaria non medica

- n. 10 posti di dirigente biologo;
- n. 2 posti di dirigente fisico (esperto qualificato);
- n. 4 posti di dirigente psicologo;
- n. 3 posti di dirigente farmacista.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dei medesimi sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e successive norme vigenti in materia, nonché dal regolamento aziendale approvato con delibera n. 4370 del 16 settembre 2013.

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dalla normativa vigente.

Requisiti generali di ammissione

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità alle mansioni. L'accertamento della idoneità alle mansioni è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio ed è volta a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione:
 - per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - per persistente insufficiente rendimento;
 - in quanto licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- e) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti collettivi nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;
- f) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

I candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti specifici di ammissione

Profilo dirigente medico:

1. laurea magistrale in medicina e chirurgia;
2. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, o in disciplina equipollente o affine. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, per effetto di quanto stabilito dall'art. 56, comma 2°

dello stesso D.P.R. n. 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione a concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza;

3. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi;

4. Iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della salute come previsto dall'art. 38 comma 4 del D.L.vo n. 81/2008 (esclusivamente per il profilo di dirigente medico di medicina del lavoro).

Profilo di dirigente veterinario:

- a) laurea in medicina veterinaria;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, o in disciplina equipollente;

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei veterinari;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018, sono ammessi alla presente procedura i medici e i veterinari in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso di specializzazione richiesta; gli stessi saranno collocati, all'esito positivo, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di detti medici e veterinari, risultati idonei ed utilmente collocati nella relativa graduatoria separata, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei medici specializzati alla data di scadenza del bando.

Profilo dirigente biologo:

- a) diploma di laurea in scienze biologiche;
- b) specializzazione in una delle discipline di cui all'art. 4 lett. e) D.P.R. n. 484/97;
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei biologi.

Profilo dirigente fisico:

- a) diploma di laurea in fisica (laurea quinquennale nuovo ordinamento oppure laurea quadriennale vecchio ordinamento);
- b) diploma di specializzazione in fisica sanitaria o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. sanità 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii. o in disciplina affine ai sensi del D.M. sanità 3 gennaio 1998 e D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii., ovvero in applicazione dell'art. 8 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 28 luglio 2000 n. 254; o, in alternativa (in mancanza di specializzazione equipollente o affine), che alla data dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 187/2000, abbia svolto in strutture del S.S.N. o in strutture accreditate col S.S.N. almeno cinque anni di servizio nella disciplina di fisica sanitaria o nelle discipline equipollenti e/o affini giusti DD.MM. 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998;
- c) Iscrizione nell'elenco nominativo degli esperti qualificati istituito presso l'Ispettorato medico centrale del Ministero del lavoro (con abilitazione di III grado).

Profilo dirigente psicologo:

- a) diploma di laurea in psicologia conseguita in base al vecchio ordinamento, ovvero la laurea specialistica in psicologia conseguita ai sensi del D.M. n. 509 del 3 novembre 1999, ovvero la laurea magistrale in psicologia conseguita ai sensi del D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004;
- b) specializzazione in psicoterapia ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e D.M. 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii.;
- c) iscrizione all'albo dell'ordine degli psicologi.

Profilo dirigente farmacista:

- a) laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche conseguita in base al vecchio ordinamento, nonché le equiparate alle stesse ai sensi del D.M. 9 luglio 2009;
- b) specializzazione in una delle discipline dell'area di farmacia ai sensi del D.M. sanità 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii. o in disciplina affine ai sensi del D.Lgs. 3 dicembre 1992 n. 502;
- c) iscrizione all'ordine dei farmacisti.

È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità - indicare nel caso estremi del decreto ministeriale di riconoscimento - entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presen-

tazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso. Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

Il candidato è tenuto a rilasciare autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, deve essere compilata e inviata in via telematica, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando di concorso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana serie speciale concorsi, utilizzando la piattaforma informatica all'indirizzo *web* <http://asptrapani.selezionieconcorsi.it> e seguendo le relative istruzioni.

Tutto ciò che non verrà correttamente rappresentato tramite la suddetta piattaforma informatica non sarà oggetto di valutazione, sia per quanto attiene ai requisiti generali e specifici di ammissione, sia per quanto concerne la valutazione dei titoli.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze alle ore 23:59:59 il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande inviate telematicamente.

In caso di più domande inviate, si terrà conto della domanda cronologicamente più recente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione Google Chrome, Mozilla Firefox e Safari che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato dovrà accedere "area personale" e procedere alla registrazione cliccando su "registrazione nuovo utente", procedendo all'inserimento dei propri dati identificativi:

- nome, cognome, codice fiscale e un indirizzo di posta certificata personale (PEC);
- dati anagrafici;
- residenza e recapiti;
- documento di riconoscimento (caricando nel sistema una copia scannerizzata);

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Fornito il consenso al trattamento dei dati personali e superata la verifica dei dati immessi (quelli obbligatori sono identificati con il simbolo di *), confermata la loro correttezza, l'iscrizione si concluderà con la convalida della e-mail che il sistema invierà all'indirizzo di posta elettronica certificata fornita dal candidato che conterrà il Link per l'attivazione dell'utenza e le credenziali personali di accesso al sistema.

Effettuata la fase di iscrizione, i candidati potranno accedere alla propria "area riservata" all'indirizzo *web* <http://asptrapani.selezionieconcorsi.it> fornendo nelle apposite caselle il proprio "Codice Fiscale" e la "password" indicata nella email ricevuta per la convalida della propria iscrizione e cliccando sul tasto Accedi.

Nella pagina personale ciascun candidato, con "Partecipa ad una selezione o concorso" potrà selezionare il concorso di interesse ed avviare la compilazione guidata della domanda cliccando su Partecipa.

La compilazione della domanda prevede 3 passi raggiungibili con un click su Partecipa e poi su Vai al passo successivo per i dati successivi.

Passo 1 di 3:

- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- consensi;

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Passo 2 di 3:

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di precedenza e preferenza;
- allegati alla domanda (documento di riconoscimento, ecc.).

Le pubblicazioni dovranno essere allegare nella loro interezza unitamente alla dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 di conformità all'originale; in assenza della predetta autocertificazione non potranno essere valutate.

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Per tutte le voci sopra elencate occorrerà allegare i relativi documenti cliccando sul simbolo ↑.

Passo 3 di 3:

- verifica dati con eventuale salvataggio e/o stampa in bozza della domanda;

- invio della domanda cliccando sul tasto Invio domanda.

Con l'invio della domanda di ammissione all'avviso il sistema automaticamente trasmetterà una e-mail all'indirizzo PEC del candidato contenente la domanda con l'indicazione di tutti i documenti inseriti e il numero di protocollo assegnato; per la convalida e l'effettiva presentazione dell'istanza, il candidato dovrà reinviare la PEC ricevuta unitamente all'allegato.

La domanda datata, ai sensi dell'art. 65 D.Lgs. n. 82/05, è da intendersi firmata con l'invio dell'istanza a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. La trasmissione costituisce anche dichiarazione di elezione di domicilio vincolante per il mittente (ai sensi dell'art. 6 del codice dell'amministrazione digitale).

La domanda di partecipazione potrà sempre essere ritirata prima della scadenza dell'avviso cliccando sul tasto Ritira candidatura che comparirà dopo l'invio della domanda nella sezione "controlla le tue partecipazioni" raggiungibile con l'accesso alla propria "area riservata" all'indirizzo *web* <http://asptrapani.selezionieconcorsi.it>.

Con il ritiro della domanda i candidati potranno, sempre nei termini previsti, riformulare una nuova domanda al medesimo avviso di concorso utilizzando e/o rettificando i dati già inseriti.

E esclusa ogni altra forma di presentazione delle domande.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo pec è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata, esclusivamente personale, pena l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Per l'invio delle notifiche e comunicazioni personali da parte dell'Amministrazione ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali, queste saranno inviate alla casella di posta elettronica certificata del mittente candidato.

I candidati partecipanti al presente concorso sono comunque obbligati a comunicare, sempre a mezzo PEC, ogni variazione dei propri recapiti intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione.

Alla pagina dell'indirizzo *web* <http://asptrapani.selezionieconcorsi.it> saranno esposte eventuali comunicazioni di interesse per i candidati.

Ai candidati che hanno partecipato alla selezione sarà consentito accedere ai propri atti concorsuali sempre ed esclusivamente tramite l'accesso alla propria "area riservata" cliccando su Risultati.

Assistenza

Per assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda *on line* è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

Modalità di formulazione della domanda di ammissione

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, novellato dalla legge 12 novembre 2011 n. 183, nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (con l'indicazione del reato commesso); in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- e) l'assenza di carichi pendenti (in caso si abbiano carichi pendenti indicare il reato contestato);
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti per i profili messi a selezione;
- h) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui il titolo è stato conseguito e gli eventuali decreti di riconoscimento per titoli equiparati o conseguiti all'estero;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti nati entro il 1985);
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) l'idoneità alle mansioni proprie del profilo;
- m) la specificazione, ove ne ricorra la fattispecie, di essere beneficiario della legge n. 104/1992 e l'indicazione, qualora indispensabile, dell'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenerla (comprovata dall'allegata certificazione medica);
- n) i titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze a parità di punteggio (art. 5 DPR n. 487/94 e s.m.i.) (in tal caso dovrà allegarsi la documentazione comprovante il suddetto diritto).

Le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporterà la non valutazione del titolo autocertificato.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuali.

Non saranno presi in considerazione e quindi valutati le esperienze professionali, le attività di studio e di formazione nella disciplina, i corsi di aggiornamento, di perfezionamento, la partecipazione a congressi, convegni, simposi o le pubblicazioni etc... inseriti in campi diversi da quelli di riferimento.

L'azienda si riserva, in ogni momento, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati come previsto dall'art. 71 del DPR n. 445/2000.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato, reso nella forma dell'autocertificazione ai sensi del DPR n. 45/2000. Le dichiarazioni sostitutive contenute nel curriculum devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese;
- copia scannerizzata del documento di identità in corso di validità.
- copia delle pubblicazioni unitamente alla dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000 (da inserire nell'apposita sezione "Pubblicazioni e titoli scientifici");
- i candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici;
- i candidati che dichiarano di essere beneficiari della legge n. 104/1992 al fine di godere, qualora indispensabile, dell'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenerla dovranno allegare idonea certificazione medica.

Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali e/o specifici di ammissione;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato nel presente avviso;

- il mancato rispetto delle modalità di per l'invio e la compilazione della domanda di partecipazione;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci,
- la mancanza della copia del valido documento di identità;
- l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata, non personale;
- il mancato rilascio dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Ammissione ed esclusione dei candidati

L'Azienda sanitaria provinciale di Trapani provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, per il tramite dei competenti uffici, all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del direttore generale. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato nel sito internet dell'ASP di Trapani nell'apposito link "bandi di gara e concorsi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La sola esclusione, sarà altresì notificata agli interessati, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo pec.

Commissione esaminatrice

Le commissioni esaminatrici sono nominate dal direttore generale, espletate le procedure di sorteggio da parte dell'apposita commissione sorteggi dell'Azienda di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97. Tale commissione il 45° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, procederà al sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice con le modalità indicate al comma 2 dell'art. 6 D.P.R. n. 483/97. In caso di esito negativo il sorteggio sarà ripetuto il 1° e il 15° giorno di ogni mese fino al completamento della composizione delle Commissioni esaminatrici. Il sorteggio è pubblico.

Valutazione dei titoli e prove di esame

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti: 20 punti per i titoli; 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera massimo punti 10;
- titoli accademici e di studio massimo punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3;
- curriculum formativo e professionale massimo punti 4;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale;

Le prove d'esame sono, per ciascun profilo messo a selezione, quelle descritte dai seguenti articoli del D.P.R. n. 483/97:

- art. 26 per il profilo di dirigente medico;
- art. 38 per il profilo di dirigente veterinario;
- art. 42 per il profilo di dirigente biologo;
- art. 50 per il profilo di dirigente fisico;
- art. 54 per il profilo di dirigente psicologo;
- art. 34 per il profilo di dirigente farmacista.

Per tutti i profili messi a selezione la prova orale verterà anche su elementi di informatica e verrà verificata anche la conoscenza della lingua inglese.

Svolgimento delle prove

La convocazione dei candidati ammessi alla prova scritta sarà effettuata a mezzo PEC almeno quindici giorni prima della data della stessa, ed indicherà il luogo e la data della prima prova. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato sempre a mezzo pec ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Formulazione della graduatoria

La graduatoria finale dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria di merito, formulata dalla commissione esaminatrice ed approvata con provvedimento del direttore generale, sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'albo pretorio dell'Azienda.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Per la dirigenza medica e veterinaria la commissione, al termine delle prove d'esame, formula n. 2 graduatorie di merito dei candidati, la prima dei candidati in possesso della specializzazione richiesta dal presente bando, e l'altra dei candidati iscritti all'ultimo anno di specializzazione in base alla durata legale del corso di studi nelle discipline mediche a concorso. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

In ogni caso il candidato iscritto all'ultimo anno di specializzazione, utilmente collocato nella relativa graduatoria, non potrà vantare alcun diritto all'inserimento nella graduatoria degli specializzati all'atto del conseguimento del titolo.

Ai sensi dell'art. 1 co 361 e 365 della L. n. 145/2018, le graduatorie del presente concorso, ad esclusione di quelle per l'assunzione di personale medico tecnico-professionale e infermieristico sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito internet dell'Azienda sanitaria provinciale di Trapani (www.asptrapani.it).

Conferimento dei posti

I vincitori del concorso saranno invitati dall'amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio. Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dai relativi CC.CC.NN.LL.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Trattamento dei dati personali

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento UE n. 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento delle procedure e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso e alla posizione giuridico-economica dei candidati. I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del regolamento UE n. 2016/679, ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'azienda.

Norme finali

L'Azienda sanitaria provinciale di Trapani si riserva la facoltà, per legittimi motivi inerenti anche gli atti programmatici in corso di elaborazione (atto aziendale, dotazione organica e programmazione triennale del fabbisogno), di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento. L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale e, in forma integrale nel sito internet aziendale, all'indirizzo: www.asptrapani.it, nell'area Bandi di Gara e Concorsi dopo la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Tutte le informazioni riguardanti la procedura potranno essere richieste tramite la piattaforma concorsi <http://asptrapani.selezioniconcorsi.it>.

Per informazioni sul bando gli aspiranti potranno rivolgersi presso l'UOC risorse umane - UOS assunzioni e amministrazione del personale - Gestione ALPI - ASP di Trapani, via Mazzini, 1 - Trapani

- tel. n. 0923/805251 (nei giorni di martedì dalle 16,00 alle 17,30 e giovedì dalle 9,30 alle 13,00).

Il direttore generale: Damiani

N. 39

L.c. 10/C0020 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di posti di vari profili professionali del comparto

In esecuzione della delibera del direttore generale n. 2428 del 16 settembre 2019, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei posti del comparto del ruolo sanitario, tecnico e amministrativo appresso indicati:

- Comparto sanitario:
 - n. 23 posti di CPS infermiere pediatrico - cat. D;
 - n. 13 posti di CPS tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - cat. D;
 - n. 11 posti di CPS fisioterapista - cat. D;
 - n. 2 posti di CPS logopedista - cat. D;
 - n. 1 posto di CPS tecnico della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva - cat. D;
 - n. 12 posti di CPS ostetrica - cat. D;
 - n. 1 posto di CPS tecnico della neurofisiopatologia - cat. D;
 - n. 4 posti di CPS tecnico di laboratorio biomedico - cat. D;
 - n. 5 posti di CPS tecnico di radiologia medica - cat. D.
- Comparto tecnico:
 - n. 3 posti di collaboratore professionale assistente sociale - cat. D
 - n. 1 posto di assistente tecnico geometra - cat. C
 - n. 3 posti di operatore tecnico specializzato autista ambulanza - cat. Bs
 - n. 2 posti di operatore tecnico specializzato centralinista - cat. Bs
- Comparto amministrativo
 - n. 10 posti di collaboratore amministrativo professionale - cat. D.

Il presente bando è disciplinato dalle norme di cui al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., al D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 nonché dalle disposizioni di cui ai CC.CC.NN.LL. del personale del comparto sanità nonché dal regolamento aziendale approvato con delibera n. 4370 del 16 settembre 2013.

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità alle mansioni. L'accertamento della idoneità alle mansioni è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio ed è volta a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione:
 - per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - per persistente insufficiente rendimento;
 - in quanto licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- e) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti collettivi nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;
- f) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

I candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

*Requisiti specifici di ammissione**Profilo CPS Infermiere pediatrico - cat. D*

a) laurea di I livello in infermieristica pediatrica – classe SNT/1 - classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica, ovvero diploma universitario di infermiere pediatrico conseguito con il precedente ordinamento, riconosciuto equipollente alla laurea triennale ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ovvero titoli equipollenti di cui al decreto del Ministero della sanità 27 luglio 2000;

b) iscrizione all'albo professionale.

Profilo di CPS Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - cat. D

a) diploma di laurea di 1° livello (L) di tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (classe L/SNT4 – classe delle Lauree in professioni sanitarie della prevenzione) ovvero diploma universitario di tecnico della prevenzione dell'ambiente e luoghi di lavoro (D.M. n. 58 del 17 gennaio 1997) o titoli equipollenti ai sensi del D.M. sanità 27 luglio 2000.

b) iscrizione all'albo professionale.

Profilo di CPS fisioterapista - cat. D

a) laurea abilitante alla specifica professione L/SNT/2 delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione – di cui al D.M. 19 febbraio 2009, ovvero laurea delle professioni sanitarie della riabilitazione di cui al D.L. 2 aprile 2001, ovvero diploma universitario di fisioterapista (D.M. 14 settembre 1994, n. 741) o titoli equipollenti come stabilito dal decreto 27 luglio 2000;

b) iscrizione all'albo professionale.

Profilo di CPS Logopedista - cat. D

a) laurea in logopedia, ovvero diploma universitario di logopeda conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale di logopedista e dell'accesso ai pubblici uffici.

b) iscrizione all'albo professionale

Profilo CPS tecnico della neuro e psicomotricista dell'età evolutiva - cat. D

a) laurea I livello di "terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva" (classe lauree professioni sanitarie della riabilitazione L/SNT/2), ovvero diploma universitario di terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii., ovvero diploma conseguito in base al precedente ordinamento e riconosciuto equipollente e/o equiparati al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ai sensi delle vigenti disposizioni del D.M. 27 luglio 2000 e s.m.i.;

b) iscrizione al relativo albo professionale.

Profilo di CPS ostetrica - cat. D

a) diploma di laurea in ostetricia (classe L/SNT1 scienze infermieristiche e ostetriche secondo D.M. n. 270/2004), ovvero diploma di laurea in ostetricia (classe SNT/1 scienze infermieristiche e ostetriche secondo D.M. n. 509/1999), ovvero diploma universitario di ostetrica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. (D.M. 14 settembre 1994 n. 740), ovvero laurea di 1° livello di ostetrica (classe 1 – classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) ai sensi del decreto Interministeriale 2 aprile 2001;

b) iscrizione al relativo albo professionale.

Profilo di CPS tecnico della neurofisiopatologia - cat. D

a) laurea di I livello in tecniche di neurofisiopatologia (classe L/SNT3 – lauree nelle professioni sanitarie tecniche) ovvero diploma Universitario di tecnico di neurofisiopatologia, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.L.vo n. 502/92 e s.m.i. ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi del D.M. 27 luglio 2000;

b) iscrizione al relativo albo professionale.

Profilo di CPS Tecnico di laboratorio biomedico - cat. D

a) laurea in tecniche di laboratorio biomedico (classe L/SNT3 -

classe delle lauree in professioni tecnico-sanitarie), ovvero diploma universitario di tecnico sanitario di laboratorio biomedico ovvero titoli equipollenti di cui al DMS del 27 luglio 2000;

b) iscrizione al relativo albo professionale.

Profilo di CPS tecnico di radiologia medica - cat. D

a) laurea in tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia (classe L/SNT3 - classe delle lauree in professioni tecnico-sanitarie), ovvero diploma universitario di tecnico sanitario di radiologia medica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.L.vo n. 502/1992, ovvero titoli equipollenti di cui al D.M.S. del 27 luglio 2000;

b) iscrizione al relativo albo professionale.

Profilo di collaboratore professionale assistente sociale - cat. D

a) laurea in servizio sociale (L39) o in scienze del servizio sociale (06) ovvero diploma universitario in servizio sociale o diploma equipollente riconosciuto come abilitante all'esercizio della professione.

b) iscrizione all'albo professionale (Ordine professionale degli assistenti sociali).

Profilo assistente tecnico geometra - cat. C

a) diploma di istruzione di secondo grado di geometra

Profilo di operatore tecnico specializzato autista ambulanza - cat. Bs

a) diploma di istruzione secondaria di primo grado;

b) possesso della patente di guida categoria B;

c) cinque anni di esperienza professionale, anche non continuativi, nel corrispondente profilo di autista di ambulanza in amministrazioni pubbliche o imprese private. Per "esperienza professionale" deve intendersi qualsiasi attività lavorativa comunque retribuita con un impegno orario settimanale di almeno 18 ore, svolta nell'ambito del profilo professionale di operatore tecnico specializzato autista di ambulanza (guida di mezzi di emergenza). L'esperienza professionale quinquennale acquisita presso imprese private, valida al solo fine dell'ammissione, deve risultare da estratto contributivo INPS nel profilo di operatore tecnico specializzato autista di ambulanza.

Profilo di operatore tecnico specializzato centralinista - cat. Bs

a) diploma di istruzione secondaria di primo grado;

b) cinque anni di esperienza professionale acquisita in profilo professionale corrispondente a quello di centralinista presso pubbliche amministrazioni o imprese private; per esperienza professionale deve intendersi qualsiasi attività lavorativa comunque retribuita con un impegno orario settimanale di almeno 18 ore, svolta nell'ambito del profilo professionale di operatore tecnico specializzato centralinista. L'esperienza professionale quinquennale acquisita presso imprese private, valida al solo fine dell'ammissione, deve risultare da estratto contributivo INPS nel profilo di operatore tecnico specializzato centralinista.

Profilo di collaboratore amministrativo professionale - cat. D

a) diploma di laurea in giurisprudenza o scienze politiche o economia e commercio conseguite in base al vecchio ordinamento o equipollenti ex lege o lauree equiparate specialistiche/magistrali ai sensi del D.M. 9 luglio 2009.

I candidati in possesso di titoli di studio equiparati a quelli richiesti dal presente bando dovranno indicare nella domanda gli estremi della legge o della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di studio posseduto ed allegare copia del provvedimento di riconoscimento.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso. Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

Il candidato è tenuto a rilasciare autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, deve essere compilata e inviata in via telematica, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando di concorso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana-Serie speciale concorsi, utilizzando la piattaforma informatica all'indirizzo *web* <http://asptrapani.selezionieconcorsi.it> e seguendo le relative istruzioni.

Tutto ciò che non verrà correttamente rappresentato tramite la suddetta piattaforma informatica non sarà oggetto di valutazione, sia per quanto attiene ai requisiti generali e specifici di ammissione, sia per quanto concerne la valutazione dei titoli.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze alle ore 23:59:59 il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande inviate telematicamente.

In caso di più domande inviate, si terrà conto della domanda cronologicamente più recente.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione Google Chrome, Mozilla Firefox e Safari che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato dovrà accedere "Area personale" e procedere alla registrazione cliccando su "Registrazione nuovo utente", procedendo all'inserimento dei propri dati identificativi:

- nome, cognome, codice fiscale e un indirizzo di posta certificata personale (PEC);
- dati anagrafici;
- residenza e recapiti;
- documento di riconoscimento (caricando nel sistema una copia scannerizzata);

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Fornito il consenso al trattamento dei dati personali e superata la verifica dei dati immessi (quelli obbligatori sono identificati con il simbolo di *), confermata la loro correttezza, l'iscrizione si concluderà con la convalida della e-mail che il sistema invierà all'indirizzo di posta elettronica certificata fornita dal candidato che conterrà il link per l'attivazione dell'utenza e le credenziali personali di accesso al sistema.

Effettuata la fase di iscrizione, i candidati potranno accedere alla propria "Area riservata" all'indirizzo *web* <http://asptrapani.selezionieconcorsi.it> fornendo nelle apposite caselle il proprio "Codice fiscale" e la "password" indicata nella email ricevuta per la convalida della propria iscrizione e cliccando sul tasto Accedi.

Nella pagina personale ciascun candidato, con "Partecipa ad una selezione o concorso" potrà selezionare il concorso di interesse ed avviare la compilazione guidata della domanda cliccando su Partecipa.

La compilazione della domanda prevede 3 passi raggiungibili con un click su Partecipa e poi su Vai al passo successivo per i dati successivi.

Passo 1 di 3:

- requisiti generali
- requisiti specifici
- consensi

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Passo 2 di 3:

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale.

Titoli di precedenza e preferenza

Allegati alla domanda (documento di riconoscimento, ecc.)

Le pubblicazioni dovranno essere allegare nella loro interezza unitamente alla dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR

445/2000 di conformità all'originale; in assenza della predetta autocertificazione non potranno essere valutate.

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde).

Per tutte le voci sopra elencate occorrerà allegare i relativi documenti cliccando sul simbolo ↑.

Passo 3 di 3:

Verifica dati con eventuale salvataggio e/o stampa in bozza della domanda.

Invio della domanda cliccando sul tasto invio domanda.

Con l'invio della domanda di ammissione all'avviso il sistema automaticamente trasmetterà una e-mail all'indirizzo PEC del candidato contenente la domanda con l'indicazione di tutti i documenti inseriti e il numero di protocollo assegnato; per la convalida e l'effettiva presentazione dell'istanza, il candidato dovrà reinviare la PEC ricevuta unitamente all'allegato.

La domanda datata, ai sensi dell'art. 65 D. Lgs. n. 82/05, è da intendersi firmata con l'invio dell'istanza a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. La trasmissione costituisce anche dichiarazione di elezione di domicilio vincolante per il mittente (ai sensi dell'art. 6 del codice dell'amministrazione digitale).

La domanda di partecipazione potrà sempre essere ritirata prima della scadenza dell'avviso cliccando sul tasto ritira candidatura che comparirà dopo l'invio della domanda nella sezione "controlla le tue partecipazioni" raggiungibile con l'accesso alla propria "Area Riservata" all'indirizzo *web* <http://asptrapani.selezionieconcorsi.it>.

Con il ritiro della domanda i candidati potranno, sempre nei termini previsti, riformulare una nuova domanda al medesimo avviso di concorso utilizzando e/o rettificando i dati già inseriti.

È esclusa ogni altra forma di presentazione delle domande.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo pec è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata, esclusivamente personale, pena l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali da parte dell'Amministrazione ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali, queste saranno inviate alla casella di posta elettronica certificata del mittente candidato.

I candidati partecipanti al presente concorso sono comunque obbligati a comunicare, sempre a mezzo PEC, ogni variazione dei propri recapiti intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione.

Alla pagina dell'indirizzo *web* <http://asptrapani.selezionieconcorsi.it> saranno esposte eventuali comunicazioni di interesse per i candidati.

Ai candidati che hanno partecipato alla selezione sarà consentito accedere ai propri atti concorsuali sempre ed esclusivamente tramite l'accesso alla propria "Area riservata" cliccando su Risultati.

Assistenza

Per assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda *on line* è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

Modalità di formulazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, novellato dalla legge 12 novembre 2011 n. 183, nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (con l'indicazione del reato commesso); in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- e) l'assenza di carichi pendenti (in caso si abbiano carichi pendenti indicare il reato contestato);
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti per i profili messi a selezione;

h) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui il titolo è stato conseguito e gli eventuali decreti di riconoscimento per titoli equiparati o conseguiti all'estero;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti nati entro il 1985);

i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

l) l'idoneità alle mansioni proprie del profilo;

m) la specificazione, ove ne ricorra la fattispecie, di essere beneficiario della legge n. 104/1992 e l'indicazione, qualora indispensabile, dell'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenerla (comprovata dall'allegata certificazione medica);

n) i titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze a parità di punteggio (art. 5 D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.) (in tal caso dovrà allegarsi la documentazione comprovante il suddetto diritto).

Non saranno presi in considerazione e quindi valutati le esperienze professionali, le attività di studio e di formazione nella disciplina, i corsi di aggiornamento, di perfezionamento, la partecipazione a congressi, convegni, simposi o le pubblicazioni etc... inseriti in campi diversi da quelli di riferimento.

L'Azienda si riserva, in ogni momento, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato, reso nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive contenute nel curriculum devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

- copia scannerizzata del documento di identità in corso di validità;

- copia delle pubblicazioni unitamente alla dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (da inserire nell'apposita sezione "Pubblicazioni e titoli scientifici");

- i candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici;

- i candidati che dichiarano di essere beneficiari della legge n. 104/1992 al fine di godere, qualora indispensabile, dell'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenerla dovranno allegare idonea certificazione medica.

Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali e/o specifici di ammissione;

- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato nel presente avviso;

- il mancato rispetto delle modalità di invio e la compilazione della domanda di partecipazione;

- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci;

- la mancanza della copia del valido documento di identità;

- l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata, non personale;

- il mancato rilascio dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Ammissione ed esclusione candidati

L'Azienda sanitaria provinciale di Trapani provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, per il tramite dei competenti uffici, all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del direttore generale. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato nel sito internet

dell'ASP di Trapani nell'apposito link "Bandi di Gara e Concorsi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La sola esclusione, sarà altresì notificata agli interessati, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo pec.

Preselezione

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.P.R. n. 220/2001, al fine di garantire il sollecito svolgimento del concorso, in caso di ricezione di un numero di domande superiore a 500, l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare una preselezione predisposta dalla stessa Azienda o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito nella legge 11 agosto 2014 n. 114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa direttamente alle prove concorsuali fermo restando il possesso degli altri requisiti previsti dal bando.

La data, l'ora, il luogo e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno resi noti sul sito aziendale <http://www.asp.trapani.it> nella sezione concorsi non meno di 15 gg. prima della sua effettuazione.

I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno alla prova preselettiva saranno considerati rinunciatari al concorso quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

La prova preselettiva consisterà in una serie di quiz a risposta multipla sulle materie previste per le prove d'esame. Durante la prova preselettiva a pena di esclusione i candidati non potranno consultare alcun testo né portare telefoni cellulari, palmari o simili. Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati che, effettuata la preselezione risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 500 posti. Saranno ammessi altresì tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al cinquecentesimo posto.

Nella preselezione non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente. L'esito dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato esclusivamente sul sito *web* aziendale. Tale ammissione/esclusione della prova preselettiva ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. Il superamento della prova preselettiva costituirà requisito essenziale di ammissione al concorso unitamente ai requisiti specifici di ammissione. La votazione conseguita nella predetta prova non concorrerà alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati che avranno presentato domanda saranno automaticamente ammessi allo svolgimento dell'eventuale preselezione, con riserva di verificare da parte dell'Amministrazione il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando.

Commissione esaminatrice

Le commissioni esaminatrici saranno nominate dal direttore generale con le modalità e la composizione previste da D.P.R. n. 220/2001.

Al fine di consentire, nell'ambito della prova orale, l'espletamento delle prove relative all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, la commissione potrà essere integrata da membri aggiunti esperti nelle materie su indicate.

Prove d'esame

Le prove d'esame ai sensi del D.P.R. n. 220/2001 sono, per ciascun profilo messo a selezione, le seguenti:

Profilo di Infermiere pediatrico - cat. D

Prova scritta: consisterà nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti relativi alla specifica professione ed in particolare i contenuti caratterizzanti il "Core curriculum" formativo dell'infermiere pediatrico, compresi i fondamenti normativi, etici e deontologici della professione.

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: vertente sulle materie della prova scritta e della prova pratica.

Profilo di CPS Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - cat. D

Prova scritta: consisterà nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti relativi alla sicurezza degli ambienti di vita, di lavoro; igiene, sanità pubblica ed igiene del lavoro; igiene e tutela degli alimenti di origine vegetale ed animale, nonché sulla legislazione sanitaria in generale, con particolare riferimento alla sanità pubblica.

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: vertente sulle materie della prova scritta e della prova pratica.

Profilo di CPS Fisioterapista - cat. D

Prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica vertente su materie attinenti alla specifica professione di fisioterapista, nonché sulla legislazione e deontologia professionale.

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: vertente sulle materie della prova scritta e della prova pratica.

Profilo di CPS Logopedista - cat. D

Prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti: valutazione e trattamento della ipoacusia infantile, valutazione e trattamento del bambino ipoacustico che utilizza protesi acustiche, valutazione e trattamento del bambino, anche con disabilità, candidato o sottoposto ad impianti cocleari, valutazione del paziente adulto affetto da ipoacusia, valutazione e trattamento del paziente adulto sottoposto ad impianto cocleare anche in casi particolari, valutazione e trattamento logopedico dei problemi della deglutizione nel paziente pediatrico e nel paziente adulto.

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: vertente sulle materie della prova scritta e della prova pratica.

Profilo di CPS tecnico della neuro e psicomotricista dell'età evolutiva - cat. D

Prova scritta: consistente nella elaborazione di atti attinenti alla materia oggetto del concorso ed in particolare su argomenti attinenti il ruolo del terapeuta della neuropsicomotricità in età evolutiva nel trattamento dei principali quadri clinici di sua competenza, l'educazione psicomotoria, la riabilitazione psicomotoria, tecniche di psicomotricità individuale e di gruppo. La prova scritta può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche e nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: vertente sulle materie della prova scritta e della prova pratica.

Profilo di CPS ostetrica - cat. D

Prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti: emergenze in ostetricia, controllo fetale, igiene e fisiologia della gravidanza, del parto e del puerperio; evoluzione clinica del parto normale; semiologia feto placentare, preparazione al parto/tecniche di parto indolore, patologia della gravidanza, del parto, del puerperio e dell'allattamento; controllo della fertilità, climaterio, normativa di settore;

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: vertente sulle materie della prova scritta e della prova pratica.

Profilo di CPS tecnico della neuro fisiopatologia - cat. D

Prova scritta: tema o questionario a scelte multiple su materie attinenti alla materia oggetto del concorso;

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: vertente sulle materie della prova scritta e della prova pratica.

Profilo di CPS tecnico di laboratorio biomedico - cat. D

Prova scritta: consisterà nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti: principi di anatomia, istologia, citologia patologica, conoscenze e applica-

zione pratica delle tecniche e utilizzate nel settore autoptico risonanza diagnostico; conoscenza e applicazione pratica delle tecniche di Biologia Molecolare per la diagnostica in campo oncologico; conoscenza e applicazione pratica delle tecniche e metodologie di esame dei vari organi e apparati;

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: vertente sulle materie della prova scritta e della prova pratica.

Profilo di CPS tecnico di radiologia medica - cat. D

Prova scritta: elaborato o tema riguardante argomenti attinenti il profilo professionale di interesse ed in particolare: radiologia tradizionale, TAC, risonanza magnetica, radiologia interventistica e angiografica, radioterapia, medicina nucleare, controlli di qualità e legislazione di organizzazione sanitaria. La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: vertente sulle materie della prova scritta e della prova pratica.

Profilo di C.P. assistente sociale - cat. D

Prova scritta: consisterà nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica vertente su argomenti attinenti allo specifico profilo di assistente sociale, in particolare sui seguenti ambiti/materie: cure domiciliari, interventi relativi a persone con gravi e gravissime disabilità progetti di area socio sanitaria e leggi di settore;

Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: vertente sulle materie della prova scritta e della prova pratica.

Profilo assistente tecnico geometra - cat. C

Prova scritta: verterà sulle materie connesse alla qualificazione professionale richiesta in particolare su argomenti di legislazione tecnica: lavori pubblici, urbanistica, conservazione del catasto, prevenzione incendi, salute e sicurezza dei lavoratori; procedure catastali e cartografiche; documenti amministrativi e contabili nell'esecuzione di un'opera pubblica, elementi di diritto amministrativo; reati contro la pubblica amministrazione; legislazione nazionale e regionale in materia di sanità;

La prova scritta può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: vertente sulle materie della prova scritta e della prova pratica.

Profilo di operatore tecnico specializzato autista di ambulanza - cat. BS

Prova pratica: consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta, al fine di accertare la capacità ed abilità nell'espletamento delle operazioni manuali e tecniche, anche di manutenzione, rientranti nella declaratoria dei compiti relativi al profilo professionale oggetto del concorso;

Prova orale: verterà oltre che sulle materie oggetto della prova pratica, anche sulla conoscenza di nozioni relative sia alla disciplina del Servizio sanitario nazionale e regionale, con particolare riferimento alla disciplina del servizio di emergenza/urgenza, che alla disciplina del rapporto di lavoro del personale del servizio sanitario.

Profilo di operatore tecnico specializzato centralinista - cat. BS

Prova pratica: uso del centralino e della apparecchiature connesse; trasferimento delle funzioni tra centralini ubicati in diverse sedi; gestione delle chiamate in entrata e in uscita sia interne che esterne e chiamate personale in pronta disponibilità; Implementazione dell'elenco telefonico interno, capacità comunicativa e corretta dizione della lingua italiana, conoscenza programmi informatici di base (word - excel etc.);

Prova orale: organizzazione azienda sanitaria; elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale; nozioni circa gli obblighi in materia di protezione dei dati personali; accoglienza dell'utenza.

Profilo di collaboratore amministrativo professionale - cat. D

Prova scritta: consiste in un elaborato sulle materie di seguito indicate: legislazione sanitaria nazionale, con riferimenti alla legisla-

zione regionale in materia, diritto amministrativo, legislazione sugli appalti pubblici, legislazione in materia del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, legge n. 190/2012 "Anticorruzione" e decreto legislativo n. 33/2013 "Trasparenza", elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione, tutela della privacy, legislazione in materia di contabilità e budget; la prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;

Prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: consiste in un colloquio sulle materie attinenti alla prova scritta.

Nell'ambito della prova orale, per ciascun profilo, sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento della prove scritte è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta, 20 punti per la prova pratica, 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 20;
- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo e professionale: punti 4

Graduatoria

La graduatoria finale dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria di merito, formulata dalla commissione esaminatrice ed approvata con provvedimento del direttore generale, sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'albo pretorio dell'Azienda, nonché sul sito web aziendale (www.asptrapani.it).

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Ai sensi dell'art. 1 comma 361 e 365 della legge n. 145/2018, le graduatorie del presente concorso, ad esclusione di quelle per l'assunzione di personale tecnico-professionale e infermieristico sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda sanitaria provinciale di Trapani (www.asptrapani.it).

Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL. Il medesimo contratto potrà comunque essere risolto unilateralmente da parte dell'Amministrazione se, a seguito delle verifiche effettuate ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 in merito al possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, emerge che il candidato ne sia sprovvisto. Ferma restando la responsabilità penale nei confronti di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, qualora dal controllo di cui sopra emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante decade dal rapporto di lavoro con l'Azienda. Nel caso in cui, sebbene regolarmente invitato, il candidato, senza giustificato motivo, non si presenti nel giorno fissato per la stipula del contratto, sarà dichiarato decaduto con comunicazione da notificarsi all'interessato. Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabi-

lito dall'art. 25 del CCNL del personale comparto sanità siglato in data 21 maggio 2018.

Trattamento dei dati personali

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento UE n. 2016/679; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati come sopra descritto è obbligatorio per il candidato ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato adempimento determina l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica dei candidati. I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del regolamento UE n. 2016/679, ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'Azienda.

Il responsabile del trattamento è il dirigente responsabile dell'UOC risorse umane.

Norme di salvaguardia

L'Azienda sanitaria provinciale di Trapani si riserva la facoltà, per legittimi motivi inerenti anche gli atti programmatici in corso di elaborazione (atto aziendale, dotazione organica e programmazione triennale del fabbisogno), di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento. L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale e, in forma integrale sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.asptrapani.it, nell'area Bandi di gara e concorsi dopo la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Tutte le informazioni riguardanti la procedura potranno essere richieste tramite la piattaforma concorsi <http://asptrapani.selezionieconcorsi.it>.

Per informazioni sul bando gli aspiranti potranno rivolgersi presso l'UOC risorse umane - UOS assunzioni e amministrazione del personale - Gestione ALPI - dell'ASP di Trapani, via Mazzini, 1 Trapani - tel. n. 0923/805251 (nei giorni di martedì dalle 16,00 alle 17,30 e giovedì dalle 9,30 alle 13,00).

Il direttore generale: Damiani

N. 40

L.c. 10/C0021 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI TRAPANI

*Selezione, per titoli e colloquio,
per la formulazione di una graduatoria triennale,
inerente il profilo di collaboratore amministrativo professionale*

Il direttore generale dell'ASP di Trapani, in esecuzione della delibera n. 2408 del 12 settembre 2019 esecutiva, rende noto che è indetto avviso di selezione pubblica, per titoli e prova colloquio, per la formulazione di una graduatoria a tempo determinato di collaboratore amministrativo professionale cat. D.

La domanda deve essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite piattaforma informatica all'indirizzo <https://asptrapani.selezionieconcorsi.it> entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie concorsi. Il bando integrale è pubblicato nel sito: www.asptrapani.it sezione bandi e avvisi.

Damiani

N. 41

L.c. 10/C0022 (a pagamento)

ENTI

**I.P.A.B.
PROVVIDENZA, S. MARIA DEL LUME E
MARIANNA MAGRÌ
CATANIA**

Selezione per il profilo di educatore professionale

Il presidente rende noto che nel sito *web* dell'ente www.ipabprovvidenzasantamariadellume.it nella sezione amministrazione trasparente - Bandi di concorso, è pubblicato integralmente l'avviso in oggetto.

Caruso

N. 42

L.c. 10/C0025 (a pagamento)

BORSE DI STUDIO

**FONDAZIONE FALCONE
PALERMO**

Concorso per l'assegnazione di n. 15 borse di studio

È indetto un concorso per n. 15 borse di studio di € 6.500,00 ciascuna, intitolate a Giovanni Falcone e Paolo Borsellino finanziate dall'ARS e finalizzate alla ricerca, nel campo della criminalità organizzata di stampo mafioso.

Possono partecipare al concorso i cittadini italiani che abbiano conseguito un titolo di laurea magistrale o specialistica in giurisprudenza, in economia, in scienze politiche o afferente alle classi delle

scienze giuridiche, economiche, politiche o sociali con il massimo dei voti (110/110) in una Università pubblica o privata riconosciuta con sede sul territorio siciliano e che non abbiano superato il trentesimo anno di età alla data di scadenza del presente bando.

Il testo integrale del bando è reperibile nel sito della Fondazione Falcone www.fondazionefalcone.it o presso la sede.

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate, inderogabilmente, entro venerdì 25 ottobre 2019.

Il presidente: Falcone

N. 43

L.c. 10/C0026 (a pagamento)

La *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana è in vendita al pubblico:

AGRIGENTO - Pusante Alfonso - via Dante, 70.

ALCAMO - Toyschool di Santanneria Rosa - via Vittorio Veneto, 267.

BAGHERIA - Carto - Aliotta di Aliotta Franc. Paolo - via Diego D'Amico, 30; Rivendita giornali Leone Salvatore - via Papa Giovanni XXIII (ang. via Consolare).

BARCELLONA POZZO DI GOTTO - Maimone Concetta - via Garibaldi, 307; Edicola "Scilipoti" di Strosio Agostino - via Catania, 13.

CAPO D'ORLANDO - "L'Italiano" di Lo Presti Eva & C. s.a.s. - via Vittorio Veneto, 25.

CASTELVETRANO - Cartolibreria - Edicola Marotta & Calia s.n.c. - via Q. Sella, 106/108.

CATANIA - Libreria La Paglia - via Etna, 393/395.

MENFI - Ditta Mistretta Vincenzo - via Inico, 188.

MESSINA - Rag. Colosi Nicolò di Restuccia & C. s.a.s. - via Centonze, 227, isolato 66.

MODICA - Baglieri Carmelo - corso Umberto I, 460.

NARO - "Carpediem" di Celauro Gaetano - viale Europa, 3.

PALERMO - Edicola Romano Maurizio - via Empedocle Restivo, 107; "La Libreria del Tribunale" s.r.l. - piazza V. E. Orlando, 44/45; Edicola Badalamenti Rosa - piazza Castelforte, s.n.c. (Partanna Mondello); "La Bottega della Carta" di Scannella Domenico - via Caltanissetta, 11; Libreria "Forense" di Valenti Renato - via Maqueda, 185.

PARTINICO - Lo Iacono Giovanna - corso dei Mille, 450.

PIAZZA ARMERINA - Cartolibreria Armanna Michelangelo - via Remigio Roccella, 5.

RAFFADALI - "Striscia la Notizia" di Randisi Giuseppina - via Rosario, 6.

SANTO STEFANO CAMASTRA - Lando Benedetta - corso Vittorio Emanuele, 21.

SIRACUSA - Cartolibreria Zimmiti s.r.l. unipersonale - via Necropoli Grotticelle, 17.

TERRASINI - Serra Antonietta - corso Vittorio Emanuele, 336.

Le condizioni di abbonamento alla serie speciale concorsi della *Gazzetta* si trovano nell'ultima pagina dei relativi fascicoli

PREZZI E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO - ANNO 2019

SERIE SPECIALE CONCORSI

Abbonamento soltanto annuale	€ 23,00
Prezzo di vendita di un fascicolo ordinario	€ 1,70
Prezzo di vendita di un supplemento ordinario o straordinario, per ogni 16 pagine o frazione	€ 1,15
Fascicoli e abbonamenti annuali di annate arretrate: il doppio dei prezzi suddetti.	
Fotocopia dei fascicoli esauriti, per ogni fasciata	€ 0,15 + I.V.A. ordinaria

Per l'estero i prezzi di abbonamento e vendita sono raddoppiati. L'importo dell'abbonamento, corredato dell'indicazione della partita IVA o, in mancanza, del codice fiscale del richiedente, deve essere versato, a mezzo bollettino postale, sul c/c postale n. 00296905 intestato al "Cassiere della Regione siciliana - GURS, ovvero direttamente presso l'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa per la Regione (Banco di Sicilia), indicando nella causale di versamento per quale fascicolo della *Gazzetta* (serie speciale concorsi) e per quale anno si chiede l'abbonamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tali indicazioni.

Gli abbonamenti annuali hanno decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre. I versamenti relativi agli abbonamenti devono pervenire improrogabilmente, pena la perdita del diritto di ricevere i fascicoli già pubblicati o la non accettazione, entro il 31 gennaio. I fascicoli inviati agli abbonati vengono recapitati con il sistema di spedizione in abbonamento postale a cura delle Poste Italiane S.p.A. oppure possono essere ritirati, a seguito di dichiarazione scritta, presso i locali dell'Amministrazione della *Gazzetta*.

L'invio o la consegna, a titolo gratuito, dei fascicoli non pervenuti o non ritirati, da richiedersi all'Amministrazione della *Gazzetta* entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, è subordinato alla trasmissione o alla presentazione della targhetta del relativo abbonamento. Le spese di spedizione relative alla richiesta di invio per corrispondenza di singoli fascicoli o fotocopie sono a carico del richiedente e vengono stabilite, di volta in volta, in base alle tariffe postali vigenti.

NORME PER LE INSERZIONI

1. Disposizioni generali - Gli annunci e gli avvisi da pubblicare nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi devono essere dattiloscritti su carta da bollo o uso bollo se, in forza di legge, godono del privilegio della esenzione dall'imposta di bollo. La composizione per riga non deve superare le settanta battute; per battute si intendono compresi anche gli spazi e le punteggiature. Gli annunci e gli avvisi pervenuti in modo difforme *non saranno pubblicati*. Di ogni annuncio o avviso, oltre all'originale, deve essere inviata una copia in carta uso bollo. I prospetti e gli elenchi contenenti cifre vengono pubblicati conformemente alla compilazione del testo originale all'annuncio, compatibilmente con le esigenze tipografiche. Gli originali degli annunci e degli avvisi, secondo le vigenti disposizioni di legge, devono essere firmati dalla persona responsabile a richiedere la pubblicazione, con l'indicazione, ove occorra, della qualifica o carica sociale. La firma deve essere trascritta a macchina o a caratteri di stampa oppure a stampatello; in caso contrario, resta esclusa ogni responsabilità per eventuale inesatta interpretazione. Per gli annunci e gli avvisi giudiziari, il relativo testo deve essere accompagnato dalla copia fotostatica del provvedimento emesso dall'autorità competente. Tale adempimento non è necessario per gli avvisi già visti dalla predetta autorità. Gli avvisi o annunci possono essere inoltrati, **ALTERNATIVAMENTE, CON UNO DEI SEGUENTI MEZZI: 1) per posta**: la lettera di accompagnamento, debitamente sottoscritta, deve riportare anche il preciso domicilio, completo di C.A.P., del richiedente; **2) consegna diretta** presso gli uffici della *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana: il soggetto che presenta l'avviso per la pubblicazione, se incaricato, deve dimostrare di essere stato delegato a richiedere la pubblicazione; in ogni caso, l'avviso deve essere accompagnato, oltre che dalla richiesta di pubblicazione, da copia fotostatica del documento di identità del soggetto che presenta l'avviso; **3) a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)** all'indirizzo gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it; sia gli annunci o avvisi che la relativa lettera di richiesta pubblicazione devono essere debitamente sottoscritti da soggetto titolato a richiedere la pubblicazione, l'eventuale imposta di bollo dovrà essere assolta a mezzo delega bancaria mod. F23 e tutta la predetta documentazione deve essere scansionata in formato pdf. **In ogni caso**, alla richiesta di pubblicazione deve essere allegata l'attestazione o la ricevuta del versamento sul conto corrente postale n. 0000296905 - intestato: **Cassiere della Regione siciliana - GURS**, la quietanza rilasciata dall'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, comprovante il pagamento dell'importo dovuto secondo la tariffa vigente. La richiesta di pubblicazione a cui viene allegato un diverso modo di pagamento (es. bonifico bancario, versamento on-line, etc.) sarà presa in considerazione solo a seguito della verifica dell'avvenuto accreditamento del versamento effettuato. L'Amministrazione non risponde di eventuali ritardi bancari o postali. Gli annunci e gli avvisi da pubblicare entro limiti stabiliti da disposizioni normative (convocazioni di assemblee, vendite giudiziarie, etc.) devono pervenire agli uffici della *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana almeno 22

giorni prima della scadenza del termine utile per la pubblicazione. Gli annunci e gli avvisi pervenuti oltre il predetto termine *non saranno pubblicati*. Gli inserzionisti hanno diritto ad una sola copia della *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana in cui è stata pubblicata l'inserzione richiesta; a richiesta altre copie possono essere inviate, previo versamento dell'importo del prezzo riportato nel fascicolo o, se contestuale alla richiesta di inserzione, aggiungendo tale importo al costo dell'inserzione medesima.

2. Tariffe (I.V.A. esclusa)
 Testata (massimo tre righe)..... € 35,00 + I.V.A. ordinaria
 Testo: per ogni riga o frazione di riga (compresa la firma)..... € 12,00 + I.V.A. ordinaria
Si fa presente che, in atto, l'I.V.A. ordinaria viene applicata con l'aliquota del 22%.

3. Modo di pagamento - Il pagamento dovuto per le inserzioni deve avvenire a mezzo bollettino postale mediante versamento sul conto corrente postale n. 00296905 intestato alla "Regione siciliana - *Gazzetta Ufficiale* - Inserzioni", ovvero mediante versamento diretto presso l'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, con l'indicazione, in ogni caso, del motivo del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

4. Rimborsi - I rimborsi delle somme versate in eccedenza o per avvisi non pubblicati o pubblicati gratuitamente sono disposti esclusivamente su richiesta dei versanti, a seguito di istanza in carta legale, contenente anche gli estremi dell'avviso, del versamento e del codice fiscale o partita IVA. In applicazione della normativa vigente, verranno rimborsate le somme per intero se è stata rilasciata fattura, altrimenti decurtate della relativa aliquota IVA versata.

5. Modifiche, sostituzioni, annullamenti e revocche - Le richieste di modifica, sostituzione o revoca di annunci o avvisi già pubblicati o in corso di pubblicazione sono regolate dalle disposizioni che precedono, in quanto applicabili. Le richieste di modifica, sostituzione, annullamento o revoca di annunci o avvisi in corso di pubblicazione, come pure la richiesta di sospensione della pubblicazione debbono essere sottoscritte dalla stessa persona che ha sottoscritto l'avviso da pubblicare.

AVVISO IMPORTANTE

In applicazione della circolare del Ministero delle Finanze - Direzione Generale Tasse - n. 18/360068 del 22 maggio 1976, il rilascio delle fatture per pagamenti di inserzioni nelle parti II e III e nella «serie speciale concorsi», per abbonamenti, od acquisti di copie o fotocopie della *Gazzetta* deve essere esclusivamente richiesto nella causale del certificato di accreditamento postale, o nel retro del postagiro o nella quietanza rilasciata dall'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, unitamente all'indicazione delle generalità, dell'indirizzo completo di C.A.P., della partita I.V.A. o, in mancanza, del codice fiscale del versante, oltre che all'esatta indicazione della causale del versamento.

AVVISO Gli uffici della *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45. Negli stessi orari è attivo il servizio di ricezione atti tramite posta elettronica certificata (P.E.C.)

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la commercializzazione

TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA G.U.R.S.
VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

VITTORIO MARINO, *direttore responsabile*

MELANIA LA COGNATA, *condirettore e redattore*

SERISTAMPA di Armango Margherita - VIA SAMPOLO, 220 - PALERMO

PREZZO € 1,70

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la
commercializzazione